



Guía Docente

Datos Identificativos					2014/15
Asignatura (*)	Arquivos Históricos do Noroeste	Código	710476018		
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	3	
Idioma	Castelán				
Prerrequisitos					
Departamento	Humanidades				
Coordinación		Correo electrónico			
Profesorado		Correo electrónico			
Web	www.udc.es/Humanidades				
Descrición xeral	Los objetivos que se pretenden alcanzar con el estudio de los archivos históricos del Noroeste son los siguientes: a) Presentar los archivos históricos existentes en Galicia y el Norte de Portugal. b) Dar a conocer el tipo de documentación que custodian. c) Orientar acerca de la información que ofrecen estos archivos de modo que se puedan plantear diferentes líneas investigación por parte de los alumnos.				

Competencias da titulación

Código	Competencias da titulación
--------	----------------------------

Resultados da aprendizaxe

Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
	AI1	BI1	
	AI2	BI2	
	AI3	BI3	
	AI5	BI4	
	AI9	BI6	
	AI11	BI8	
	AI16	BI9	
	AI18	BI10	
		BI13	
		BI14	
		BI15	
		BI16	
			CM1
			CM3
			CM4
			CM5
			CM6
			CM7
			CM8

Contidos

Temas	Subtemas
-------	----------



<p>1. Archivos Históricos de Galicia</p> <p>2. Archivos Históricos del Norte de Portugal.</p> <p>3. Archivos Históricos con documentación relativa a Galicia y Norte de Portugal</p>	<p>1. 1. Archivo del Reino de Galicia</p> <p>1.2. Archivos Históricos Provinciales</p> <p>1.2.1. Archivo Provincial de Lugo</p> <p>1.2.2. Archivo Provincial de Ourense</p> <p>1.2.3. Archivo Provincial de Pontevedra</p> <p>1. 3. Archivos Eclesiásticos</p> <p>1.2.1. Archivos Catedralicios</p> <p>1. 2.2. Archivos monacales</p> <p>1.2.3. Otros Archivos</p> <p>1.2.4. El Archivo Histórico Universitario de Santiago de Compostela.</p> <p>2.1. Archivos "Distritales"</p> <p>2.1.1. Porto</p> <p>2.1.2. Viana do Castelo</p> <p>2.2. Archivos Universitarios</p> <p>2.2.1. Braga</p> <p>2.2.2. Coimbra</p> <p>2. 3. Archivos Eclesiásticos</p> <p>2.3.1. Archivos Catedralicios</p> <p>2.3.2. Archivos monacales</p> <p>2.3.2. Otros archivos</p> <p>3. 1. Archivo Histórico Nacional</p> <p>3.2. Archivo General de Simancas</p> <p>3.3. Arquivo Nacional da "Torre do Tombo";</p>
--	---

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	10	0	10
Traballos tutelados	4	40	44
Análise de fontes documentais	0	10	10
Presentación oral	2	0	2
Atención personalizada	9	0	9

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	A través de la exposición magistral se transmitirán conocimientos, a modo de conferencia, sobre temas del programa. Se incentivará la participación del alumno a través de preguntas
Traballos tutelados	Los alumnos entregarán, al final del curso un trabajo desarrollado, bajo la tutela del profesor, a partir de la documentación conservada en los archivos estudiados
Análise de fontes documentais	Será fundamental el estudio y análisis de fuentes documentales de los archivos estudiados
Presentación oral	Los alumnos presentarán a final de curso, un trabajo en el que se hayan aplicado los conocimientos adquiridos a través de las clases magistrales, las lecturas y análisis de fuentes documentales

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Sesión maxistral	Tanto la clase magistral, como, de manera especial, los trabajos tutelados, requerirán la atención personalizada de los alumnos por parte del profesor
Traballos tutelados	

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	Los alumnos entregarán, a final de curso, un trabajo en el que hayan aplicado los conocimientos adquiridos. Se calificará con el 40%	40
Análise de fontes documentais	El análisis de las fuentes documentales por parte de los alumnos se valorará con el 20%	20
Presentación oral	El trabajo tutelado se presentará a través de una exposición oral. Se valorará la expresión, los aspectos formales y el nivel de conocimientos del alumno sobre el tema. Se hará a través de preguntas y de discusión sobre lo expuesto. Se puntuará con un 30%	30

Observacións avaliación
Se crearán grupos de trabajo estables para la realización de tareas dentro y fuera de las clases. Por lo que se refiere a la evaluación, se valorará tanto la aportación personal como el resultado final del trabajo presentado

Fontes de información	
Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- López Gómez, P.-Barahona Riber, M^aD. (1977). Archivo Histórico de Pontevedra. Guía del investigador. Madrid- López Gómez, P. (1976). Archivo Histórico Provincial de Pontevedra. Guía del visitante. Pontevedra- Justo Martín, M^a J. (1986). Archivo Histórico Universitario. Guía. Santiago de Compostela- V.V.A.A. (1993). Arquivo do Reino de Galicia. Catálogo de Instrumentos de descripción documental y bibliográfica. Santiago de Compostela- Temperán Villaverdo, E.-Cepeda Fandiño, A. (2000). Arquivo Histórico Diocesano. Fondo General. Santiago de Compostela- Iglesias Ortega, A.-Seijas Montero, M. (2008). Catálogo del Voto de Santiago. Galicia. Santiago de Compostela- Ribeiro, F. (). Cómo sería a estrutura primitiva do Arquivo da Casa da Coroa (Torre do Tombo). Porto- Jaramillo Guerreira, M.A. (1993). Guía del archivo Provincial de Lugo. Santiago de Compostela- Iglesias Ortega, A.-Sandoval Vereá, F.- Seijas Montero, M. (2007). Guía do Arquivo da Catedral de Santiago. Santiago de Compostela- Sánchez Ferro, P. (coord.) (2006). Guis do Arquivo Histórico Provincial de Ourense. Ourense- Más Belda, A.-Chaín Navarro, C. (2009). Los usuarios y las Webs de los archivos históricos nacionales: el caso del Arquivo Nacional da Torre do Tombo (Portugal).
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Galicia e Norte de Portugal na Idade Moderna/710476004
Observacións
Los alumnos que no puedan asistir a clase deberán ponerse en contacto con el profesor para planificar sus trabajos tutelados, a lo que se añadirá una prueba escrita sobre el contenido del programa



(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías