



Guía Docente				
Datos Identificativos				2014/15
Asignatura (*)	Bibliotecas Dixitais	Código	710G02036	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	6
Idioma	CastelánFrancésGalegoInglés			
Prerrequisitos				
Departamento	ComputaciónHumanidades			
Coordinación	Perez Pais, Maria del Carmen	Correo electrónico	carmen.perez.pais@udc.es	
Profesorado	Perez Pais, Maria del Carmen Rodriguez Luaces, Miguel	Correo electrónico	carmen.perez.pais@udc.es miguel.luaces@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo principal desta materia é introducir aos alumnos nos procesos e técnicas de planificación, construción e xestión de bibliotecas dixitais.			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Coñecer os conceptos básicos da arquitectura tecnolóxica das bibliotecas dixitais	A1 A3 A5 A6 A8	B2 B5 B8 B9	C3 C4 C5 C8
Saber xestionar o proceso de dixitalización de contidos para unha biblioteca dixital	A1 A3 A5 A6 A8	B2 B5 B8 B9	C3 C4 C5 C8
Saber planificar, crear e xestionar unha biblioteca dixital	A1 A2 A3 A5 A6 A8	B2 B5 B8 B9	C3 C4 C5 C6 C8
Coñecer e poder aplicar linguaxes de marcado para catalogar documentos nunha biblioteca dixital	A1 A3 A5 A6 A8	B2 B5 B8 B9	C3 C4 C5 C8
Coñecer conceptos básicos de preservación dixital de documentos	A1 A3 A5 A6 A8	B2 B5 B8 B9	C3 C4 C5 C8



Coñecer os principios e elementos que configuran as bibliotecas dixitais desde o punto de vista documental	A2 A3 A5 A6	B2 B5 B16	C3 C6
Coñecer e saber aplicar os principais formatos e estándares	A1 A3 A4 A5	B4 B5 B14	C3
Identificar recursos de información, pautas e proxectos relativos a bibliotecas dixitais	A1 A6		
Coñecer e comprender a terminoloxía da materia	A1 A3		C1 C2

Contidos	
Temas	Subtemas
Módulo de Documentación	1) Bibliotecas dixitais: concepto, características e evolución. 2) Planificación e xestión de bibliotecas dixitais. 3) A colección na biblioteca dixital: os procesos documentais. 4) Bibliotecas dixitais: avaliación, exemplos e proxectos.
Módulo de Informática	1) Arquitectura de bibliotecas dixitais 2) Dixitalización de contidos 3) Creación e xestión dunda biblioteca dixital 4) Linguaxes de marcado 5) Preservación dixital

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	17	30	47
Lecturas	2	10	12
Sesión maxistral	21	0	21
Traballos tutelados	2	66	68
Atención personalizada	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Análise e resolución de situacións e problemas vinculados á planificación e xestión de bibliotecas dixitais.
Lecturas	Inclúese baixo este epígrafe o resumo e comentario de lecturas, vídeos, conferencias, etc. Trátase de actividades que permiten profundar nos contidos traballados.



Sesión maxistral	Desenvolvemento expositivo dos contidos esenciais correspondentes aos temas en que se divide o programa. Visualización de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas.
Traballos tutelados	Estarán orientados á aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento dos docentes. Os traballos elaboraranse de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas polos profesores.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados Estudo de casos	<p>Axuda e resolución de problemas.</p> <p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales os docentes irán marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as tutorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma informática da UDC.</p>

Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	<p>Computará a adecuación ás pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenvolvemento, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, e a entrega do traballo no prazo establecido.</p> <p>Realizarase unha presentación oral do traballo que tamén se terá en conta na avaliación.</p>	50
Estudo de casos	Valoración da resolución, claridade expositiva e presentación dos casos.	30
Lecturas	Avaliarase síntese e reflexión persoal do asunto tratado.	10
Sesión maxistral	Participación e achegas de interese por parte dos estudantes, así como a resolución e entrega des exercicios curtos que se propoñan na presentación dos diferentes temas.	10

Observacións avaliación



PRIMEIRA OPORTUNIDADE Para aprobar a materia é obrigatorio:

Obter unha nota mínima global de 5 (sobre 10). Unha **NOTA MÍNIMA** de 2 (sobre 5) nos traballos tutelados. A presentación de todos os estudos de casos e as lecturas. De non obter a nota mínima nos traballos tutelados ou de non presentar os estudos de casos e as lecturas, a notá máxima global da materia non será superior a un 4,9. Terá cualificación de **NON PRESENTADO** calquera estudante que non realice a proba escrita teórica.

SEGUNDA OPORTUNIDADE

Poderán presentarse á segunda oportunidade **ÚNICAMENTE** aqueles/as estudantes que non superen a materia na primeira oportunidade. A recuperación de cada unha das partes farase da seguinte forma:

Traballos tutelados (50% da nota final): realización e presentación nas mesmas condicións que na primeira oportunidade. Proba escrita teórica e práctica (50% da nota final): para recuperar a nota dos estudos de casos, as lecturas e as sesións maxistras. Se un/unha estudante decide non realizar a recuperación de algunha das partes, conservará a nota obtida na primeira oportunidade nesa parte. Os/as estudantes con nota inferior a 2 nos traballos tutelados na primeira oportunidade deberán recuperalos obrigatoriamente na segunda oportunidade para aprobar a materia. Para aprobar a materia é obrigatorio obter unha nota mínima de 2 sobre 5 no traballo tutelado, e de 5 sobre 10 na nota global. Terá cualificación de **NON PRESENTADO** calquera estudante que non opte á recuperación de ningunha dúas partes.

DISPENSA ACADÉMICA

Aqueles/as estudantes con matrícula a tempo parcial e dispensa académica que lles exima da asistencia ás clases poderán, en primeira oportunidade, demostrar o seu coñecemento da materia mediante un exame teórico e práctico que valerá o 50% da nota e entregar os dous traballos tutelados. Para a segunda oportunidade, as condicións son as mesmas que as do resto do alumnado.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - MARTÍNEZ EQUIHUA, Sául (2007). Biblioteca digital: conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires: Alfagrama - VOUSTSSÁS MÁRQUEZ, Juan (2006). Bibliotecas y publicaciones digitales. México: UNAM, Centro de Investigaciones Bibliotecológicas - FERRER SAPENA; Antonia; PESET MANCEBO, Fernanda; MORENO NÚÑEZ, María T.; LLORET ROMERO, Nùria (2005). Guía metodológica para la implantación de una biblioteca digital universitaria. Gijón: Trea - MORALES DEL CASTILLO, José Manuel (2011). Hacia la biblioteca digital semántica. Gijón: Trea - DÍEZ CARRERA, Carmen (2012). La biblioteca digital. Gijón: Trea
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Prevención e Conservación Documental/710G02038

Diseño de Recursos Informativos en Web/710G02039

Materias que continúan o temario

Informática Aplicada/710G02004

Análise Documental/710G02013

Informática Documental/710G02015

Aspectos Xurídicos de Acceso á Información/710G02020

Catalogación Formal de Documentos Electrónicos/710G02022

Fontes de Información Especializadas/710G02024

Bases de Datos Documentais/710G02025

Observacións



(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías