



## Guía Docente

Datos Identificativos					2014/15
Asignatura (*)	Planificación e Xestión de Unidades de Información	Código	710G02021		
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6	
Idioma	Galego				
Prerrequisitos					
Departamento	Humanidades				
Coordinación	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es		
Profesorado	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es		
Web					
Descrición xeral	Conceptos e fundamentos de Planificación e xestión de unidades de información. Planificación estratéxica e operativa. A avaliación das unidades de información: instrumentos e métodos				

## Competencias da titulación

Código	Competencias da titulación
--------	----------------------------

## Resultados da aprendizaxe

Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.	A1	B1 B3 B4 B5	C4 C5 C6 C7
Habilidades para analizar, asesorar e formar a usuarios de servizos de información, así como habilidades na negociación e comunicación	A8	B5 B7 B14 B15	C5 C8
Habilidades na obtención, e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción e mellora de unidades de información.	A9	B13 B14 B16	C4 C7 C8

## Contidos

Temas	Subtemas
-------	----------



1. Marco conceptual	1.1. Xestión, tipos de xestores e competencias nas unidades de información
2. A planificación	2.1. Planificación estratéxica nas unidades de información
3. A xestión de recursos organizacionais	2.2. Planificación operativa nas unidades de información: A xestión de proxectos
4. A xestión de recursos humanos nas unidades de información	3.1. Tipos de estruturas organizacionais nas unidades de información. Os equipos
5. A xestión de recursos económicos nas unidades de información	3.2. A dirección: innovación, liderazgo, motivación e comunicación
6. Xestión de infraestruturas nas unidades de información	4.1. Planificación de recursos humanos. A xestión por competencias
7. A avaliación de unidades de información	4.2. Desenvolvemento do persoal. Xestión por obxectivos. Avaliación do persoal
	5.1. Técnicas orzamentarias e contabilidade de custos nas unidades de información
	6.1. Xestión de edificios e equipamentos de unidades de información. A xestión de emerxencias
	7.1. Avaliación: Instrumentos e métodos de obtención de datos

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	5	11	16
Lecturas	0	15	15
Presentación oral	9	10	19
Proba de resposta múltiple	5	10	15
Glosario	0	10	10
Traballos tutelados	0	40	40
Sesión maxistral	21	10	31
Atención personalizada	4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados
Lecturas	Proporciónanse textos de lectura obrigada que complementan as sesións maxistrais
Presentación oral	Exposición e debate na aula dos contidos das lecturas
Proba de resposta múltiple	Test sobre os contidos de cada módulo
Glosario	Elaboración do vocabulario complementario dos contidos da materia
Traballos tutelados	Realización individual ou en grupo dun traballo proposto pola profesora
Sesión maxistral	Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Solución de problemas do alumnado

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Traballos tutelados	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo
Estudo de casos	
Presentación oral	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo. Retroacción
Sesión maxistral	Orientación do traballo. Materiais metodolóxicos e bibliografía. Resolución de problemas
	Resolución de problemas de comprensión

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	Presentación do traballo de acordo ás pautas proporcionadas	20
Estudo de casos	Proporcionáanse unha serie de casos que representen situacións problemáticas diversas da vida real nas unidades de información para que se estuden, analicen e resolvan.	10
Glosario	Realización do vocabulario da materia	10
Presentación oral	Exposición e debate na aula dos contidos das lecturas propostas nos módulos correspondentes	20
Proba de resposta múltiple	Resolución de test de cada módulo	35
Sesión maxistral	Asistencia as exposicións na aula e participación nas mesmas	5

Observacións avaliación
Para a avaliación continua é preciso realizar nos tempos indicados todas as actividades propostas. Os/as alumnos/as que non o fixeran, serán avaliados/as no exame oficial, de contidos teóricos e prácticos

Fontes de información	
Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
<b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>
Xestión da Colección/710G02027
Xestión da Calidade nas Organizacións Documentais/710G02029
<b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>
<b>Materias que continúan o temario</b>
Xestión de Empresas e Institucións Culturais/710G02008
Biblioteconomía/710G02012
<b>Observacións</b>

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías