



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2015/16 |
| Asignatura (*) | Prácticas en Empresas | Código | 611G02046 | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Cuarto | Optativa | 18 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Análise Económica e Administración de EmpresasEconomía Aplicada 1Economía Aplicada 2Economía Financeira e ContabilidadeSocioloxía e Ciencia Política da Administración | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | Aguiar Maragoto, Fernando Andrade Calvo, José Manuel Barreiro Viñan, Jose Manuel Blazquez Lozano, Felix Calvo Dopico, Domingo Javier Calvo Silvosa, Anxo Ramon Faiña Medin, Jose Andres Fernandez Castro, Angel Santiago Fraga Romero, Daniel Garcia Arthus, Emilia Luisa Garcia Lorenzo, Antonio Garcia Rodriguez, Rafael Maria Iglesias Gomez, Guillermo Iglesias Vazquez, Emma Maria Lopez Martinez, Ivan Mariz Perez, Rosa Masso Lago, Matilde Morán Mendez, Eloy Constantino Orosa Gonzalez, Jose Javier Palleiro Barbeito, Ricardo Rey García, Marta Ruiz Lamas, Fernando Seijas Macias, Jose Antonio Veiga Fernández, Luís Angel | Correo electrónico | fernando.aguiar@udc.es j.manuel.andrade@udc.es jose.barreiro.vinan@udc.es felix.blazquez@udc.es domingo.calvo.dopico@udc.es anxo.calvo.silvosa@udc.es jose.andres.faina.medin@udc.es angel.fernandez.castro@udc.es daniel.fraga.romero@udc.es emilia.garcia.arthus@udc.es antonio.garcia.lorenzo@udc.es rafael.garcia.rodriguez@udc.es guillermo.iglesias@udc.es emma.iglesias@udc.es ivan.lopezm@udc.es rosa.mariz@udc.es m.massos@udc.es e.moran@udc.es javier.rosa@udc.es r.palleiro@udc.es marta.reyg@udc.es fernando.ruiz@udc.es antonio.smacias@udc.es l.veiga@udc.es | |
| Web | http://www.economicas.udc.es/subido/practicas_empresas/Regulamento_Practicas_FEE.pdf | | | |
| Descrición xeral | A información relativa a esta asignatura pode consultarse na normativa vixente que regula as prácticas en empresa | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| B1 | CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo |
| B2 | CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo |
| B3 | CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |



| | |
|-----|--|
| B5 | CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais |
| B7 | CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización |
| B8 | CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas. |
| B9 | CG4-Saber identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, seleccionar e motivar as persoas, tomar decisións en condicións de - incerteza, alcanzar os obxectivos propostos e avaliar resultados |
| B10 | CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | |
|--|-------------------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | |
| - Contribuir á formación integral do estudante complementando a aprendizaxe teórica e práctica | B1 | C1 |
| - Facilitar o coñecemento da metodoloxía de traballo adecuada á realidade profesional. | B2 | C4 |
| - Favorecer o desenvolvemento de competencias técnicas, metodolóxicas, persoais e participativas | B3 | C5 |
| - Obter unha experiencia práctica que facilite a inserción no mercado de traballo. | B4 | C6 |
| - Favorecer os valores da innovación, a creatividade e o emprendimento. | B5 | C7 |
| | B6 | C8 |
| | B7 | |
| | B8 | |
| | B9 | |
| | B10 | |

| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| Os contidos a desenvolver polo estudante fixaranse de común acordó co titor da empresa | Os contidos a desenvolver polo estudante fixaranse de común acordó co titor da empresa |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Resumo | B1 | 0 | 60 | 60 |
| Traballos tutelados | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C4 C5 C6 C7 C8 | 300 | 75 | 375 |
| Atención personalizada | | 15 | 0 | 15 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| | |



| | |
|---------------------|---|
| Resumo | O alumno deberá facer un resumo ou memoria das actividades realizadas durante a o periodo de prácticas |
| Traballos tutelados | A metodoloxía desenvolvida nas prácticas externas corre a cargo da empresa, en función do Plan Formativo e das características e organización da mesma. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------|---|
| Traballos tutelados | As prácticas teñen tutorización por por un membro da organización na que realicen as prácticas e un seguemento por parte dun profesor do centro |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|--|--|---------------|
| Traballos tutelados | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C4 C5 C6 C7 C8 | A avaliación das prácticas farase a partir dun informe emitido polo titor da organización onde se realicen e da memoria de prácticas elaborada polo alumnado que será avaliada polo titor universitario. Para acadar o aprobado a valoración de ambos aspectos deberá ter a cualificación de apto. Na cualificación final o informe do titor da organización representará o 80% da nota. | 100 |

Observacións avaliación

| |
|--|
| |
|--|

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | Poden consultarse as referencias bibliográficas máis relacionadas cos estudos de Grao |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

| |
|--------|
| |
|--------|

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías