



| Guía docente          |  |                    |   |          |
|-----------------------|--|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |   | 2015/16  |
| Asignatura (*)        | Contabilidad de Gestión  | Código             | 611G02022   |          |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |                    |   |          |
| Descritores           |  |                    |   |          |
| Ciclo                 | Periodo  | Curso              | Tipo  | Créditos |
| Grado                 | 1º cuatrimestre  | Tercero            | Obligatoria   | 6        |
| Idioma                | CastellanoGallego  |                    |   |          |
| Modalidad docente     | Presencial   |                    |   |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |   |          |
| Departamento          | Economía Financeira e Contabilidade  |                    |   |          |
| Coordinador/a         | García Arthus, Emilia Luisa  | Correo electrónico | emilia.garcia.arthus@udc.es   |          |
| Profesorado           | Borrajo Dios, Jorge<br>García Arthus, Emilia Luisa<br>López Pampín, José Carlos<br>Rodríguez Lopez, Manuel   | Correo electrónico | jorge.borrajo@udc.es<br>emilia.garcia.arthus@udc.es<br>c.lpampin@udc.es<br>marod@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |   |          |
| Descripción general   | A Contabilidade de custos e a Contabilidade de xestión, da que forma parte, están detrás de calquera decisión ou estratexia da empresa. Custos e rendementos son elementos de información relevantes na toma de decisións na empresa e nas entidades sen ánimo de lucro; e coñecer a súa natureza, cálculo e influencia na decisión, son competencias básicas para calquer profesional que desexe manexarse axeitadamente na resolución de problemas de xestión. |                    |   |          |

| Competencias / Resultados del título |   |
|--------------------------------------|---|
| Código                               | Competencias / Resultados del título  |
| A1                                   | CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.  |
| A2                                   | CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.  |
| A3                                   | CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.   |
| A4                                   | CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.  |
| A5                                   | CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.  |
| A6                                   | CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.  |
| A7                                   | CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.  |
| A8                                   | CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.   |
| A9                                   | CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.   |
| A10                                  | CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés  |
| A11                                  | CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.  |
| A12                                  | CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.  |
| B1                                   | CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio |
| B2                                   | CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo   |
| B3                                   | CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética  |
| B4                                   | CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado   |
| B5                                   | CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía  |



|     |   |
|-----|---|
| B6  | CG1- Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales  |
| B7  | CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización   |
| B8  | CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas  |
| B9  | CG4 - Saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones en condiciones de incertidumbre, alcanzar los objetivos propuestos y evaluar resultados                         |
| B10 | CG5 - Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad            |
| C1  | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.  |
| C4  | CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C5  | CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.   |
| C6  | CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.  |
| C7  | CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   |
| C8  | CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.   |

| Resultados de aprendizaje   |   |           |                |
|---|---|-----------|----------------|
| Resultados de aprendizaje   | Competencias / Resultados del título  |           |                |
|   | El alumno es capaz de expresarse de modo oral y escrito, empleando correctamente los conceptos básicos de la materia: compra, coste, gasto, inversión y pago. | A4<br>A10 | B1<br>B2<br>B4 |
| Identificar las características de los ámbitos internos y externos de la empresa, así como los modelos contables relacionados con ellos.  | A1<br>A2<br>A3<br>A11   | B3        | C6             |
| Identificar los diferentes factores de producción de acuerdo con su naturaleza, función y comportamiento  | A6<br>A8  |           |                |
| Comprender los diferentes modelos de imputación de costes y las posibilidades de afectación e imputación de los mismos a los portadores de costes en función de aquellos. Identificar, calcular e interpretar conceptos tales como Centro de coste, Unidades equivalentes, Unidades técnicas y económicas, Unidades de obra, Capacidad, Tasa de Aplicación e Imputación racional de costes, Precios de transferencia. | A5<br>A8<br>A11   | B9        | C1             |
| Identificar, medir y valorar el empleo de los recursos en la empresa, comprender las relaciones entre recursos, procesos y outputs, e interpretar los resultados obtenidos.   | A1<br>A4<br>A7<br>A11   |           |                |
| Identificar el sistema de costes más adecuado a las características del proceso productivo de la empresa.   | A1  | B7        |                |
| Conocer e seleccionar en cada caso a mejor opción para hacer o reparto primario e secundario dos costos indirectos.   | A8  |           |                |
| Identificar los costos relevantes na toma de decisións a curto prazo e ser quén de xustificar a decisión tomada e saber traballar en equipo   | A4<br>A6<br>A8  | B6        | C7<br>C8       |
| Obtener y analizar los márgenes de contribución en un modelo de coste variable.   | A4<br>A6<br>A11   |           |                |
| Ser capaz de interpretar y razonar las repercusiones de cualquier cambio en las unidades técnicas o económicas, del nivel de producción, etc. sobre el plantexamento inicial de la situación.   | A4<br>A8<br>A11   | B8        |                |



|  |                 |           |          |
|--|-----------------|-----------|----------|
| Cálculo del coste estándar y relacionarlo con la planificación y el control de la actividad de la empresa.                                     | A4<br>A6<br>A11 |           |          |
| Saber aplica-los conceptos de contabilidad de manera autónoma, crítica, ética, transparente, responsable e desenvolver un espírito emprendedor | A9<br>A12       | B5<br>B10 | C4<br>C5 |

| Contenidos  |   |
|---|---|
| Tema  | Subtema   |
| Tema 1. Introducción a la contabilidad de gestión                                 | 1.1. Contexto<br>1.2. Contabilidad financiera y contabilidad de gestión<br>1.3. Definición, objetivo y fines<br>1.4. Importancia de la información en la contabilidad de gestión: los sistemas de información para la gestión   |
| Tema 2. El cálculo del coste  | 2.1. Concepto y clasificación de los costes<br>2.2. El proceso productivo<br>2.3. Los factores de producción<br>2.4. Costes por secciones: el modelo de coste completo<br>2.5. El modelo de coste variable<br>2.6. Costes por actividades<br>2.7. Costes para valoración del inventario<br>2.8. Costes diferentes para sectores productivos diferentes<br>2.9. La importancia de la capacidad |
| Tema 3. Análisis coste-volumen-beneficio  | 3.1. Supuestos de partida y limitaciones del modelo<br>3.2. Umbral de rentabilidad<br>3.3. Margen de contribución y ratios<br>3.4. El problema de la producción múltiple<br>3.5. Análisis de sensibilidad   |
| Tema 4. Planificación y control: coste estándar e introducción a los presupuestos | 4.1. Naturaleza de coste estándar<br>4.2. Cálculo<br>4.3. Las desviaciones u su interpretación<br>4.4. El presupuesto   |
| Tema 5. Toma de decisiones a corto plazo  | 5.1. O proceso de toma de decisiones<br>5.2. Costes relevantes y toma de decisiones<br>5.3. Decisiones a corto plazo  |
| Tema 6. Centros de responsabilidad y precios de transferencia                     | 6.1. Centros de responsabilidad<br>6.2. Precios de transferencia  |
| Tema 7. Contabilidad de gestión estratégica                                       | 7.1. Naturaleza de la contabilidad de gestión estratégica<br>7.2. Valoración de la situación de la empresa<br>7.3. Selección de la estrategia futura  |

| Planificación          |                                  |   |                        |               |
|------------------------|----------------------------------|---|------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias / Resultados        | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totales |
| Sesión magistral       | B10 C4 C7 C8                     | 16  | 40                     | 56            |
| Prueba mixta           | A3 A7 A8 A11 B1 B2<br>B3 C5 C6   | 2.5                                       | 20                     | 22.5          |
| Estudio de casos       | A4 A5 A6 A9 A10 A11<br>A12 B2 B4 | 17  | 20.5                   | 37.5          |



|                        |   |    |    |    |
|------------------------|---|----|----|----|
| Solución de problemas  | A1 A2 A4 A5 A6 A9<br>A10 A12 B4 B5 B6 B7<br>B8 C1 | 10 | 20 | 30 |
| Atención personalizada |   | 4  | 0  | 4  |

(\*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodoloxías          |  |
|-----------------------|--|
| Metodoloxías          | Descrición   |
| Sesión magistral      | Desarrollo de los conceptos teóricos y prácticos básicos de la materia.  |
| Prueba mixta          | Examen escrito en el que el alumno tendrá que demostrar haber alcanzado los resultados de aprendizaje; la prueba incluirá teoría y práctica. En las sesiones de atención personalizada se desarrollarán tutorías en pequeño grupo con el fin de aclarar las dudas que el alumnado pueda tener de cara a la prueba mixta. |
| Estudio de casos      | Trabajo en grupo en el que los alumnos desarrollarán el sistema de cálculo de costes de una empresa seleccionada por el grupo.   |
| Solución de problemas | Resolución de ejercicios prácticos de aplicación de los conceptos teóricos básicos de la materia   |

| Atención personalizada |  |
|------------------------|--|
| Metodoloxías           | Descrición   |
| Prueba mixta           | Tutorías guiadas de 4 horas en grupos de 15 alumnos antes del fin del cuatrimestre. Los horarios y el lugar en el que se desarrollarán se comunicarán en su momento. |

| Evaluación            |   |  |              |
|-----------------------|---|--|--------------|
| Metodoloxías          | Competencias / Resultados                         | Descrición   | Calificación |
| Solución de problemas | A1 A2 A4 A5 A6 A9<br>A10 A12 B4 B5 B6 B7<br>B8 C1 | Valorase a participación do alumnado nas clases prácticas, a calidade das súas opinións e aportacións, o traballo na aula e a presentación de pequenos problemas que terá que resolver por sí mesmo/a, ou en pequenos grupos, de xeito oral ou escrito | 5            |
| Prueba mixta          | A3 A7 A8 A11 B1 B2<br>B3 C5 C6                    | Exame escrito que incluirá cuestións teóricas e cuestións prácticas. A parte teórica terá una valoración do 30% e a parte práctica o 30%.  | 60           |
| Estudio de casos      | A4 A5 A6 A9 A10 A11<br>A12 B2 B4                  | Trabajo en grupo para desarrollar el sistema de cálculo del coste en una empresa.  | 35           |

| Observacións avaliación  |
|--|
| <p>La superación de la materia precisará que el/la alumno/a haya sido valorado tanto en su participación en la "solución de problemas" como en la "prueba mixta" y el "estudio de casos". En la "prueba mixta" es preciso obtener al menos un punto de la valoración en la parte teórica y un punto de la valoración en la parte práctica para sere evaluado.La calificación mínima para obtener un aprobado es de 5 (50%).</p> <p>Calificación de no presentado. Corresponde al alumnado, cuando solo participe en actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación obtenida.</p> <p>Convocatoria adelantada: prueba mixta con un peso del 100% sobre la calificación: consistirá en una prueba mixta en la que se incluirán cuestiones teóricas y prácticas y en la que el/la alumno/a tendrá que desmostrar haber alcanzado las competencias y los resultados de aprendizaje de la materia.</p> |

| Fuentes de información |
|------------------------|
|                        |



|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tomás Escobar; Virginia Cortijo (2011). Fundamentos de Contabilidad de gestión. Pearson</li><li>- AECA Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (2003). Contabilidad de Gestión para la toma de decisiones.</li><li>- García Suárez, José Luis (coordinador) (2012). Cálculo, análisis y gestión de costes. Delta publicaciones</li><li>- Jones, Michael (2013). Accounting. Wiley</li><li>- García Suarez, José Luis (director) (2014). Cálculo de costes y control de gestión 70 casos de aplicación práctica. Delta publicaciones</li></ul> <p>A bibliografía poderá ser actualizada en calquera momento por mor da inclusión de novos textos que o profesor considere axeitados para o alumnado.</p> |
| <b>Complementaría</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ripoll Feliu, Vicente M., coord. Alcoy (2011). Contabilidad analítica -- Problemas y ejercicios.. Barcelona: Profit</li><li>- Sáez Torrecilla, Ángel. (). Contabilidad de costes y contabilidad de gestión. Madrid : McGraw-Hill</li><li>- Catalina Vacas Guerrero ... [et al.] (2009). Fundamentos de contabilidad de costes y de gestión: una visión práctica . Collado Villalba : Delta</li><li>- Carlos Mallo, María Ángela Jiménez Montañés (2009). Contabilidad de costes. Madrid : Pirámide</li><li>- Muñoz, Clara; Zornoza, Javier; Veuthey Eloy (2008). Introducción a al contabilidad de costes para la gestión. TME Tratados y manuales de empresa</li></ul>  |

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

### Asignaturas que continúan el temario

### Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías