



## Guía Docente

| Datos Identificativos |  |                    |                      |          |
|-----------------------|--|--------------------|----------------------|----------|
|                       |  |                    | 2015/16              |          |
| Asignatura (*)        | Práctica Sustantiva Civil I                    | Código             | 612499004            |          |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Avogacía (plan 2012) |                    |                      |          |
| Descritores           |  |                    |                      |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                 | Créditos |
| Mestrado Oficial      | 1º cuatrimestre                                | Primeiro           | Obrigatoria          | 3        |
| Idioma                | CastelánGalego                                 |                    |                      |          |
| Modalidade docente    | Presencial                                     |                    |                      |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                      |          |
| Departamento          | Dereito Privado                                |                    |                      |          |
| Coordinación          | Bello Janeiro, Domingo                         | Correo electrónico | domingo.bello@udc.es |          |
| Profesorado           | Bello Janeiro, Domingo                         | Correo electrónico | domingo.bello@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |                      |          |



## Descrición xeral

Objetivo general: la formación tiene por objeto que el alumno/a adquiera las habilidades, actitudes y conocimientos en materia de derecho sustantivo y procesal civil, en relación con el asesoramiento de los intereses encomendados, el análisis y redacción de los documentos jurídicos, dirección de procedimientos judiciales y, en general, al correcto ejercicio de la profesión en este ámbito.

### 1. Arrendamientos y precario.

Objetivos: conocer las peculiaridades de los arrendamientos urbanos. Conocer y aprender a aplicar correctamente el régimen de actualización de renta. Conocer las disposiciones comunes para el régimen de arrendamiento de vivienda y uso distinto. Conocer las peculiaridades de los procesos en materia arrendaticia. Distinguir las peculiaridades del juicio de desahucio.

Habilidades: distinguir las distintas partes y cláusulas del contrato de arrendamiento de vivienda y su forma de suspensión, resolución y extinción. Redactar un contrato de arrendamiento de vivienda.

Saber actualizar la renta. Saber comunicar la extinción por expiración del plazo. Elegir el proceso más adecuado a los intereses del cliente. Redactar demanda y formular oposición. Saber como poner fin al arrendamiento.

2 Actitudes: tener presente la fecha del contrato para asesorar al cliente. Tener siempre presente los intereses del cliente a la hora de redactar un contrato. Tener en cuenta las repercusiones fiscales del contrato. Examinar la prueba existente para la redacción de la demanda y preparar la misma. Analizar siempre la jurisprudencia existente sobre la materia.

### 2. Propiedad horizontal.

Objetivos: conocer la importancia del título constitutivo. Conocer como actúan los títulos de obra nueva y división horizontal en el tráfico jurídico, sus especialidades, momento de constitución, requisitos, modificación. .. Conocer las formas de constitución y extinción de las comunidades de propietarios. Conocer el contenido habitual, la forma de aprobación, las mayorías necesarias para su modificación de los estatutos de las comunidades. Saber cuáles son los derechos y deberes de los propietarios. Conocer cuáles son y cómo funcionan los órganos de las comunidades. Conocer cómo funcionan las mayorías y las cuotas de participación en la adopción de acuerdos. Conocer las particularidades procesales que se derivan del régimen de propiedad horizontal. Conocer la forma de impugnación de acuerdos ante los tribunales. Conocer las posibilidades de reclamación de la comunidad por impago de cuotas y su legitimación.

Habilidades: manejar las escrituras de obra nueva y división horizontal. Diferenciar los elementos privativos de los comunes. Comprender las cuentas de los administradores de la comunidad.

Determinar el procedimiento más adecuado a los intereses del cliente. Distinguir las funciones propias del presidente y el secretario de la comunidad. Distinguir entre las mayorías necesarias para los distintos tipos de acuerdo.

Actitudes: acostumbrarse a analizar los contenidos de las escrituras de división horizontal. Habituarse a analizar los libros de actas de la comunidad. Acostumbrarse a analizar las cláusulas de los estatutos de la comunidad. Documentar convenientemente los acuerdos. Defender los intereses de los clientes en la junta de propietarios. Examinar la documentación comunitaria precisa para determinar las mayorías necesarias.

### 3. Propiedad intelectual y protección de datos profesionales.

Objetivos: conocimiento de la relación entre propiedad intelectual tradicional y su aplicación a las nuevas tecnologías. Conocimiento de las entidades ante las que se tramitan las inscripciones de los derechos y las reclamaciones relacionadas con los mismos. Ley orgánica de protección de datos de carácter personal. Conceptos en materia de protección de datos. Agencia de protección: funciones, potestades y actuaciones.

Habilidades: informar al cliente de los pasos a seguir para preservar los derechos en materia de propiedad intelectual. Tramitar las inscripciones de los mismos. Presentar y tramitar reclamaciones en defensa de los derechos de propiedad intelectual en conflicto. Identificar correctamente las obligaciones de las partes en materia de protección de datos. Planteamiento de reclamaciones.

Actitudes: tener presentes los derechos derivados de la propiedad intelectual para el autor. Habilidad para identificar y situar correctamente los derechos y obligaciones de cada parte. Capacidad para valorar correctamente los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos. Asumir la existencia de un área nueva de trabajo de la abogacía integrada por los derechos y deberes integrados en las nuevas tecnologías.



| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento |
| A2                                  | Coñecer as técnicas dirixidas á investigación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais   |
| A3                                  | Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais  |
| A4                                  | Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber atopar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional   |
| A7                                  | Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución, establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio  |
| A9                                  | Coñecer e saber aplicar na práctica a contorna organizativa, de xestión e comercial da profesión de avogado, así como o seu marco xurídico asociativo, fiscal, laboral e de protección de datos de carácter persoal  |
| A10                                 | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional   |
| A13                                 | Saber expor de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedimental   |
| B2                                  | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo  |
| B3                                  | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos  |
| B4                                  | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades  |
| B5                                  | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo  |
| B6                                  | Capacidade de traballo en equipo   |
| B9                                  | Capacidade de resolución de problemas  |
| B11                                 | Capacidade de argumentar tanto en forma oral como escrita  |
| B12                                 | Desenvolvemento dun espírito crítico, lóxico e creativo  |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da Comunidade Autónoma  |
| C2                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida   |
| C5                                  | Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse   |
| C6                                  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida  |

| Resultados da aprendizaxe |  |                                     |      |
|---------------------------|--|-------------------------------------|------|
| Resultados de aprendizaxe |  | Competencias / Resultados do título |      |
|                           |  | AM1                                 | BM2  |
|                           |  | AM2                                 | BM3  |
|                           |  | AM3                                 | BM4  |
|                           |  | AM4                                 | BM5  |
|                           |  | AM7                                 | BM6  |
|                           |  | AM9                                 | BM9  |
|                           |  | AM10                                | BM11 |
|                           |  | AM13                                | BM12 |
|                           |  | CM1                                 |      |
|                           |  | CM2                                 |      |
|                           |  | CM5                                 |      |
|                           |  | CM6                                 |      |



| Contidos |          |
|----------|----------|
| Temas    | Subtemas |
|          |          |
|          |          |
|          |          |

| Planificación                 |  |   |                         |              |
|-------------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas         | Competencias / Resultados  | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos               | A1 A2 A3 A4 A7 A9<br>A10 A13 B2 B3 B4 B5<br>B6 B9 B11 B12 C1<br>C2 C5 C6 | 5                                       | 20                      | 25           |
| Sesión maxistral              | A1 A4 C6 C5  | 16                                      | 15                      | 31           |
| Análise de fontes documentais | A13 B5 B9 C5   | 2                                       | 3                       | 5            |
| Proba de resposta múltiple    | A7 B3  | 2                                       | 0                       | 2            |
| Proba de resposta breve       | A10 B9   | 2                                       | 0                       | 2            |
| Proba mixta                   | A13 A10 B2 B3 B9   | 2                                       | 0                       | 2            |
| Simulación                    | A4 A13 B2 B4 B11   | 4                                       | 0                       | 4            |
| Atención personalizada        |  | 4                                       | 0                       | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                  |            |
|-------------------------------|------------|
| Metodoloxías                  | Descrición |
| Estudo de casos               |            |
| Sesión maxistral              |            |
| Análise de fontes documentais |            |
| Proba de resposta múltiple    |            |
| Proba de resposta breve       |            |
| Proba mixta                   |            |
| Simulación                    |            |

| Atención personalizada                           |            |
|--|------------|
| Metodoloxías                                     | Descrición |
| Estudo de casos<br>Análise de fontes documentais |            |

| Avaliación                 |                           |            |               |
|----------------------------|---------------------------|------------|---------------|
| Metodoloxías               | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Proba de resposta múltiple | A7 B3                     |            | 20            |
| Proba de resposta breve    | A10 B9                    |            | 20            |
| Proba mixta                | A13 A10 B2 B3 B9          |            | 20            |



|                               |  |  |    |
|-------------------------------|--|--|----|
| Estudo de casos               | A1 A2 A3 A4 A7 A9<br>A10 A13 B2 B3 B4 B5<br>B6 B9 B11 B12 C1<br>C2 C5 C6 |  | 20 |
| Simulación                    | A4 A13 B2 B4 B11   |  | 15 |
| Análise de fontes documentais | A13 B5 B9 C5   |  | 5  |

### Observacións avaliación

### Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

### Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías