



Guia docente				
Datos Identificativos			2015/16	
Asignatura (*)	Contabilidad Financiera I		Código	611G02013
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinador/a	Muiño Vazquez, Maria Flora	Correo electrónico	flora.muino@udc.es	
Profesorado	Aguiar Maragoto, Fernando	Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es	
	Alvarez Dominguez, Maria America		america.alvarez@udc.es	
	Gomez Rodriguez, Maria Luz		luz.gomez@udc.es	
	Muiño Vazquez, Maria Flora		flora.muino@udc.es	
	Rodríguez Sánchez, Carlos Enrique		carlos.rodriguez.sanchez@udc.es	
	Salvador Montiel, Maria Dolores		maria.dolores.salvador@udc.es	
Web				
Descripción general	Introducir al alumno en los conceptos básicos que guían el proceso de elaboración y comunicación de la información contable.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
A2	CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
A3	CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
A4	CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
A5	CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
A6	CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A7	CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
A8	CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A9	CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A10	CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés
A11	CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
A12	CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía



B6	CG1- Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales
B7	CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
B8	CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas
B10	CG5 - Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C4	CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Conocer el método contable y su output: los estados financieros.	A2 A3 A4 A6 A7 A8 A9	B7	
Registrar contablemente, presentar e interpretar cualquier transacción económica básica.	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A9	B7	C7 C8
Capacidad para aprender de forma autónoma, buscando la solución a nuevos problemas a través de la aplicación de los conocimientos adquiridos.	A6 A9 A10 A11	B1 B2 B3 B5 B7	C5 C6 C7 C8
Capacidad para trabajar en equipo, de manera consultiva.	A12	B4 B6 B8 B10	C4 C6
Habilidad para presentar, discutir y defender puntos de vista diferentes.	A12	B2 B3 B4	C1 C4 C6
Tener un comportamiento ético en los negocios		B10	C4

Contenidos	
Tema	Subtema



Primera parte: Fundamentos básicos de la contabilidad.	
Tema 1: Introducción a la contabilidad.	1.1. Actividad económica y necesidad de información. 1.2. Concepto de contabilidad. 1.3. Divisiones de la contabilidad.
Tema 2: La información financiera.	2.1. Usos y usuarios de la información financiera. 2.2. Características básicas de la información financiera. 2.3. Normativa para la elaboración de la información financiera.
Tema 3: El balance de situación.	3.1. El patrimonio de la empresa. 3.2. Principio de dualidad. 3.3. Elementos patrimoniales: activos, pasivos y neto.
Tema 4: La cuenta de resultados y el estado de flujos de efectivo.	4.1. Criterio de devengo. 4.2. Resultado del período: ingresos y gastos. 4.3. Flujo de efectivo: cobros y pagos.
Tema 5: El método contable.	5.1. Transacciones económicas y hechos contables 5.2. La cuenta. 5.3. Tecnicismos de las cuentas.
Tema 6: Registros contables.	6.1. Anotaciones en el libro diario. 6.2. Traspaso del libro diario al libro mayor. 6.3. Balance de comprobación y estados financieros.
Tema 7: El ciclo contable	7.1. Registro de las operaciones del período. 7.2. Ajustes por aplicación del criterio de devengo. 7.3. Preparación de estados financieros. 7.3. Cierre de cuentas temporales.
Segunda parte: Introducción al registro, presentación e interpretación de transacciones básicas.	
Tema 8: Transacciones de existencias comerciales.	8.1. Compras de existencias. 8.2. Ventas de existencias. 8.3. Coste de productos vendidos y existencias finales. 8.4. Pérdidas de valor de existencias.
Tema 9: Valoración de las salidas de existencias.	9.1. Seguimiento individualizado. 9.2. Asunciones acerca del flujo de coste: FIFO, LIFO, PMP 9.3. Efecto de la asunción de flujo de coste sobre los estados financieros.
Tema 10: Derechos y obligaciones derivados de operaciones comerciales.	10.1. Compra-venta de existencias realizada a crédito. 10.2. Gastos e ingresos pendientes de pago/cobro. 10.3. Gastos e ingresos pagados/cobrados por anticipado. 10.4. Pérdidas de valor de derechos de cobro derivados de operaciones comerciales.
Tema 11: Inmovilizado.	11.1. Adquisiciones de inmovilizado. 11.2. Pérdidas de valor de inmovilizado. 11.3. Ventas de inmovilizado.
Tema 12: Captación de recursos financieros.	12.1. Aportaciones de los accionistas. 12.2. Préstamos y otras deudas. 12.3. Remuneración de accionistas y prestamistas.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 A7 B1 B2 C5 C6 C8	17	34	51



Discusión dirixida	A8 A12 B2 B3 B4 B8 B10 C4 C5 C6	7	21	28
Taller	A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B5 B6 B7 C1 C5 C6 C7	18	36	54
Prueba de resposta múltiple	A3 A8 A11 B2	1	2	3
Prueba objetiva	A1 A3 A8 A11 B2	2	8	10
Atención personalizada		4	0	4
(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Exposición hecha por el profesor de los conceptos básicos necesarios para que los alumnos puedan buscar solución a los problemas contables abordados en el programa.
Discusión dirixida	Preparación de los temas planteados por el profesor y participación en la discusión de los mismos en el aula.
Taller	Resolución de ejercicios y casos prácticos en grupo, tanto en el aula como fuera del aula, con apoyo del profesor.
Prueba de resposta múltiple	Durante el curso se realizará una prueba tipo test sin previo aviso.
Prueba objetiva	Examen final sobre aspectos teóricos y prácticos

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Taller Discusión dirixida	Los problemas contables planteados para su resolución en clase tienen por objeto afianzar la comprensión de los conceptos y de la técnica contable. Para ello el alumno será guiado por el profesor al objeto de que encuentre la solución o soluciones a los problemas que se plantean. Adicionalmente, a través de las tutorías, el profesor guiará la preparación de las cuestiones propuestas para discutir en el aula y la resolución de las tareas diseñadas para realizar fuera del aula. Por último, las tutorías en grupo (4 horas a lo largo del cuatrimestre) se destinarán a discutir casos prácticos que por su complejidad o variedad de soluciones posibles requieren un mayor grado de atención personalizada. El profesor tratará de fijar las horas para las mismas, si hay disponibilidad de aulas, en la franja horaria anterior o posterior a aquella en que el grupo tiene asignada la docencia.

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Prueba de resposta múltiple	A3 A8 A11 B2	Durante el curso se realizará una prueba tipo test. El alumno que, por cualquier razón, no realice la prueba quedará calificado con un cero en la misma.	10
Prueba objetiva	A1 A3 A8 A11 B2	A fin de curso, en el día y hora fijados por el centro, se realizará un examen de los contenidos teóricos y prácticos.	50
Taller	A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B5 B6 B7 C1 C5 C6 C7	Se valora, a través de pequeñas pruebas escritas individuales realizadas en el aula, el aprendizaje fuera del aula basado en la resolución de los ejercicios y casos prácticos propuestos por el profesor.	40

Observación evaluación



La metodología propuesta persigue dos objetivos básicos: i) incentivar al alumno para que trabaje de manera continuada a lo largo del curso y ii) fomentar la autonomía del alumno en el proceso de aprendizaje. Para ello, al alumno se le pide que:

a) Prepare, individualmente o en grupo, las cuestiones indicadas por el profesor para su discusión en el aula. Se valora, tanto el rigor en los argumentos utilizados, consecuencia de su preparación previa, como la habilidad para presentar y defender su punto de vista frente al de sus compañeros. Por esta vía el alumno puede compensar con hasta 1 punto la calificación total obtenida con la evaluación continua (taller y prueba de respuesta múltiple), sin superar el máximo que corresponde a esta evaluación (5 puntos).

b) Semanalmente realice los ejercicios y casos prácticos propuestos por el profesor. Se recomienda el trabajo en equipo para discutir las posibles soluciones. Al inicio de una de las dos sesiones de cada semana el profesor presentará a los alumnos un pequeño ejercicio, similar a los propuestos para realizar fuera del aula, que cada alumno deberá resolver de manera individual en el tiempo marcado por el profesor. Estos ejercicios se recogen y de todos ellos el profesor valorará cuatro, elegidos aleatoriamente al finalizar el cuatrimestre.

En cuanto al examen final y a la calificación en el acta, se recuerdan los siguientes acuerdos de la Comisión Permanente de la Facultad de Economía y Empresa del 6 de julio de 2011:

Calificación de no presentado. Corresponde al alumnado, cuando participe en actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.

Condiciones de realización del examen final. Está prohibido acceder al aula de examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información.

Evaluación de la oportunidad de julio. Esta debe realizarse con los mismos criterios que los utilizados, en su caso, en la evaluación del primer o segundo cuatrimestre.

Por último, en el caso de que al alumno se le conceda una oportunidad de "evaluación adelantada", y sólo en este caso, se realizará una prueba mixta encaminada a evaluar todas las competencias y contenidos propios de la materia.

Fuentes de información

Básica	- Larrán Jorge, Manuel (Coord.) (2009). Fundamentos de Contabilidad Financiera. Pirámide - Muñoz Merchante, Ángel (2008). Fundamentos de Contabilidad. Ramón Areces - Phillips, F., Libby, R. y Libby, P.A. (2006). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw Hill - Solà Tey, Magda y Vilardell Riera, Inmaculada (2009). Introducción a la Contabilidad General. McGraw Hill - Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting. Prentice Hall - Reverte Maya, Carmelo (2014). Exercises of Financial Accounting. Ecobook
Complementaria	- Horngren, C.T.; Harrison, W.T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad. Pearson - Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad Financiera. Pearson

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Análisis de las Operaciones Financieras/611G02004

Economía de la Empresa: Dirección y Organización/611G02008

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Contabilidad Financiera II/611G02018

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías