



Guía Docente				
Datos Identificativos				2014/15
Asignatura (*)	Inglés Empresarial		Código	650G01029
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánInglés			
Prerrequisitos				
Departamento	Filloxía Inglesa			
Coordinación	Llanos Tojeiro, angela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es	
Profesorado	Llanos Tojeiro, angela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>This course has been designed to serve as an introduction to key concepts of Business and Economics in English. It aims to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - present the language and concepts found in books, newspaper articles, and websites on business and economics - develop the student's reading comprehension of business and economic texts, correspondence, and documents - develop the student's speaking and listening skills in the field of business and economics - develop the student's writing skills. 			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A1	Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cuándo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A3	Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A4	Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira.
A8	Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.
A19	Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)		Competencias da titulación	
Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cuándo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.		A1	
Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.		A3	
Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira.		A4	
Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.		A8	
Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.		A19	
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			C2



Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7

Contidos	
Temas	Subtemas
Introductory Module	How to learn Business English What type of learner are you? The good language learner English learning strategies Portfolio Glossary ...
Module 1. It's all about management	Management... an art or a science? Peter Drucker's view of management You and your manager Time management Stress management Emotional intelligence at work ...
Module 2. Creativity and motivation at work	Douglas McGregor's theory X and theory Y Maslow's pyramid What motivates you? Creativity skills ...
Module 3. Businesses of all shapes and sizes	Describing company structure Big Corporations Small and Medium enterprises (SMEs) Entrepreneurial skills ...
Module 4. What's your type of career?	Filling a vacancy Job applications Covering letters and CVs Thinking outside the box ...
Module 5. Odds and ends	Communication skills Problem solving Decision making ...

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Glosario	1	2	3
Lecturas	6	12	18



Sesión maxistral	17	17	34
Traballos tutelados	8	16	24
Proba obxectiva	2	8	10
Aprendizaxe colaborativa	9	27	36
Portafolios do alumno	4	8	12
Actividades iniciais	3	6	9
Atención personalizada	4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Glosario	Students will write a business English glossary A lo largo del cuatrimestre los alumnos elaboran un glosario inglés-español que incluya la terminología empresarial aprendida a lo largo del curso.
Lecturas	Readings from different business sources Los alumnos aprenden a manejar textos en lengua inglesa procedentes de diferentes fuentes.
Sesión maxistral	Lectures Presentan la parte esencial de la asignatura: conceptos básicos, documentos empresariales, correspondencia comercial y textos.
Traballos tutelados	Business glossaries, covering letter and CV among others. Los alumnos elaborarán los siguientes trabajos tutelados: glosarios, cartas, CV entre otros a lo largo de la asignatura. Las tutorías en grupo (4 horas por subgrupo de 15 alumnos) se llevarán a cabo antes de la realización del trabajo tutelado para sentar objetivos y directrices para la elaboración de dichas tareas. Igualmente los alumnos realizarán un trabajo en grupo que deberán exponer en el aula.
Proba obxectiva	Final exam El examen final sera una combinación de prueba de respuesta múltiple y de ordenación.
Aprendizaxe colaborativa	Las tutorías en grupo (4 horas por subgrupo de 15 alumnos) se llevarán a cabo antes de la realización del trabajo tutelado para sentar objetivos y directrices para la elaboración de dichas tareas. Igualmente los alumnos realizarán un trabajo en grupo que deberán exponer en el aula.
Portafolios do alumno	The student's portfolio will include materials related to the different units that will be requested throughout the semester and submitted at the end. El portafolio del alumno incluirá materiales relacionados con las diferentes unidades que se asignaran a lo largo del cuatrimestre y se entregarán al final del mismo.
Actividades iniciais	Introduction. Primera toma de contacto. Evaluación del nivel de competencia e introducción a la asignatura.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	? Para a preparación dos traballos tutelados, o alumno será guiado polas distintas fases da composición.
Proba obxectiva	? As directrices establecidas para o aprendizaxe colaborativo expondranse na aula e/ou no Moodle.
Aprendizaxe colaborativa	? As instrucións para a elaboración do portafolio e do glosario expondranse na aula e/ou no Moodle.
Portafolios do alumno	?Para o bon desenvolvemento destas metodoloxías, se realizarán en tutorías de grupos reducidos.



Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	Presentation and group work	10
Proba obxectiva	Test Examen final de la asignatura: conceptos, vocabulario, documentos y correspondencia empresarial.	45
Aprendizaxe colaborativa	Case Study and presentation.	10
Sesión maxistral	Attendance is obligatory. Las sesiones magistrales son indispensables para poder elaborar los distintos trabajos obligatorios. La asistencia y participación computan hasta 2 puntos en la calificación global.	20
Glosario	Business English Glossary. Trabajo individual y continuo.	5
Portafolios do alumno	Student's portfolio. El alumno deberá elaborar una serie de trabajos individuales que entregará a final de curso: CV, covering letter, etc.	10

Observacións avaliación

La calificación final de Inglés Empresarial es el resultado ponderado del glosario, la asistencia y participación, la prueba objetiva o examen final junto con las calificaciones obtenidas en la prueba de respuesta múltiples, y los trabajos individuales (portafolio y trabajos tutelados) y grupales. Es obligatorio presentarse todas las pruebas así como entregar todos los trabajos en los plazos correspondientes. Los alumnos que tengan que presentarse a la convocatoria de julio deberán entregar de nuevo los trabajos exigidos antes del 1 de julio.

Calificación de no presentado: Se entiende que un alumno no se presentó a

la materia cuando su participación en el sistema de evaluación no le permita alcanzar un 20% de la calificación final.

En la oportunidad de diciembre 2014, los alumnos tendrán que presentar el glosario (20%), el portafolio (30%), y el examen final (50%).

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - Ashley, A. (2003). A Handbook of Comercial Correspondence. Oxford University Press - Alcaraz Varó, Enrique (2002). Diccionario de términos económico, financieros y comerciales . Ariel - Emmerson, Paul (2004). Email English. Macmillan - Mackenzie, Ian (2010). English for Business Studies. Cambridge University Pres - The Times (). www.thetimes100.co.uk/case-study/. The Times
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Recoméndase desenvolver unha rutina de aprendizaxe autónomo do inglés en primeiro e segundo curso para non esquecer os coñecementos adquiridos previamente. Para eso, os alumnos poden utilizar a bibliografía recomendada nesta asignatura ou fontes disponibles na biblioteca da facultade así como recursos de internet.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías

