



Guía Docente				
Datos Identificativos				2014/15
Asignatura (*)	Análise Documental	Código	710G02013	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Perez Rodriguez, Maria Antonia	Correo electrónico	antonia.perezr@udc.es	
Profesorado	Alfaya Lamas, Elena Perez Rodriguez, Maria Antonia	Correo electrónico	elena.alfaya@udc.es antonia.perezr@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>Esta disciplina busca introducir al alumno en los procesos y técnicas de Análisis Documental de especial relevancia dentro del ámbito de la Documentación como disciplina científica.</p> <p>El desarrollo de la materia gira entorno a los siguientes elementos:</p> <p>a) Los conceptos y formulaciones teóricas centrales en el estudio del Análisis Documental, sus niveles operativos y los resultados documentales.</p> <p>b) El análisis de los métodos y técnicas de la catalogación descriptiva de monografías y publicaciones seriadas, prestando especial atención al estudio de los códigos ISBD y Reglas de Catalogación españolas, así como al formato IBERMARC.</p> <p>c) Aplicación práctica de lo estudiado en el ámbito conceptual y metodológico-técnico.</p>			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
a) Abordar la fundamentación teórica del Análisis Documental y evaluar su importancia en el ámbito de las Ciencias de la Documentación.	A2 A3 A4 A5	B3 B5 B9 B12	C2 C4 C5 C6
b) Conocer las funciones y objetivos del Análisis Documental en cuanto a la organización, el acceso y el control de fondos y colecciones documentales.	A2 A4 A5	B1 B2 B4 B6 B7 B11 B13	C2 C4 C6
c) Conocer el proceso de normalización en el ámbito del Análisis Documental así como el origen, la evolución y los objetivos de los procesos de elaboración de estándares.	A1 A3 A5 A8	B2 B3 B7 B11 B13	C2 C4 C6



d) Conocer los estándares ISBD, las Reglas de Catalogación Angloamericanas y las Reglas de Catalogación Españolas. Abordar la construcción de árboles lógicos a partir de pares condición-acción.	A1 A2 A3 A5 A8	B1 B3 B4 B5	C1 C3
e) Introducir al alumno en el conocimiento de los formatos de intercambio de información bibliográfica con especial atención al formato IBERMARC.	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B4 B8	C1 C3
f) Abordar el estudio de los procesos de catalogación descriptiva original sobre publicaciones monográficas modernas y seriadas.	A1 A2 A3 A5 A9	B2 B4 B6 B7 B8 B9 B11	C1 C2 C3 C6 C7 C8
g) Entender el registro bibliográfico como representación documental. Conocer su estructura interna: encabezamiento principal, cuerpo descriptivo y zona de encabezamientos secundarios.	A2 A3 A4 A5 A8	B2 B3 B4 B7 B8 B9 B11 B13	C1 C3 C4
h) Saber interpretar y aplicar los estándares internacionales y las Reglas de Catalogación españolas para la elaboración de registros catalográficos.	A1 A2 A3 A4 A8	B1 B2 B4 B8 B9 B11	C1 C3
i) Conocer la estructura y elementos del formato IBERMARC(M) & MARC21: cabecera, directorio, campos de control, códigos de información y campos de datos bibliográficos.	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B3 B4 B8 B9 B11 B13	C1 C3 C6
j) Saber realizar la transferencia de información bibliográfica de registro ISBD a registro IBERMARC/MARC21.	A1 A2 A3 A4 A8	B2 B3 B4 B8 B9 B11	C1



k) Comprender los objetivos del catálogo bibliográfico como instrumento de acceso a la información bibliográfica y como resultado de las tareas de Análisis documental. Su tipología, construcción y limitaciones.	A1	B2	C1
	A2	B3	C3
	A3	B4	
	A4	B8	
	A5	B9	
	A6	B11	
		B16	

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Introducción	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Partes del libro</li> <li>-Definición y objetivos de la catalogación</li> <li>-Definición y partes del registro bibliográfico</li> <li>-Las Reglas de Catalogación</li> <li>-El formato MARC</li> <li>-Los identificadores de contenido</li> <li>-Fases de la catalogación</li> </ul>
2. Contextualización	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La cadena documental</li> <li>-El análisis documental formal y de contenido</li> <li>-Normalización bibliográfica</li> <li>-Descripción bibliográfica</li> <li>-Catalogación</li> <li>-Registro bibliográfico</li> </ul>
3. Las áreas de la descripción bibliográfica	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Área de título y mención de responsabilidad</li> <li>-Área de edición</li> <li>-Área de material</li> <li>-Área de publicación, distribución, etc.</li> <li>-Área de descripción física</li> <li>-Área de serie</li> <li>-Área de notas</li> <li>-Área de número normalizado y condiciones de adquisición</li> <li>-Caracteres que no alfabetizan</li> </ul>
4. El formato MARC21	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La cabecera, el directorio y los campos de control</li> <li>-Campos 01X-08X. Números y códigos</li> <li>-Campos 1XX. Encabezamientos o puntos de acceso principales.</li> <li>-Campos 2XX</li> <li>-Campo 300 de descripción física</li> <li>-Campos 4XX: Mención de serie</li> <li>-Campos 5XX: Notas</li> <li>-Campos 6XX: Encabezamientos de materia</li> <li>-Campos 7XX: Puntos de acceso secundarios</li> <li>-Campo 830</li> </ul>

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Lecturas	0	10	10
Prácticas a través de TIC	42	10	52
Proba obxectiva	2	14	16



Traballos tutelados	10	12	22
Saídas de campo	3	1	4
Sesión maxistral	42	0	42
Atención personalizada	4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Se ofrece a los alumnos una selección de textos que profundizan, amplían y completan los contenidos teóricos y prácticos abordados en las sesiones presenciales.
Prácticas a través de TIC	Comparación de los registros catalográficos realizados en clase con asientos pertenecientes a catálogos de grandes bibliotecas accesibles en línea. Codificación MARC a través de MITINET, Absys y Meiga.
Proba obxectiva	Examen teórico-práctico
Traballos tutelados	Consiste en la resolución de supuestos prácticos de catalogación descriptiva.
Saídas de campo	Se presentará un resumen de la salida
Sesión maxistral	Buscan introducir y desarrollar los contenidos teóricos más relevantes de cada unidad temática. Se ofrece el marco conceptual y metodológico para abordar tareas de Análisis Documental. Además busca la transmisión del conocimiento obtenido a partir de las vías de investigación abiertas en el campo del Análisis Documental.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Saídas de campo Lecturas Prácticas a través de TIC Traballos tutelados	Se ofrece al alumno la asistencia necesaria para resolver problemas relacionados con los contenidos de la asignatura.

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Saídas de campo	Se presentará un resumen de la salida	5
Lecturas	Se concede importancia a un modo de lectura reflexivo y crítico de los textos recomendados. Se valoran las capacidades de análisis y de síntesis. Es relevante la capacidad para caracterizar y relacionar conceptos. Estos elementos priman sobre esfuerzos puramente memorísticos, de reproducción literal de contenidos.	5
Prácticas a través de TIC	Capacidad de resolución de los problemas derivados del uso de las TICs. Se valora el conocimiento y uso adecuado de la terminología propia del campo.	10
Proba obxectiva	Corrección ortográfica y gramatical en el uso de cualquiera de las lenguas oficiales. Capacidad de síntesis a la hora de resolver cuestiones de desarrollo teórico. Capacidad de resolución de problemas de aplicación práctica de estándares. Se valora la capacidad para la crítica constructiva fundamentada en el estudio, la contrastación rigurosa y en el esfuerzo personal. Se valoran las actitudes positivas de respeto frente al trabajo. Capacidad para profundizar de un modo autónomo en cuestiones de índole teórico-práctica.	40
Sesión maxistral	Se valora la atención y la capacidad para extraer notas sintéticas de los contenidos expuestos. Se valora la capacidad para la formulación de cuestiones pertinentes relativas al tema abordado.	5
Traballos tutelados	Se valora el grado de avance en los procesos de análisis formal propuestos.	35

#### Observación avaliación

--

#### Fontes de información

--



<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Martínez García, M. y Olarán Múgica, M., (2005). Manual de Catalogación en Formato MARC. Madrid, Arco-Libros</li> <li>- Bereijo, A., (2004). "El Análisis Documental: el problema de la distinción entre Análisis Formal y Análisis de Contenido", en Caridad Sebastián, M. y Nogales Flores, T., (Coord.), La Información en la Postmodern. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces y Universidad Carlos III de Madrid. pp. 111-128.</li> <li>- Chaumier, J., (1986). Análisis y lenguajes documentales. Barcelona: Mitre</li> <li>- (2004). Anglo-American Cataloguing Rules, 2ª ed. act., . Chicago: American Library Association</li> <li>- Bereijo, A., (2002). Bases teóricas del Análisis Documental: la calidad de objetivos, procesos y resultados. Madrid: Boletín Oficial del Estado</li> <li>- Bereijo, A., (1998). Caracterización del concepto de calidad en la catalogación descriptiva: factores que atañen al diseño de objetivos, Boletín Millares Carlo, n.17, (1998), pp.319-355.</li> <li>- Herrero Pascual, C., (2002). Catalogación para formato IBERMARC: monografías y publicaciones seriadas. Murcia:D.M.</li> <li>- Doner, D., (2000). Cataloging in the 21 century: digitalization and information standards, n. 24, pp. 73-87. Library Collections, Acquisitions and Technical Services</li> <li>- Pinto Molina, Mª. (1991). El Análisis Documental: fundamentos y procedimientos. Madrid: EUDEMA</li> <li>- (2002). Formato IBERMARC para registros bibliográficos. Madrid: Biblioteca Nacional</li> <li>- Moreiro González, J. A., (1998). Introducción al estudio de la Información y la Documentación . Medellín: Universidad de Antioquia</li> <li>- Bereijo, A., (1999). La catalogación descriptiva: aspectos que intervienen en la calidad procesual, Revista Interamericana de Bibliotecología, v.22, n.1, (1999), pp. 98-128..</li> <li>- Carrión Gutiez, M., (2002). Manual de Bibliotecas. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez</li> <li>- Olarán Múgica, M. y Martínez García, M. (1998). Manual de catalogación: monografías moderna: adaptado a la última reimpresión con correcciones de las Reglas de Catalogación . Madrid, Arco-Libros</li> <li>- (1999). Reglas de Catalogación. Madrid, Ministerio de Educación y Cultura</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías