



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Contabilidade das Operacións Societarias	Código	611G02027	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinación	Vara Arribas, Ricardo Jose	Correo electrónico	ricardo.vara@udc.es	
Profesorado	Andrade Calvo, José Manuel Echevarría Canoura, Margarita Juega Cuesta, Ramón Rodríguez Sánchez, Carlos Enrique Vara Arribas, Ricardo Jose	Correo electrónico	j.manuel.andrade@udc.es margarita.echevarria@udc.es r.juega@udc.es carlos.rodriquez.sanchez@udc.es ricardo.vara@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>El principal objetivo del curso es ofrecer al alumno una visión práctica de cómo trasladar al plano contable las distintas operaciones de orden mercantil o contable que se pueden dar en el ámbito de la empresa.</p> <p>Los fundamentos normativos del curso recogen las novedades legislativas que afectan a la materia tales como el Real Decreto Legislativo 2/2010, de 2 de julio, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital o la nueva normativa sobre formulación de cuentas anuales consolidadas.</p>			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
B1	CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo
B3	CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B5	CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía



B6	CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais
B7	CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización
B8	CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas.
B10	CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.	A1 A2 A6 A10 A12	B1 B2 B3	C1
Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.	A4 A5 A7 A8	B4 B5 B6	C4 C5
Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.	A4 A9 A11	B7 B8 B10	C1 C7
Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.	A4 A5		C5
Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.	A3		C6 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
1. As sociedades mercantis e o patrimonio contable.	1.1. A sociedade anónima. Accións 1.2. A sociedade de responsabilidade limitada. Participacións 1.3. Normativa contable, mercantil e fiscal. 1.4. O patrimonio neto e o capital social. Limitacións e obrigas 1.5. Préstamos participativos societarias.
2. A constitución da sociedade	2.1. Sociedade anónima 2.1.1. Subscrición e desembolso mínimo 2.1.2. Procedementos de fundación simultanea e sucesiva 2.2. Sociedade de responsabilidade limitada 2.3. Contabilización da fundación simultanea de sociedades Limitacións e obrigas



3. Aportacións non dinerarias	3.1. Achegas monetarias e non monetarias 3.2. Informe do experto e Regulamento do Rexistro Mercantil 3.3. Contabilización das achegas non monetarias nas sociedades 3.4. Achegas non monetarias con prima de emisión ou asunción
4. Ampliación de capital	4.1. Requisitos da ampliación de capital 4.2. Formas de ampliación do capital social na Sociedade Anónima 4.2.1. Ampliación de capital con aportacións dinerarias 4.2.2. Ampliación de capital con aportacións non dinerarias 4.2.3. Ampliación de capital por compensación de créditos contra la sociedad 4.2.4. Ampliación de capital por capitalización de reservas o beneficios 4.3. Ampliación de capital en la Sociedad de responsabilidad limitada
5. Reducción de capital	5.1. Requisitos de la reducción de capital 5.2. O dereito de oposición dos acreedores 5.3. Modalidades de la reducción 5.4. Finalidade da reducción do capital social . 4.1. Reducción de capital por devolución das aportacións 5.4.2. Reducción de capital por condonación de dividendos pasivos 5.4.3. Reducción de capital por constitución o incremento da reserva legal ou das reservas voluntarias 5.4.4. Reducción de capital por restablecemento del equilibrio entre el capital y el patrimonio neto de la sociedad diminuído por consecuencia de pérdidas 5.5. Outras formas de reducción de capital 5.5.1. Reducción de capital tras la adquisición de acciones propias 5.5.2. Reducción de capital por exercicio del dereito de separación de los socios 5.6. Reducción y aumento de capital simultáneos (operación acordeón)
6. Accións propias e da sociedade dominante	6.1. Adquisición orixinaria e derivativa 6.2. Réxime das accións propias e da sociedade dominante 6.3. Enaxenación e amortización de accións propias
7. Aplicación do resultado	7.1. Base de reparto 7.2. Distribución de beneficios 7.3. Orden de prelación na distribución de resultados
8. Combinacións de negocios: La Fusión	8.1. Concepto y clases de combinacións de negocios 8.2. El método de adquisición 8.3. Combinacións de negocios realizadas por etapas 8.4. Concepto y clases de fusión 8.5. Requisitos y efectos de la fusión 8.6. Problemática contable de la fusión
9. Outras combinacións de negocios.	9.1. Fusión impropia 9.2. Fusión gemelar 9.3. Concepto y clases de escisión 9.4. Contabilidad de la escisión.
10. Conceptos fundamentais da consolidación	10.1. O Grupo de Sociedades 10.2. Fases da Consolidación 10.3. Método de integración global 10.3.1. Eliminación investimento-patrimonio neto. 10.3.2. Eliminación operacións internas



Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A9 A10 A11 A12 B1 B5 B7 C5 C7 C8	17	34	51
Discusión dirixida	A10 B1 B6 B8 B10 C1 C4 C6	25	50	75
Traballos tutelados	A5 A6 A7	4	4	8
Proba obxectiva	A4 A8 B2 B3 B4	3	9	12
Atención personalizada		4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición resumida dos temas do programa co apoio sistemático de exercicios prácticos
Discusión dirixida	Discusión en clase de casos prácticos e contabilización de supostos.
Traballos tutelados	Consistirán na presentación ao profesor da solución de prácticas previamente propostas
Proba obxectiva	Examen teórico práctico sobre os contdos do curso

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Dáse resposta personalizada en clase á solución dos supostos e na aclaración das dúbidas.
Discusión dirixida	Titorización para a solución de casos prácticos de contabilización de distintas operacións societarias.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A4 A8 B2 B3 B4	Examen escrito con preguntas teóricas y resolución de casos prácticos	70
Traballos tutelados	A5 A6 A7	Resolución de casos prácticos sin resolver	10
Discusión dirixida	A10 B1 B6 B8 B10 C1 C4 C6	Evaluación del nivel de implicación del alumno mediante su adecuada participación en la resolución de las cuestiones que se le planteen.	20

Observacións avaliación	
<p>Cualificación de non presentado. Corresponde ao alumnado, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación acadada.</p> <p>Para garantir a posibilidade de que se poida superar a materia na segunda oportunidade (art. 18.7), o peso da avaliación continua na cualificación deberá fixarse entre o 30% e o 50%.</p> <p>Para los alumnos que, pudiendo hacerlo, opten a la OPORTUNIDAD ADELANTADA (diciembre) la evaluación consistirá en la realización de un único examen que valore la totalidad de los contenidos y competencias de la materia.</p>	

Fontes de información



<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fernández González, Fernando Javier; Álvarez Carriazo, José Luis (2010 / 3ª edición). Contabilidad de sociedades (adaptada al nuevo PGC). Centro de Estudios Financieros</li><li>- Romano Aparicio, Javier (2010 / 6ª edición). Contabilidad de sociedades (casos prácticos). Centro de Estudios Financieros</li><li>- Cervera Oliver, Mercedes y otros (2010 / 4ª edición). Contabilidad Financiera (adaptada al nuevo PGC) . Centro de Estudios Financieros</li></ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contabilidade Financeira I/611G02013  
Contabilidade Financeira II/611G02018

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías