



| Guía Docente | | | | |
|---------------------------------|---|--------------------|---------------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2015/16 |
| Asignatura (*) | Contabilidade Financeira I | Código | 611G02013 | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Segundo | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Economía Financeira e Contabilidade | | | |
| Coordinación | Muiño Vazquez, María Flora | Correo electrónico | flora.muino@udc.es | |
| Profesorado | Aguiar Maragoto, Fernando | Correo electrónico | fernando.aguiar@udc.es | |
| | Alvarez Dominguez, Maria America | | america.alvarez@udc.es | |
| | Gomez Rodriguez, Maria Luz | | luz.gomez@udc.es | |
| | Muiño Vazquez, María Flora | | flora.muino@udc.es | |
| | Rodríguez Sánchez, Carlos Enrique | | carlos.rodriguez.sanchez@udc.es | |
| Salvador Montiel, Maria Dolores | maria.dolores.salvador@udc.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Introducir ao alumno nos conceptos básicos que guían o proceso de elaboración e comunicación da información contable. | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|---|
| Código | Competencias do título |
| A1 | Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades. |
| A2 | Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. |
| A3 | Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. |
| A4 | Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados. |
| A5 | Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa. |
| A6 | Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. |
| A7 | Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. |
| A8 | Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| A9 | Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional. |
| A10 | Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés |
| A11 | Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. |
| A12 | Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo. |
| B1 | CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo |
| B2 | CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo |
| B3 | CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| B5 | CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais |
| B7 | CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización |
| B8 | CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas. |



| | |
|-----|--|
| B10 | CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | | |
| Coñecer o método contable e o seu output: os estados financeiros | A2 A3 A4 A6 A7 A8 A9 | B7 | |
| Registrar contablemente, presentar e interpretar calquera transacción económica básica. | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A9 | B7 | C7 C8 |
| Capacidade para aprender de xeito autónomo, buscando a solución a novos problemas a través da aplicación dos coñecementos adquiridos. | A6 A9 A10 A11 | B1 B2 B3 B5 B7 | C5 C6 C7 C8 |
| Capacidade para traballar en equipo de maneira consultiva. | A12 | B4 B6 B8 B10 | C4 C6 |
| Habilidade para presentar, discutir e defender puntos de vista diferentes. | A12 | B2 B3 B4 | C1 C4 C6 |
| Ter un comportamento ético nos negocios. | | B10 | C4 |

| Contidos | |
|---|---|
| Temas | Subtemas |
| Primeira parte: Fundamentos básicos da contabilidade. | PRIMEIRA PARTE |
| Tema 1: Introducción á contabilidade. | 1.1. Actividade económica e necesidade de información. 1.2. Concepto de contabilidade. 1.3. Divisións da contabilidade. |



| | |
|---|---|
| Tema 2: A información financeira. | 2.1. Usos e usuarios da información financeira. 2.2. Características básicas da información financeira. 2.3. Normativa para á elaboración da información financeira. |
| Tema 3: O balance de situación. | 3.1. O patrimonio da empresa. 3.2. Principio de dualidade. 3.3. Elementos patrimoniais: activos, pasivos e neto. |
| Tema 4: A conta de resultados e o estado de fluxos de efectivo. | 4.1. Criterio do devengo. 4.2. Resultado do período: ingresos e gastos. 4.3. Fluxo de efectivo: cobros e pagos. |
| Tema 5: O método contable. | 5.1. Transaccións económicas e feitos contables. 5.2. A conta. 5.3. Tecnicismos das contas. |
| Tema 6: Rexistros contables. | 6.1. Anotacións no libro diario. 6.2. Traspaso do libro diario ao libro maior. 6.3. Balance de comprobación e estados financeiros. |
| Tema 7: O ciclo contable | 7.1. Rexistro das operacións realizadas no período. 7.2. Axustes por aplicación do devengo. 7.3. Preparación de estados financeiros. 7.3. Peche de contas temporais. |
| Segunda parte: Introducción ao rexistro, presentación e interpretación de transaccións básicas. | SEGUNDA PARTE |
| Tema 8: Transaccións de existencias comerciais. | 8.1. Compras de existencias. 8.2. Vendas de existencias. 8.3. Custe de produtos vendidos e existencias finais. 8.4. Perdas de valor de existencias. |
| Tema 9: Valoración das saídas de existencias. | 9.1. Seguimento individualizado. 9.2. Asuncións acerca do fluxo de custo: FIFO, LIFO, PMP. 9.3. Efecto da asunción do fluxo de custo sobre os estados financeiros. |
| Tema 10: Dereitos e obrigas derivados de operacións comerciais. | 10.1. Compra-venda de existencias realizada a crédito. 10.2. Gastos e ingresos pendentes de pago/cobro. 10.3. Gastos e ingresos pagados/cobrados por anticipado. 10.4. Perdas de valor de dereitos derivados de operacións comerciais. |
| Tema 11: Inmobilizado. | 11.1. Adquisicións de immobilizado. 11.2. Perdas de valor de immobilizado. 11.3. Vendas de immobilizado. |
| Tema 12: Captación de recursos financeiros. | 12.1. Achegas dos accionistas. 12.2. Préstamos e outras débedas. 12.3. Remuneración de accionistas e prestamistas. |

| Planificación | | | | |
|-----------------------|------------------------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A1 A7 B1 B2 C5 C6 C8 | 17 | 34 | 51 |
| Discusión dirixida | A8 A12 B2 B3 B4 B8 B10 C4 C5 C6 | 7 | 21 | 28 |



| | | | | |
|--|---|----|----|----|
| Obradoiro | A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B5 B6 B7 C1 C5 C6 C7 | 18 | 36 | 54 |
| Proba de resposta múltiple | A3 A8 A11 B2 | 1 | 2 | 3 |
| Proba obxectiva | A1 A3 A8 A11 B2 | 2 | 8 | 10 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado | | | | |

| Metodoloxías | |
|----------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Exposición feita polo profesor dos conceptos básicos necesarios para que os alumnos poidan buscar solución aos problemas contables tratados no programa. |
| Discusión dirixida | Preparación dos temas formulados polo profesor e participación na discusión dos mesmos na aula. |
| Obradoiro | Resolución de exercicios e casos prácticos en grupo, tanto na aula coma fora dela, con apoio do profesor. |
| Proba de resposta múltiple | Durante o curso realizarase una proba tipo test sen previo aviso. |
| Proba obxectiva | Exame final sobre aspectos teóricos e prácticos. |

| Atención personalizada | |
|---------------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Obradoiro Discusión dirixida | Os problemas contables propostos para a súa resolución na aula teñen por obxecto afianzar a comprensión dos conceptos e da técnica contable. Para isto, o alumno será guiado polo profesor de xeito que poda chegar á solución ou solucións dos problemas que se lle propoñen. Adicionalmente, por medio das titorías, o profesor guiará a preparación das cuestións propostas para discutir na aula e a resolución das tarefas deseñadas para realizar fora da aula. Por último, as titorías en grupo (4 horas ao longo do cuadrimestre) destinaranse a discutir casos prácticos que pola súa complexidade ou variedade de solucións posibles requiren un maior grado de atención personalizada. Os grupos dividiranse en dous (15 alumnos aprox.) para as titorías en grupo. O profesor tratará de fixar as horas para as mesmas, se hai dispoñibilidade de aulas, na franxa horaria inmediatamente anterior ou posterior a aquela na que o grupo teña asignada a súa docencia. |

| Avaliación | | | |
|----------------------------|---|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Proba de resposta múltiple | A3 A8 A11 B2 | Durante o curso realizarase unha proba tipo test. O alumno que, por calquera razón, non realice a proba terá a cualificación de cero na mesma. | 10 |
| Proba obxectiva | A1 A3 A8 A11 B2 | A fin de curso, no día e hora fixados polo centro, realizarase un exame dos contidos teóricos e prácticos. | 50 |
| Obradoiro | A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B5 B6 B7 C1 C5 C6 C7 | Valorarase, a través de pequenas probas escritas individuais realizadas na aula, a aprendizaxe fora da aula baseada na resolución dos exercicios e casos prácticos propostos polo profesor. | 40 |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
| |



A metodoloxía proposta persigue dous obxectivos básicos: i) incentivar ao alumno para que traballe de xeito continuado ao longo do curso e ii) fomentar a autonomía do alumno no proceso de aprendizaxe. Con este fin, ao alumno pídeselle que:

a) Prepare, individualmente ou en grupo, as cuestións indicadas polo profesor para a súa discusión na aula. Valórase, tanto o rigor nos argumentos utilizados, consecuencia da súa preparación previa, como a habilidade para presentar e defender o seu punto de vista fronte ao dos seus compañeiros. Por esta vía o alumno pode compensar con ata 1 punto a cualificación total obtida coa avaliación continua (obradoiro e proba de resposta múltiple), sen superar o máximo que corresponde a esta avaliación (5 puntos).

b) Semanalmente realice os exercicios e casos prácticos propostos polo profesor. Recoméndase o traballo en equipo para discutir as posibles solucións. Ao inicio dunha das dúas sesións de cada semana o profesor presentará aos alumnos un pequeno exercicio, similar aos propostos para realizar fora da aula, que cada alumno deberá resolver de xeito individual no tempo marcado polo profesor. Estes exercicios recollense e de todos eles o profesor valorará catro, elixidos aleatoriamente ao rematar o cuadrimestre.

En canto ao exame final e á cualificación na acta, lémbrense os seguintes acordos da Comisión Permanente da Facultade de Economía e Empresa do 6 de xullo de 2011:

Cualificación de non presentado. Corresponde ao alumnado, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación acadada.

Condições de realización do exame final. Está prohibido acceder á aula de exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou o almacenamento de información.

Avaliación da oportunidade de xullo. Esta debe realizarse cos mesmos criterios que os utilizados, no seu caso, na avaliación do primeiro ou do segundo cuadrimestre.

Por último, no caso de que ao alumno se lle conceda unha oportunidade de "avaliación adiantada", e só nese caso, realizarase unha proba mixta encamiñada a avaliar todas as competencias e contidos propios da materia.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- Larrán Jorge, Manuel (Coord.) (2009). Fundamentos de Contabilidad Financiera. Pirámide- Muñoz Merchante, Ángel (2008). Fundamentos de Contabilidad. Ramón Areces- Phillips, F., Libby, R. y Libby, P.A. (2006). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw Hill- Solà Tey, Magda y Vilardell Riera, Inmaculada (2009). Introducción a la Contabilidad General. McGraw Hill- Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting. Prentice Hall- Reverte Maya, Carmelo (2014). Exercises of Financial Accounting. Ecobook |
| Bibliografía complementaria | <ul style="list-style-type: none">- Horngren, C.T.; Harrison, W.T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad. Pearson- Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad Financiera. Pearson |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Análise das Operacións Financeiras/611G02004

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Contabilidade Financeira II/611G02018

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías