



| Teaching Guide | | | | |
|---------------------|--|--------|---|---------|
| Identifying Data | | | | 2015/16 |
| Subject (*) | Economía da Empresa: Dirección e Organización | Code | 611G01008 | |
| Study programme | Grao en Economía | | | |
| Descriptors | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits |
| Graduate | 2nd four-month period | First | FB | 6 |
| Language | Spanish | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | |
| Prerequisites | | | | |
| Department | Análise Económica e Administración de Empresas | | | |
| Coordinador | García Álvarez, María Teresa | E-mail | teresa.galvarez@udc.es | |
| Lecturers | Barros Campello, Esther Alicia García Álvarez, María Teresa Sánchez Fernández, María Dolores | E-mail | esther.barros@udc.es teresa.galvarez@udc.es maria.sanchezf@udc.es | |
| Web | | | | |
| General description | O obxectivo da materia é ofrecer unha visión introductoria das funcións organizativa e directiva nas organizacións empresariais. Profesoras: María Dolores Sánchez Fernández e María José Rodríguez Fernández | | | |

| Study programme competences / results | |
|---------------------------------------|---|
| Code | Study programme competences / results |
| A1 | CE1- Contribuír á boa xestión da asignación de recursos tanto no ámbito privado como no público. |
| A2 | CE2-Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación coa asignación de recursos en xeral, tanto no ámbito privado como no público. |
| A3 | CE3-Aportar racionalidade á análise e á descripción de calquera aspecto da realidade económica. |
| A4 | CE4-Avaliar consecuencias e distintas alternativas de acción e seleccionar as mellores, dados os obxectivos. |
| A5 | CE5-Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas da economía (internacional, nacional ou rexional) ou de sectores da mesma. |
| A6 | CE6-Redactar proxectos de xestión económica a nivel internacional, nacional ou rexional. Integrarse na xestión empresarial. |
| A7 | CE7-Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. |
| A8 | CE8-Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. |
| A9 | CE9-Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| A10 | CE10-Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional. |
| A11 | CE11Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés. |
| A12 | CE12-Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. |
| A13 | CE13-Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostren posuir e comprender coñecementos nun área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e que soe encontrar nun nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúan as competencias que se demostran por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da su entorna de traballo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da su área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |



| | |
|----|--|
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | CG1- Que os estudantes formados se convertan en profesionais capaces de analizar, reflexionar e intervir sobre os diferentes elementos que constitúen un sistema económico |
| B7 | CG2 - Que os estudantes coñezan o funcionamento e as consecuencias dos sistemas económicos, as distintas alternativas de asignación de recursos, acumulación de riqueza e distribución da renda e estean en condicións de contribuír ao seu bo funcionamento e mellora |
| B8 | CG3 -Que os estudantes sexan capaces de identificar e anticipar os problemas económicos relevantes, identificar alternativas de resolución, seleccionar as máis axeitadas e avaliar os resultados aos que conduce. |
| B9 | CG4 -Que os estudantes respecten os dereitos fundamentais e de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez. |
| C1 | CT1-Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C4 | CT2-Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT3-Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT4-Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT5-Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT6-Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Learning outcomes | | | |
|--|---------------------------------------|----------------------|----------------|
| Learning outcomes | Study programme competences / results | | |
| Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais basados no manexo de gap analysis e balanced scorecard | A4 A11 A12 | B8 B9 | C1 C4 |
| Valorar criticamente situacións empresariais reais basándose nos conceptos analizados nas clases maxistras. | A13 | B5 B6 B7 | C6 |
| CE1- Contribuír á boa xestión da asignación de recursos tanto no ámbito privado como no público. -Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación coa asignación de recursos en xeral, tanto no ámbito privado como no público. -Aportar racionalidade á análise e á descripción de calquera aspecto da realidade económica. | A1 A2 A3 | B1 B2 B3 B4 | C5 C7 C8 |
| CE5-Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas da economía (internacional, nacional ou rexional) ou de sectores da mesma. Redactar proxectos de xestión económica a nivel internacional, nacional ou rexional. Integrarse na xestión empresarial. -Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. A8 CE8-Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. | A5 A6 A7 | | |
| Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. -Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional. A11 CE11Leer e comunicarse no ámbito profesional en máis dun idioma, en especial en inglés. | A8 A9 A10 | | |

Contents



| Topic | Sub-topic |
|---|--|
| TEMA 1. Racionalidade: da microeconomía á economía da empresa | 1.1. Que se entende por racionalidade. 1.2. Supostos de conduta. 1.3. Da micro á economía da empresa. A organización como axente económico |
| TEMA 2. Comportamento empresarial | 2.1. Obxectivos empresariais 2.2. políticas e funcións organizativas |
| TEMA 3. Función directiva | 3.1. A toma de decisións na organización. 3.2. Competencias directivas. 3.3. Instrumentos de apoio á decisión |

| Planning | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| Guest lecture / keynote speech | B2 B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9 C5 C6 C8 | 17 | 0 | 17 |
| Case study | A1 A2 A3 A4 A11 B4 | 21 | 53 | 74 |
| Document analysis | A5 A6 A7 C4 C7 | 4 | 5 | 9 |
| Supervised projects | A5 A7 A8 A9 A10 A12 A13 | 4 | 16 | 20 |
| Multiple-choice questions | A1 A3 A4 C1 | 2 | 18 | 20 |
| Personalized attention | | 10 | 0 | 10 |

(*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|--------------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| Guest lecture / keynote speech | Presentación de conceptos teóricos básicos |
| Case study | Análise de casos prácticos reais aplicada ao marco conceptual da materia |
| Document analysis | Busca e análise de datos relevantes utilizando as novas tecnoloxías da información |
| Supervised projects | Traballos en grupo nos que se aplicarán os conceptos vistos nas sesións maxistras. |
| Multiple-choice questions | Exame tipo test. Será necesario alcanzar no exame al menos un 4 sobre 10 para considerar a valoración do resto de metodoloxías de aprendizaxe |

| Personalized attention | |
|---|---|
| Methodologies | Description |
| Case study Document analysis Multiple-choice questions Supervised projects | Adaptación das metodoloxías seleccionadas ás circunstancias particulares de cada grupo de referencia. |

| Assessment | | | |
|---------------------------|------------------------|--|---------------|
| Methodologies | Competencies / Results | Description | Qualification |
| Case study | A1 A2 A3 A4 A11 B4 | Profundidade da análise dos contidos impartidos na aula. | 10 |
| Document analysis | A5 A6 A7 C4 C7 | Uso das fontes documentais adecuadas en relación á materia | 10 |
| Multiple-choice questions | A1 A3 A4 C1 | exame tipo test será necesario alcanzar no exame al menos un 4 sobre 10 para considerar a valoración do resto de metodoloxías de aprendizaxe. | 60 |



| | | | |
|---------------------|----------------------------|--|----|
| Supervised projects | A5 A7 A8 A9 A10 A12 A13 | Traballos tutelados realizados en grupo. | 20 |
|---------------------|----------------------------|--|----|

Assessment comments

Considérase que un alumno está dentro da avaliación continua e, polo tanto, se lle aplicará o esquema de avaliación anterior, se realizou máis dun 20% dos traballos e casos prácticos encargados. Polo tanto, este alumno se non alcanza o cinco, estará "suspenso" nas actas da materia aínda que non se presente ao exame. Este sistema de avaliación mantense tanto para a primeira oportunidade coma para xullo e para a convocatoria adiantada de decembro.

Tanto o estudo de casos, análise de fontes documentais e os traballos tutelados realízanse ao longo do curso e non é posible a súa realización fóra do período lectivo dado que se realizan dentro da aula. Tanto aos alumnos a tempo parcial como a tempo completo se lles aplicará o mesmo sistema de avaliación. Para o cálculo da nota media final, será preciso obter unha nota mínima de 4 puntos sobre 10 puntos no exame (non se calculará a nota media dos alumnos que obteñan unha nota menor que esta no exame). Para superar a materia, a nota media ponderada final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Recórdase que está prohibido acceder ao exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información. Así mesmo, recórdase que calquera alumno sorprendido realizando o exame mediante calquera procedemento fraudulento se lle asignará unha nota de cero no exame.

Sources of information

| | |
|----------------------|---|
| Basic | - Cuervo, A. (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Thompson Civitas |
| Complementary | |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Análise Económico das Organizacións/611G01032

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.