



Guía Docente				
Datos Identificativos				2014/15
Asignatura (*)	Linguaxes de Clasificación Alfanuméricos	Código	710G02028	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Galego			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	Perez Rodriguez, Maria Antonia	Correo electrónico	antonia.perezr@udc.es	
Profesorado	Perez Rodriguez, Maria Antonia	Correo electrónico	antonia.perezr@udc.es	
Web				
Descrición xeral	1º) Acadar por parte dos discentes a formación teórica e práctica e os criterios conceptuais para realizar unha pertinente clasificación dos documentos. 2º) Dotar aos alumnos das técnicas e recursos precisos para establecer categorías e levar a cabo a clasificación de documenos. 3º) Adquirir as habilidades instrumentais e coñecementos intelectivos necesarios, para obter a maior precisión e os mellores rendementos na aplicación da clasificación decimanl universal.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A3	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.
A4	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
A8	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
A9	Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
B3	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo.
B5	Trabajar de forma colaborativa.
B8	Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información.
B10	Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
B14	Capacidad de integración en equipos multidisciplinares.
C4	Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados da aprendizaxe	
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación



Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.	A1		
Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas y normativas para la creación y autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, y evaluación de la información y de los recursos informativos.	A3		
Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.	A2		
Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.	A4		
Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.	A8		
Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.	A9		
Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo.		B3	
Capacidad de análisis y de síntesis aplicada a la gestión y organización de la información.		B8	
Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.		B10	
Capacidad de integración en equipos multidisciplinares.		B14	
Trabajar de forma colaborativa.		B5	
Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.			C4
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			C7

Contidos	
Temas	Subtemas
1- Orixe e evolución das clasificacións	1a) Idade Antigua e Media 1b) Idade Moderna e Contemporánea
2- As clasificacións	2a) Filosofía e conceptualización 2b) Características 2c) Funcións e obxectivos
3. A clasificación de Ranganathan	3a) Facetas e colon 3b) Clasificación de Ranganathan e Tesauro
4. Diferentes clasificacións	4a) As clasificacións de Dewey e de Bliss 4b) Clasificación da biblioteca do Congreso de Washington 4c) A clasificación da antiga Unión Soviética
5. A clasificación decimal universal	5a) Paul Otlet e a CDU 5b) Principios filosóficos da CDU 5c) Características, estrutura e divisións da CDU 5d) Prácticas

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	2	34	36
Sesión maxistral	11	0	11
Obradoiro	22	44	66
Lecturas	2	8	10
Presentación oral	3	6	9



Traballos tutelados	3	12	15
Atención personalizada	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.
Sesión maxistral	Aulas maxistras nas que se explicará os contidos básicos, contextualizándoos cos doutras materias e saberes relacionados. Nestas leccións teóricas, aproveitaranse as sinerxias que se producen con diferentes disciplinas do grado e co aprendido en cursos anteriores. Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade só se reserva a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Obradoiro	Modalidade formativa orientada á aplicación de aprendizaxes na que se poden combinar diversas metodoloxías/probas (exposicións, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc) a través da que o alumnado desenvolve tarefas eminentemente prácticas sobre un tema específico, co apoio e supervisión do profesorado.
Lecturas	Son un conxunto de textos e documentación escrita que se recolleron e editaron como fonte de profundización nos contidos traballados.
Presentación oral	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.
Traballos tutelados	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Traballos tutelados	<p>Asesorar no esquema previo, metodoloxía e búsqueda de fontes así como na redacción e exposición das conclusións.</p> <p>Sinalar os contidos do que se vai debater; procurar un diálogo fluido e construtivo e interrelacional e contribuir ás distintas argumentacións e as conclusións.</p> <p>Consistirá na análise das noticias xornalísticas. Tamén, na procura e análise de informacións xornalísticas nas que se aprecie a aportación da documentación á súa calidade, así como doutras a análise doutras dúas nas que a ausencia de documentación sexa notoria; neste caso os alumnos/as deberán aportar canto coiden necesario para o seu enriquecemento.</p> <p>Axuda á realización do esquema para a presentación e para a posta en práctica de métodos para contribuían a captar a atención dos asistentes. Ao final da exposición formulación de preguntas.</p> <p>Resolución de cuestións e problemas plantexados polos alumnos.</p>
---------------------	--

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	<p>Traballo individual a entregar en fecha acordada: máximo 1 punto. O tema e as características deste traballo serán explicados pola profesora.</p> <p>40</p> <p>Proba obxectiva</p> <p>O examen constará de parte teórica e práctica:</p> <p>Teórica: Preguntas breves e preguntas de desenrolo dos temas da materia.</p> <p>Práctica: Sobre os temas da materia</p> <p>E indispensable superar a parte teórica e a práctica para acadar o aprobado nesta parte.</p>	40
Traballos tutelados	<p>Dous traballos individuais, cada un deles sobre os temas 1 e 2 do apartado contidos. Deberá ter un mínimo de 22.000 caracteres incluídos espazos e excluída a bibliografía que irá ao final de cada un deles e as notas a pe de páxina. O outro sobre os temas 3, 4 e 5 deberá ter un mínimo de 30.000 caracteres. Estes tres traballos individuais que realizará cada alumno condensaranse nun único traballo conxunto que reunirá as diferentes aportacións e enfoques que cada discente efectuou no seu traballo persoal.</p> <p>A puntuación máxima que acadará a suma dos tres mais o colectivo será de tres puntos.</p> <p>Traballo individual que constará da búsqueda de bibliografía (libros, capítulos de libro e artigos) en revistas en todo tipo de soportes e a rede publicada nos últimos tres anos sobre a temática de cada un dos temas do apartado Contidos. A puntuación máxima é 1 punto.</p> <p>Estes traballos enviaranse por correo electrónico e entrágranse sobre papel en datas acordadas na aula.</p> <p>Efectuar cada un dos alumnos os seis traballos anteriores é indispensable para superar a materia. Estes non subirán nota cando o discente non aprobe o examen da materia.</p>	40
Lecturas	Avaliáranse a entrega na data establecida, síntese e reflexión persoal sobre o asunto tratado.	5
Presentación oral	Exposición e debate na aula dos contidos das lecturas propostas nos módulos correspondentes	15

Observacións avaliación



Efectuar cada un dos alumnos os tres traballos anteriores é indispensable para superar a materia. Estes non subirán nota cando o discente non conquiera o aprobado no exame, xa que non obter esa mínima cualificación implica non aprobar a disciplina.

No caso de non ter aprobada a materia mediante avaliación continua o alumno fará unha proba obxectiva, na que será necesario obter un 5 para superala.

Fontes de información

Bibliografía básica
Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías