



Guía Docente				
Datos Identificativos				2014/15
Asignatura (*)	Administración Empresas e Organización Industrial		Código	770611305
Titulación	Enxeñeiro Técnico Industrial-Especialidade en Electrónica Industrial			
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Terceiro		4.5
Idioma	Castelán			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Oceánica			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Es percibir correctamente la Dirección y sus implicaciones, dando mas importancia a las funciones que a las técnicas, a lo que se debe hacer, a la búsqueda de la eficiencia técnico-económica, integrando aspectos de Ingeniería de Producción, Economía de la Empresa , Administración de la Producción y Administración de Empresas			

Competencias da titulación	
Código	Competencias da titulación
A5	Traballar de forma efectiva como individuo e como membro de equipos diversos e multidisciplinares.
A7	Comprensión das responsabilidades éticas e sociais derivadas da súa actividade profesional.
A8	Formación ampla que posibilite a comprensión do impacto das solucións de enxeñaría nos contextos económico, medioambiental, social e global.
A11	Capacidade para efectuar decisións técnicas tendo en conta as súas repercusións ou costes económicos de contratación, de organización ou xestión de proxectos.
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B3	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.
B5	Traballar de forma colaborativa.
B7	Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo.
B10	Capacidade de análise e síntese.
B11	Capacidade de Organización e Planificación.
B15	Capacidade para a toma de decisións.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Competencias de materia (Resultados de aprendizaxe)	Competencias da titulación		
	Formación en gestión y dirección de empresas	A5 A11	B7 B11 B15
Conocer y capacidad de aplicar herramientas de planificación de producción	A11	B5 B11	



Búsqueda de soluciones a problemas de gestión y organización	A5 A8	B2 B10 B11 B15	C7
Comprender las diferencias entre los principales sistemas de producción	A8	B1	
Comprender la importancia de la planificación de la producción y utilizar herramientas básicas de planificación y control	A8	B2 B10 B11 B15	C3
Valorar el objetivo de calidad en el ámbito de la Dirección de Operaciones y entender sus implicaciones en la gestión	A8	B1	C1
Conocer la naturaleza del trabajo directivo, las funciones que integran el proceso administrativo así como sus interrelaciones.	A7 A8	B1 B5 B7 B15	C8
Conocer y comprender las técnicas y herramientas económico-financieras.	A11	B2 B3 B10	

Contidos	
Temas	Subtemas
La Función de Dirección	La toma de decisiones Maximas directivas de la actividad empresarial Funciones específicas de la dirección Instrumentos de direccion
Productividad	Pproductividad y nivel de vida Productividad en la empresa Descomposición del tiempo total de un trabajo Factores que tienden a reducir la productividad, reducción del contenido del trabajo y del tiempo improductivo
Estudio del trabajo	La mejora de métodos, su influencia en la productividad, La medición del trabajo, influencia en los tiempos improductivos
Previsión , planificación, programación y control de la producción. Lanzamineto y control	Previsiones en la empresa Objetivos de la planificación, tecnicas de la planificación PERT, GANTT, características, reglas, camino crítico, duracióln del proyecto. MICROSOFT PROYECT Clases de programación. Carga de trabajo. Capacidad de Produccion, Desarrollo de la progamación. El Progama general de producción El control de la planificación la programación de la producción
Estudio del Operario. Salarios Incentivos	La motivación del trabajador, las relaciones laborales. Administración de salarios e incentivos
Sistemas de Gestión: de calidad, prevención de riesgos y medioambiente. Normalización y Certificación	Factores que afectan a la calidad, control y aseguramiento de la calidad. El sistema de gestión de la calidad. La certificación de la calidad La la ley de prevención de riesgos , en que consiste la Prevencion de riesgos laborales, Obligaciones del empresario. Derechos y obligaciones de los trabajadores:organización de la prevención, Organos de representación. La certificación en Prevención Medioambiente y empresa. Impacto de la industria sobre el medio ambiente. Evaluación del impacto ambiental.La certificación medioambiental



Localización, distribución y mantenimiento de la planta	Criterios y estudios de localización, estudio y clases de distribución. Funcionamiento de la planta a menor coste, El mantenimiento, las reparaciones. Inspecciones obligatorias y oficiales de las instalaciones
Legislación mercantil	Registros Mercantil y de la Propiedad Sociedades Personalistas Sociedades Capitalistas SA, SRL, SA laborales Títulos valores, Contratos, El leasing, Renting Representación mercantil Patentes, Marcas, Nombre comercial
Contabilidad financiera	La información contable. El PGC. El ejercicio económico. Las cuentas anuales. Balance, Cuentas de PyG, memoria. Valoración de activos, Amortización. Recursos propios y recursos ajenos
Contabilidad de Gestión	El punto de equilibrio. Análisis del mismo Elementos de los costes de producción. Sistemas de costes, Costes estándares, determinación, el coste/hora, Sistemas de costes variables,
Gestión de las existencias. La función comercial	Elemento de flexibilidad en la gestión, Factores técnicos y económicos determinantes del nivel de inventarios. Cálculo del coste de ventas en las empresas industriales. Modelos de gestión de stocks. Dimensión óptima de los pedidos Objetivo de la función de compras. Ciclo y parámetros de decisión en la compra. Almacenes. La subcontratación. Ventas marketing, componentes del mercado, finalidades de la actividad comercial, marketing -mix, el mercado industrial
Inversiones en el inmovilizado	El proyecto de inversión, Metodología para el análisis de viabilidad. Criterios de evaluación del proyecto de inversión, liquidez, rentabilidad, riesgo Selección de proyectos de inversión La financiación del proyecto de inversión. La desinversión
Legislación fiscal	El sistema tributario, impuestos, tasas y contribuciones especiales Impuestos que afectan a la empresa Impuesto de sociedades Impuesto sobre el valor añadido
Legislación Laboral de y de la Seguridad Social	Estatuto de los trabajadores. Derechos y deberes básicos de los trabajadores. El contrato de trabajo. El salario, negociación colectiva, extinción del contrato de trabajo Inscripción, afiliación y cotización a la Seguridad Social, recaudación, cuotas, asistencia sanitaria. Incapacidad, invalidez y jubilación Desempleo

Planificación			
Metodologías / pruebas	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Prueba objetiva	5	100	105
Atención personalizada	7.5	0	7.5
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado			

Metodologías	
Metodologías	Descrición



Proba obxectiva	Prueba objetiva consistente en cinco preguntas teóricas o exercicios prácticos, indistintamente, para cada parte. La asignatura está dividida en dos partes una de organización industrial y otra de administración, es por ello que se valoran por separado y para superar la signatura se requiere aprobar ambas partes.
-----------------	---

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	Para que el alumno conozca cual va ser el método por el cual va a ser calificado, viendo el tipo de preguntas y la forma de contestarlas, de forma genérica

### Avaliación

Metodoloxías	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	Examen que se divide en dos partes o bloques (administración y organización), que se valoran por separado. Para superar la asignatura se requiere aprobar las dos partes.	100
Outros		

### Observacións avaliación

Se realizará un examen parcial de la parte de Organización, que constará de cinco preguntas. Este examen libera la materia de este bloque para el examen final.

El examen final consta de cinco preguntas para cada una de las partes. Aquellos alumnos que tengan toda la materia sólo realizarán tres preguntas de las cinco planteadas en cada una de las partes (a escoger por el alumno). El alumno que tenga sólo una parte suspensa tendrá que realizar las cinco preguntas.

Las partes aprobadas se mantendrán para sucesivas convocatorias.

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- LOuis Tawfil y Alin chauvel (). Administración de la producción.</li><li>- Louis Tawfil, alain chauvel (). Administración de la producción.</li><li>- Juan perez Carballo y Veiga (). Como comprar mejor.</li><li>- José Antonio Fernandez Elejaga (). Como interpretar un balance.</li><li>- L Escobar, R Lopez, E Tamayo (). Contabilidad y fiscalidad.</li><li>- Vicente del valle y manuela zaragoza (). Derecho civil y mercantil.</li><li>- Cinco dias (). guias de novedades fiscales y laborles.</li><li>- O.I.T. (). Intgroducción al estudioi del tgrabajo.</li><li>- Angel Perez Carballo (). La decisión de invertir.</li><li>- B.O.E. (). Laey de prevencion de riesgos laborales.</li><li>- Francisco rey sacristan (). Manual del manteniniento integral en la empresa.</li><li>- Angel y Juan perez Ccarballo (). Principios de gerstión fianciera de la empresa.</li></ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

### Recomendacións

**Materias que se recomienda ter cursado previamente**

**Materias que se recomienda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións



&nbsp;

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías