UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente			
Datos Identificativos			2014/15
Asignatura (*)	Documentación en Medios de Comunicación	Código	710G02043
Titulación	Grao en Información e Documentación		

Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuadrimestre	Cuarto	Optativa	6

Idioma	Galego		
Prerrequisitos			
Departamento	Humanidades		
Coordinación		Correo electrónico	
Profesorado		Correo electrónico	
Web			
Descrición xeral	Dotará ao alumnado de recursos teóricos e prácticos para realizar a documentación nos medios de comunicación, ensinaráselles a ponderar os recursos e fontes para a documentación nos medios colgados en Internet, a analizar e evaluar a calidade da información e a extraer rendabilidade dos fondos documentais que albergan os seus arquivos. Tamén se lles facerá ver que esos fondos constiúen un ben patrimonial tanto para os medios de comunicación como empresas privadas ou públicas, como para o conxunto da sociedade.		

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A1	Conocimiento de la naturaleza de la informacion y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A2	Conocimiento, comprensión, aplicación y valoración de los principios teóricos y metodológicos, y de las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
A4	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
A8	Habilidades para analizar, asesorar y formar a producores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negocación y comunicación.
B3	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo.
B10	Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
B17	Capacidad de dirección y liderazgo.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.	A1		
Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.	A2		
Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.	A4		
Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.		B3	
Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como habilidades nos procesos de negociación e comunicación.	A8		

Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información.		B10	
Capacidade de dirección e liderado.		B17	
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.			C5
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			C6

Contidos	
Temas	**Subtemas**
Tema 1: A documentación nos medios de comunicación de masas como recurso para a calidade das informacións que ofrecen e como ben como económico.	1.1. A documentación nos medios como producto rendibel e ben patrimonial para a empresa e a sociedade. 1.2. Etapas da documentación audiovisual e periodística 1.3. Principios, características e funcións da documentación nos medios de comunicación.
Tema 2: Xestores e usuarios da documentación nos medios de comunicación de masas	2.1. Competencias e aptitudes dos documentalistas nos medios. 2.2. Receptores da metainformación xerada nos centros de documentación dos medios. 2.3. Usuarios internos e externos.
Tema 3: A cadea documental e servizos de documentación nos medios de comunicación	3.1.A cadea documental aplicada á documentación audiovisual e escrita nos medios de comunicación 3.1.1. Entrada, análise formal e de contido, almacenamento, recuperación e difusión da información 3.2. Posta en servizo dun centro de documentación nos medios de comunicación
Tema 4: INTERNET e a documentación nos medios de comunicación de masas	4.1. Necesidade de evaluar os recursos en internet. A desintermediación 4.2.- Características dos medios de comunicación en internet e consecuencias nos seus centros de documentación
Tema 5: Documentación nos medios de comunicación escritos	5.1.?Aplicación da cadea documental na prensa escrita. 5.2.- Situación e redacción da información como indicativo. 5.3.?Organización do centro de documentación en prensa escrita. 5.4. Prácticas.
Tema 6: Documentación en fotografía nos medios de comunicación escritos	6.1.?A lectura da imaxe. 6.2.-- Aplicación da cadea documental á fotografía na prensa escrita: Texto e imaxe. 6.3.-- Prácticas.
Tema 7 Documentación en cine e televisión	7.1. Aplicación da cadea documental en cine e televisión. 7.2.?Construcción das informacións, telexornais e diferentes programas e implicacións na análise documental. 7.3.? Organización do centro de documentación en cine e televisión 7.4 Prácticas.
Tema 8 Documentación en radio	8.1.?Aplicación da cadea documental na radio 8.2.--Organización do centro de documentación na radio 8.3.-- Prácticas.

Planificación			
Metodoloxías / probas	**Horas presenciais**	**Horas non presenciais / traballo autónomo**	**Horas totais**
Proba obxectiva	2	34	36
Sesión maxistral	24	24	48
Obradoiro	10	20	30
Lecturas	3	12	15
Traballos tutelados	3	15	18

Atención personalizada	3	0	3
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado			

Metodoloxías	
Metodoloxías	**Descrición**
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.
Sesión maxistral	Aulas maxistrais nas que se explicará os contidos básicos, contextualizándoos cos doutras materias e saberes relacionados. Nestas leccións teóricas, aproveitaranse as sinerxias que se producen con diferentes disciplinas do grado e co aprendido en cursos anteriores. Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Obradoiro	
Lecturas	
Traballos tutelados	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Traballos tutelados	Asesorar na metodoloxía e contidos necesarios para a súa realización. Consistirá na análise das noticias xornalísticas. Tamén, na procura e ánalise de informacións xornalísticas nas que se aprecie a aportación da documentación á súa calidade. Na súa ausencia os alumnos/as deberán aportar canto coiden necesario para o seu enriquecemento. Resolución de cuestións e problemas plantexados polos alumnos.

Avaliación		
Metodoloxías	**Descrición**	**Cualificación**
Proba obxectiva	O examen constará de parte teórica e práctica: Teórica: Preguntas breves e preguntas de desenrolo dos temas da materia. Práctica: Sobre os temas da materia E indispensabel superar a parte teórica e a práctica para acadar o aprobado nesta parte. De non aprobar a parte teórica, malia ter aprobada a parte práctica, non se superárá esta materia.	60

Traballos tutelados	A) Sete traballos individuais, cada un deles sobre un oito temas do apartado contidos (agás o tres). Deberán ter un mínimo de 15.000 caracteres incluidos espacios e excluida a bibliografía que irá ao final de cada un deles e as notas a pe de páxina. A puntuación máxima que acadará a suma dos sete é de 2,8 puntos. B) Traballo individual que constará da búsqueda de bibliografía (libros, capítulos de libros e artigos en revistas) en todo tipo de soportes e a rede publicada nos últimos tres anos sobre a temática de cada un dos temas do apartado Contidos. A puntuación máxima é 1 punto. Estes oito traballos enviaranse por correo electrónico e sobre papel na data acordada na aula. Efectuar cada un dos alumnos os seis traballos anteriores é indispensabel para superar a materia. Estos non subirán nota cando o discente non aprobe o examen da materia.	40
Outros		

Observacións avaliación
Efectuar cada un dos alumnos os traballos anteriormente expostos é indispensabel para superar a materia. Estos non subirán nota cando o discente non conquira na proba obxectiva a puntuazón de aprobado.

Fontes de información	
Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías