



Guía Docente

Datos Identificativos					2014/15
Asignatura (*)	Prevención e Conservación Documental		Código	710G02038	
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	6	
Idioma	Castelán Francés Galego Inglés				
Prerrequisitos					
Departamento	Humanidades				
Coordinación	Perez Pais, Maria del Carmen	Correo electrónico	carmen.perez.pais@udc.es		
Profesorado	Perez Pais, Maria del Carmen	Correo electrónico	carmen.perez.pais@udc.es		
Web					
Descrición xeral	Esta materia busca introducir al alumnado en los aspectos más relevantes de la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico y documental, tanto material como digital: aspectos teóricos, causas de deterioro, planificación y gestión de medidas de prevención y conservación.				

Competencias da titulación

Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe

Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Coñecer e comprender a terminoloxía da materia.	A1		C1 C2
Coñecer e identificar os factores de deterioro dos soportes documentais.	A1 A3		
Determinar o estado de conservación dos documentos.	A1 A3	B2	
Planificar as condicións que garanten a integridade dos documentos.	A3 A9	B2 B8	
Coñecer e seleccionar os sistemas idóneos de instalación, almacenamento e reprodución documental.	A3 A5	B2 B4 B5 B8 B9 B17	C1 C6

Contidos

Temas	Subtemas
Tema 1. Introducción á prevención e conservación documental.	1.1. Marcos conceptuais da prevención e conservación documental. 1.2. Factores de deterioración dos soportes documentais.
Tema 2. Planificación da prevención e conservación de coleccións.	2.1. Análise e planificación estratéxica da prevención e conservación de coleccións. 2.2. Edificios: planificación para a prevención e conservación de coleccións.
Tema 3. Xestión da prevención e conservación documental.	3.1. Técnicas de manipulación das coleccións: reprodución e exposicións. 3.2. A xestión de desastres.



Tema 4. Prevención e conservación de coleccións especiais.	<p>4.1. Coleccións patrimoniais.</p> <p>4.2. Recursos dixitais.</p> <p>4.3. Plans e programas de cooperación nacional e internacional.</p>
--	--

Planificación			
Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	10	15	25
Glosario	1	15	16
Lecturas	3	12	15
Prácticas a través de TIC	3	7	10
Sesión maxistral	23	7	30
Traballos tutelados	2	50	52
Atención personalizada	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Análise e resolución de situacións-problemas vinculados á prevención e conservación documental cos que o alumno se pode atopar no desenvolvemento da súa actividade profesional.
Glosario	Elaboración e fixación do vocabulario fundamental da materia
Lecturas	Inclúese baixo este epígrafe o resumo e comentario de lecturas, vídeos, conferencias, etc. Trátase de actividades que permiten profundar nos contidos traballados.
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico que permiten ao alumnado aprender de forma efectiva a teoría dun ámbito de coñecemento. Realizaranse procuras bibliográficas, procuras de información e consultas a diferentes recursos accesibles a través de Internet.
Sesión maxistral	Desenvolvemento expositivo dos contidos esenciais correspondentes aos temas en que se divide o programa. Visualización de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas.
Traballos tutelados	Estará orientado a aplicación dos conceptos e técnicas da materia de forma autónoma por parte do alumnado, contando sempre coa atención personalizada e seguimento da docente. O traballo será individual e se elaborará de acordo coas pautas formais e de contido proporcionadas pola profesora.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	<p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a docente irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Con carácter xeral, e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as tutorías presenciais, o correo electrónico e a plataforma informática da UDC.</p>

Avaliación		
Metodoloxías	Descrición	Cualificación



Estudo de casos	Valoración da resolución, claridade expositiva e presentación dos casos.	20
Glosario	Terase en conta o número de entradas e as fontes utilizadas para a súa elaboración.	10
Lecturas	Avaliarase a entrega na data establecida, síntese e reflexión persoal do asunto tratado.	10
Prácticas a través de TIC	Avaliaranse as prácticas de acordo coa asistencia e a execución das prácticas sinaladas.	5
Sesión maxistral	Terase en conta a participación e as achegas de interese por parte dos estudantes.	10
Traballos tutelados	Computará a adecuación as pautas marcadas (contido e presentación), a aplicación dos coñecementos adquiridos, a coherencia entre a proposta e o seu desenrolo, as iniciativas, a resolución de problemas, fontes e bibliografía utilizada, entrega do traballo no prazo establecido. Tamén computará a presentación oral.	45

Observacións avaliación

Precísase entregar todos estudos de caso, glosario, lecturas, prácticas, traballo tutelado, para a avaliación continua. Os estudantes que non realizaran todas estas actividades realizarán un exame final de contidos teóricos e prácticos.

Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión de Empresas e Institucións Culturais/710G02008

Planificación e Xestión de Unidades de Información/710G02021

Xestión da Colección/710G02027

Bibliotecas Dixitais/710G02036

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías