



Guía Docente				
Datos Identificativos			2014/15	
Asignatura (*)	Documentación en Medios de Comunicación	Código	710G02043	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	6
Idioma	Galego			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descrición xeral	<p>Dotará ao alumnado de recursos teóricos e prácticos para realizar a documentación nos medios de comunicación, ensinaráselles a ponderar os recursos e fontes para a documentación nos medios colgados en Internet, a analizar e avaliar a calidade da información e a extraer rendibilidade dos fondos documentais que albergan os seus arquivos.</p> <p>Tamén se lles facerá ver que esos fondos constiúen un ben patrimonial tanto para os medios de comunicación como empresas privadas ou públicas, como para o conxunto da sociedade.</p>			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.	A1		
Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.	A2		
Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.	A4		
Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.		B3	
Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como habilidades nos procesos de negociación e comunicación.	A8		
Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información.		B10	
Capacidade de dirección e liderado.		B17	
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.			C5
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			C6

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1: A documentación nos medios de comunicación de masas como recurso para a calidade das informacións que ofrecen e como ben como económico.	1.1. A documentación nos medios como produto rendibel e ben patrimonial para a empresa e a sociedade. 1.2. Etapas da documentación audiovisual e periodística 1.3. Principios, características e funcións da documentación nos medios de comunicación.



Tema 2: Xestores e usuarios da documentación nos medios de comunicación de masas	<p>2.1. Competencias e aptitudes dos documentalistas nos medios.</p> <p>2.2. Receptores da metainformación xerada nos centros de documentación dos medios.</p> <p>2.3. Usuarios internos e externos.</p>
Tema 3: A cadea documental e servizos de documentación nos medios de comunicación	<p>3.1. A cadea documental aplicada á documentación audiovisual e escrita nos medios de comunicación</p> <p>3.1.1. Entrada, análise formal e de contido, almacenamento, recuperación e difusión da información</p> <p>3.2. Posta en servizo dun centro de documentación nos medios de comunicación</p>
Tema 4: INTERNET e a documentación nos medios de comunicación de masas	<p>4.1. Necesidade de avaliar os recursos en internet. A desintermediación</p> <p>4.2.- Características dos medios de comunicación en internet e consecuencias nos seus centros de documentación</p>
Tema 5: Documentación nos medios de comunicación escritos	<p>5.1. ?Aplicación da cadea documental na prensa escrita.</p> <p>5.2.- Situación e redacción da información como indicativo.</p> <p>5.3. ?Organización do centro de documentación en prensa escrita.</p> <p>5.4. Prácticas.</p>
Tema 6: Documentación en fotografía nos medios de comunicación escritos	<p>6.1. ?A lectura da imaxe.</p> <p>6.2.-- Aplicación da cadea documental á fotografía na prensa escrita: Texto e imaxe.</p> <p>6.3.-- Prácticas.</p>
Tema 7 Documentación en cine e televisión	<p>7.1. Aplicación da cadea documental en cine e televisión.</p> <p>7.2. ?Construcción das informacions, telexornais e diferentes programas e implicacións na análise documental.</p> <p>7.3. ? Organización do centro de documentación en cine e televisión</p> <p>7.4 Prácticas.</p>
Tema 8 Documentación en radio	<p>8.1. ?Aplicación da cadea documental na radio</p> <p>8.2.--Organización do centro de documentación na radio</p> <p>8.3.-- Prácticas.</p>

## Planificación

Metodoloxías / probas	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	2	34	36
Sesión maxistral	24	24	48
Obradoiro	10	20	30
Lecturas	3	12	15
Traballos tutelados	3	15	18
Atención personalizada	3	0	3

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	<p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p>



Sesión maxistral	<p>Aulas maxistrais nas que se explicará os contidos básicos, contextualizándoos cos doutras materias e saberes relacionados. Nestas leccións teóricas, aproveitaranse as sinerxias que se producen con diferentes disciplinas do grado e co aprendido en cursos anteriores.</p> <p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>
Obradoiro	
Lecturas	
Traballos tutelados	<p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.</p> <p>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.</p>

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	<p>Asesorar na metodoloxía e contidos necesarios para a súa realización.</p> <p>Consistirá na análise das noticias xornalísticas. Tamén, na procura e análise de informacións xornalísticas nas que se aprecie a aportación da documentación á súa calidade. Na súa ausencia os alumnos/as deberán aportar canto coiden necesario para o seu enriquecemento.</p> <p>Resolución de cuestións e problemas plantexados polos alumnos.</p>

### Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	<p>O examen constará de parte teórica e práctica:</p> <p>Teórica: Preguntas breves e preguntas de desenrolo dos temas da materia.</p> <p>Práctica: Sobre os temas da materia</p> <p>E indispensable superar a parte teórica e a práctica para acadar o aprobado nesta parte. De non aprobar a parte teórica, malia ter aprobada a parte práctica, non se superará esta materia.</p>	60
Traballos tutelados	<p>A) Sete traballos individuais, cada un deles sobre un oito temas do apartado contidos (agás o tres). Deberán ter un mínimo de 15.000 caracteres incluídos espazos e excluída a bibliografía que irá ao final de cada un deles e as notas a pe de páxina. A puntuación máxima que acadará a suma dos sete é de 2,8 puntos.</p> <p>B) Traballo individual que constará da búsqueda de bibliografía (libros, capítulos de libros e artigos en revistas) en todo tipo de soportes e a rede publicada nos últimos tres anos sobre a temática de cada un dos temas do apartado Contidos. A puntuación máxima é 1 punto.</p> <p>Estes oito traballos enviaranse por correo electrónico e sobre papel na data acordada na aula.</p> <p>Efectuar cada un dos alumnos os seis traballos anteriores é indispensable para superar a materia. Estes non subirán nota cando o discente non probe o examen da materia.</p>	40
Outros		

### Observacións avaliación



Efectuar cada un dos alumnos os traballos anteriormente expostos é indispensable para superar a materia. Estes non subirán nota cando o discente non conquiera&nbsp;na proba obxectiva &nbsp;a puntuazón de aprobado.

## Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías