



Guía Docente				
Datos Identificativos				2014/15
Asignatura (*)	Xestión de Empresas e Institucións Culturais	Código	710G02008	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	CastelánGalegoInglés			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Fernández Marcial, Viviana	Correo electrónico	viviana.fernandez@udc.es	
Profesorado	Fernández Marcial, Viviana	Correo electrónico	viviana.fernandez@udc.es	
Web	humanidades.udc.es			
Descrición xeral	La materia tiene por objeto introducir al estudiante en las cuestiones relativas a la gestión de las empresas y entidades del ámbito de la cultura. Al finalizar el curso el alumno deberá dominar los conceptos y fundamentos principales de la gestión cultural.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Conocimiento, comprensión y valoración de las organizaciones culturales, sus tipologías y principales características	A2	B3 B5 B8 B9 B16	C4
Conocimiento de la gestión y administración de las organizaciones culturales y de sus recursos humanos, materiales y tecnológicos	A2 A8	B1 B3 B5 B6 B8 B9 B11	C1 C3 C4
Conocimiento y habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la documentación, en relación a la gestión y prestación de bienes y servicios de las organizaciones	A2	B1 B5 B8 B9 B11	C3 C4

Contidos	
Temas	Subtemas
Unidad I: Conceptos y fundamentos	1.1 Cultura y gestión de la cultura. 1.2. Organizaciones culturales y su tipología. 1.3. Agentes y sectores culturales. 1.4. Política cultural
Unidad II. Procesos y recursos de la gestión cultural	2.1. Sociedad y cultura. 2.2. Entorno y aspectos legales. 2.3. Planificación de la gestión cultural 2.4 Recursos humanos y financieros.



Unidad III. Procesos y recursos de la gestión cultural II	3.1. Funciones de la gestión cultural. 3.2 Comunicación y difusión de la cultura 3.3. Evaluación y control 3.4. Las tecnologías en la gestión cultural
Unidad IV. Perspectivas y tendencias	4.1. Cultura 2.0 4.2. Crowdsourcing y voluntariado 4.3. Patrocinio 4.4. Cooperación cultural

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	21	20	41
Proba obxectiva	2	30	32
Prácticas a través de TIC	8	10	18
Seminario	8	20	28
Saídas de campo	3	6	9
Análise de fontes documentais	0	20	20
Atención personalizada	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral de los contenidos básicos de la materia, elaborados y expuestos por el profesor, que puede apoyarse en medios audiovisuales
Proba obxectiva	Método de evaluación de los conocimientos y habilidades adquiridos por el alumnado, pudiendo combinar distintos tipos de preguntas.
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico, que permiten al alumnado aprender de forma efectiva la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las TIC, facilitando así el aprendizaje y el desenvolvimiento de sus habilidades
Seminario	Estudio y debate sobre aspectos del temario.
Saídas de campo	Visitas a entidades y empresas culturales que permitan complementar los conceptos estudiados en clases.
Análise de fontes documentais	Lectura y estudio de fuentes de información necesarias para la preparación de los seminarios y los estudios de casos

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva Seminario	Las tutorías de la materia permitirán al estudiante resolver cualquier duda sobre los contenidos de la materia y sobre la forma de preparar el examen, los seminarios y cualquier otra actividad orientada a lo largo del curso.

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	Se realizará un examen final que combinará preguntas de respuesta abierta y cerrada	60
Seminario	Se realizarán seminarios sobre cuestiones teóricas del temario con el objetivo de profundizar y consolidar los contenidos. La profesora orientará la lectura de varios documentos sobre un tema. El estudio y análisis de las fuentes permitirá al estudiante participar de forma activa en el desarrollo del seminario.	40

Observacións avaliación



<p>Los estudiantes que no sigan el sistema de evaluación antes descrito realizarán un único examen final teórico-práctico de 50 preguntas que incluirá su exposición oral. En este caso el valor de la prueba objetiva será de 7 puntos. Este criterio se aplicará igualmente en la convocatoria extraordinaria y a aquellos estudiantes que tengan una asistencia a las clases magistrales e interactivas inferior al 70%.</p>

Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Planificación e Xestión de Unidades de Información/710G02021

Xestión da Calidade nas Organizacións Documentais/710G02029

Arquivos Municipais/710G02032

Administración de Arquivos Históricos/710G02034

Arquivos de Empresas/710G02035

Promoción de Servizos en Unidades de Información/710G02042

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Los estudiantes Erasmus o de programas de movilidad bilateral deberán contactar con la profesora la primera semana de clases del segundo cuatrimestre. Los estudiantes que no puedan asistir a clases con regularidad deberán comunicarse con la profesora en la primera semana del segundo cuatrimestre para organizar un plan de trabajo.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías