



## Guía docente

Datos Identificativos					2015/16
<b>Asignatura (*)</b>	Tecnoloxías de Comunicación e Sistemas Informáticos para a Contabilidade e a Auditoría		<b>Código</b>	611506008	
<b>Titulación</b>	Mestrado Universitario en Contabilidade Superior e Auditoría de Contas (2013)				
Descriptorios					
<b>Ciclo</b>	<b>Periodo</b>	<b>Curso</b>	<b>Tipo</b>	<b>Créditos</b>	
Máster Oficial	2º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6	
<b>Idioma</b>	Castellano				
<b>Modalidad docente</b>	Presencial				
<b>Prerrequisitos</b>					
<b>Departamento</b>	Economía Financeira e Contabilidade				
<b>Coordinador/a</b>	Aguar Maragoto, Fernando		<b>Correo electrónico</b>	fernando.aguiar@udc.es	
<b>Profesorado</b>	Aguar Maragoto, Fernando Martínez Fernández, Paulino		<b>Correo electrónico</b>	fernando.aguiar@udc.es paulino.martinez@udc.es	
<b>Web</b>					
<b>Descripción general</b>	<p>Los objetivos que se plantean, en relación con los Sistemas de Información Empresarial, son los siguientes:</p> <p>Conocer el papel que desempeñan, el el ciclo de vida y los componentes de los sistemas de información en el entorno empresarial.</p> <p>Conocer su entorno jurídico con especial énfasis en la Protección de Datos, la Ley de Firma electrónica, los Servicios de la Sociedad de la Información, la Propiedad Intelectual y los Medios de Pago.</p> <p>Auditoría de los Sistemas de Información Empresarial con soporte TIC.</p> <p>Conocer las herramientas TIC usadas como soporte en los procesos de contabilidad y auditoría .</p>				

## Competencias del título

Código	Competencias del título
A5	Saber obtener una adecuada comprensión del negocio de la entidad auditada, del sector en que ésta opera y la naturaleza de sus transacciones.
A6	Saber medir y analizar el origen de los costes y los rendimientos obtenidos por la entidad auditada.
A8	Saber identificar los riesgos de auditoría asociados a la probabilidad de error de cada componente importante de la información financiera.
A9	Saber documentar los procedimientos y principios contables que sigue la entidad así como los sistemas contables utilizados para registrar su transacciones.
A11	Saber obtener evidencia suficiente y adecuada mediante la realización y evaluación de las pruebas de auditoría que se consideren necesarias.
B2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida
B3	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
B4	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
B5	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
C3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
C4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
C5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.



C6	Capacidad de trabajo en equipo.
C8	Compromiso ético y moral con la sociedad analizado, además, desde una perspectiva solidaria.
C9	Capacidad de resolución de problemas.
C10	Desarrollo de los principios de lealtad y confidencialidad.
C11	Desarrollo de un espíritu crítico lógico y creativo.
C12	Capacidad de manejo de las tecnologías de la información y comunicación en el ejercicio de su actividad profesional.

Resultados de aprendizaje		
Resultados de aprendizaje	Competencias del título	
Saber obtener una adecuada comprensión del negocio de la entidad auditada, del sector en que ésta opera y la naturaleza de sus transacciones.	AP5	
Saber medir y analizar el origen de los costes y los rendimientos obtenidos por la entidad auditada.	AP6	
Saber identificar los riesgos de auditoría asociados a la probabilidad de error de cada componente importante de la información financiera.	AP8	
Saber documentar los procedimientos y principios contables que sigue la entidad así como los sistemas contables utilizados para registrar su transacciones.	AP9	
Saber obtener evidencia suficiente y adecuada mediante la realización y evaluación de las pruebas de auditoría que se consideren necesarias.	AP11	
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida		BP2
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		BP3
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		BP4
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.		BP5
Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.		CP2
Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.		CP3
Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.		CP4
Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		CP5
Capacidad de trabajo en equipo.		CP6
Compromiso ético y moral con la sociedad analizado, además, desde una perspectiva solidaria.		CP8
Capacidad de resolución de problemas.		CP9
Desarrollo de los principios de lealtad y confidencialidad.		CP10
Desarrollo de un espíritu crítico lógico y creativo.		CP11
Capacidad de manejo de las tecnologías de la información y comunicación en el ejercicio de su actividad profesional.		CP12

Contenidos	
Tema	Subtema
Los Sistemas de Información Empresarial. Concepto, funciones y componentes.	No se precisa mayor detalle
El ciclo de vida de un Sistema de Información Empresarial. Fases y sus características. Planificación, gestión y control.	No se precisa mayor detalle



Auditoría de los Sistemas de Información Empresarial y el Control de Gestión.	No se precisa mayor detalle
Herramientas para la valoración de empresas y el análisis de sus operaciones	No se precisa mayor detalle.
Entorno jurídico.	LOPD LSSI Firma Electrónica Protección jurídica del software y de las bases de datos
Auditoría de seguridad.	Física Lógica.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Discusión dirigida	A5 A6 A8 A9 A11 B2 B3 B4 B5 C2 C3 C4 C5 C8 C10 C11	3	3	6
Estudio de casos	A5 A6 A8 A9 A11 B2 B3 B4 B5 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9 C11 C12	6	18	24
Presentación oral	A5 B4 C2 C3 C4	4	20	24
Sesión magistral	A5 A6 A8 A9 A11 B3 B4 C2 C3 C8 C11	20	20	40
Solución de problemas	A5 A6 A8 A9 A11 C2 C3 C4 C6 C9 C11 C12	10	30	40
Prueba mixta	A6 A8 A9 B2 C2 C3 C4 C9 C12	2	10	12
Análisis de fuentes documentales	A9 B4 B5 C5	1	1	2
Atención personalizada		2	0	2

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Discusión dirigida	Debates sobre cuestiones planteadas por el profesor.
Estudio de casos	Análisis y resolución de un problema basado en una empresa real.
Presentación oral	Exposición de un caso.
Sesión magistral	Explicaciones teóricas y prácticas del temario de la asignatura.
Solución de problemas	Supuestos prácticos sobre el temario de la asignatura.
Prueba mixta	Examen teórico-práctico sobre el contenido de la asignatura.
Análisis de fuentes documentales	Análisis de fuentes documentales de carácter normativo y doctrinal

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Tutorías para ayudar a la resolución de un caso y su presentación oral.



Evaluación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Prueba mixta	A6 A8 A9 B2 C2 C3 C4 C9 C12	Examen teórico-práctico do contido da asignatura.	30
Estudio de casos	A5 A6 A8 A9 A11 B2 B3 B4 B5 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9 C11 C12	Resolución de un caso, individual ou en grupo, planteado por o profesor.	20
Presentación oral	A5 B4 C2 C3 C4	Presentación oral, individual ou en grupo, de un caso.	20
Solución de problemas	A5 A6 A8 A9 A11 C2 C3 C4 C6 C9 C11 C12	Resolución de exercicios prácticos planteados en o aula.	30

### Observacións avaliación

### Fuentes de información

<b>Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piattini, M. G.; Calvo-Manzano, J. A.; Cervera, J. y Fernández, L. (). Análisis y diseño detallado de Aplicaciones Informáticas de Gestión. Madrid: Rama</li><li>- Arjonilla Domínguez, S. J. y Medina Garrido, J. A (). La gestión de los sistemas de información en la empresa. Madrid: Pirámide</li><li>- Gómez Vieites, Á.y Suárez Rey, C. (). Sistemas de información. Madrid: Rama</li><li>- Links en Moodle (). Legislación relacionada con los Sistemas de Información empresarial. .</li><li>- Davara Rodríguez, M. A. (). Manual de Derecho Informático. Madrid: Ed. THOMSON ? ARANZADI</li><li>- Teaching Soft Group (). Excel 2010 : curso práctico. Madrid: Rama</li><li>- O'Brien, J.A.; J.M. Marakas (). Sistemas de Información gerencial. Mexico: McGraw-Hill</li><li>- Piattini Velthuis, M. y otros (). Calidad de los Sistemas de Información. Madrid: Rama</li><li>- Areito, J. (). Seguridad de la Información. Redes, informática y sistemas de información. Madrid: Paraninfo</li><li>- Piattini Velthuis, M.; Peso Navarro, E. del; y Peso Ruís, M del (). Auditoría de Tecnologías y Sistemas de Información. Madrid: Rama</li></ul>
<b>Complementaria</b>	

### Recomendacións

Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomenda cursar simultaneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías