UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					2015/16
Asignatura (*)	Introducción al asesoramiento legal de la empresa		Código		612843201
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial (plan 2012)				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos	
Máster Oficial	1º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	15	
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Análise Económica e Administración de EmpresasDereito PrivadoDereito PúblicoDereito Público EspecialEconomía Aplicada 1Economía Financeira e Contabilidade				
Coordinador/a	Novo Corti, Maria Isabel		Correo electrónico	isabel.novo.corti@udc.es	
Profesorado	Aba Catoira, Ana Maria		Correo electrónico	ana.abac@udc.es	
	Alvarez Barbeito, Pilar			pilar.alvarez@udc.es	
	Arean Lalin, Manuel			manuel.arean@udc.es	
	Caamaño Anido, Miguel angel			m.caamano@udc.es	
	Cachafeiro Garcia, Fernando			fernando.garcia@udc.es	
	Garcia Arthus, Emilia Luisa			emilia.garcia.arthus@udc.es	
	Garcia Perez, Rafael			rafael.garcia.perez@udc.es	
	Garcia-Pita y Lastres, Jose Luis			j.l.garcia-pita@udc.es	
	Quintas Seara, Alberto			alberto.quintas@udc.es	
	Rey García, Marta			marta.reyg@udc.es	
	Ron Latas, Ricardo Pedro			ricardo.ron@udc.es	
	Roura Gomez, Santiago Antonio			santiago.roura.gomez@udc.es	
	Sieiro Constenla, Maria Milagros			m.sieiro@udc.es	
	Vazquez Pena, Manuel Jose			manuel.jose.vazquez.pena@udc.es	
Web	http://www.dereito.udc.es/gl/maxe				
Descripción general	En este módulo se analizarán los aspectos básicos del asesoramiento jurídico empresarial, aspectos de carácter mercantil, administrativo, fiscal y laboral, entre otros. Las sesiones docentes sobre los diferentes temas que requieran presencialidad se complementarán con las actividades no presenciales que, dado el carácter semipresencial del MAXE, los alumnos deberán realizar previo encargo del profesorado.				

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocer el conjunto normativo aplicable, legislativo y jurisprudencial, y la doctrina aplicables al mundo de la empresa.
A2	Identificar, saber interpretar y hacer frente a las diferentes problemáticas jurídico-económicas que afecten a la empresa.
A3	Conocer, manejar, elaborar e interpretar los principales documentos de tipo jurídico-económico relacionados con el mundo empresarial.
A4	Conocer y aplicar las técnicas contables, de elaboración y análisis de estados financieros y otros instrumentos de gestión.
A5	Elaborar, comunicar y defender con soltura textos jurídicos, como dictámenes e informes, memorias o trabajos de investigación.
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo.
B2	Capacidad para coordinar y desarrollar tareas de asesoramiento técnico (jurídico/jurídico empresarial) en el seno de un grupo de trabajo.
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente.
B5	Capacidad para identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas relevantes en una cuestión concreta.
B6	Habilidad/Capacidad para la toma de decisiones.
B8	Capacidad para analizar los problemas jurídicos desde una pluralidad de enfoques y elegir el más idóneo en el caso concreto.
B9	Capacidad para exponer el conocimiento con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias del asesoramiento jurídico(-empresarial).
B13	Capacidad para sintetizar los argumentos jurídicos de forma precisa.
B14	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares como experto en derecho y contribuir efectivamente a sus tareas.

B16	Capacidad para diseñar estrategias alternativas conducentes a las distintas soluciones.
B18	Destreza en el manejo de herramientos multimedia que sirven de apoyo a las tareas de asesoramiento.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para desenvolver una actividad profesional exitosa en el campo de la asesoría jurídica empresarial. Aprender a delimitar e identificar con claridad las distintas situaciones jurídicas a las que se enfrenta la empresa y determinar el ordenamiento jurídico de pertinente aplicación en cada caso. Conocer la aplicación práctica de los conocimientos jurídicos, en diversos entornos multidisciplinares. Conocer el conjunto normativo aplicable, legislativo y jurisprudencial, y la doctrina aplicables al mundo de la empresa. Identificar, saber interpretar y hacer frente a las diferentes problemáticas jurídico-económicas que afecten a la empresa. Conocer, manejar, elaborar e interpretar los principales documentos de tipo jurídico-económico relacionados con el mundo empresarial. Conocer y aplicar las técnicas contables, de elaboración y análisis de estados financieros y otros instrumentos de gestión. Elaborar, comunicar y defender con soltura textos jurídicos, como dictámenes e informes, memorias o trabajos de investigación.	AP1 AP2 AP3 AP4 AP5	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP13	CP3
Desarrollar actitudes proactivas en la resolución de problemas jurídico-empresariales, conformes a las prácticas deontológicas. Saber coordinar y dirigir grupos de trabajo. Desarrollar habilidades para redactar, presentar y defender informes conforme a las distintas áreas del derecho relacionadas con la empresa. Desarrollar capacidades de alto nivel para la práctica profesional independiente o como profesional dentro de una organización empresarial	AP3 AP5	BP8 BP9 BP14 BP16 BP18	CP1 CP5 CP6

Contenidos	
Tema	Subtema
DERECHO DEL MERCADO	La libertad de la empresa. La Intervención pública en la economía: la regulación de los mercados. Libre competencia y competencia desleal.
LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO	Concepto de empresa y empresario. Negocios jurídicos sobre la empresa. Elementos patrimoniales de la empresa. Propiedad industrial e intelectual.
DERECHO DE SOCIEDADES	Constitución de una sociedad. La responsabilidad social corporativa. La elección del tipo social. La estructura financiera de la sociedad: el capital social, las acciones y participaciones. La responsabilidad limitada y la protección de los acreedores de la sociedad. La gestión y administración de la sociedad. Fusiones y adquisiciones. Extinción de la sociedad.
TRIBUTACIÓN DE LA EMPRESA	Tributación empresarial. Interrelación contabilidad-fiscalidad. Cuestiones prácticas de procedimiento tributario.

RELACIONES LABORALES	Contratación laboral
LA EMPRESA EN LA RED	Derechos fundamentales en Internet y protección de datos personales El comercio electrónico.
PROPIEDADE INTELECTUAL	A protección da propiedade intelectual no ámbito da empresa.
RESPONSABILIDAD SOCIAL DA EMPRESA	¿Qué é unha empresa socialmente responsable?
DEREITO ADMINITRATIVO: LICENCIAS	As licencias necesarias para emprender unha actividade empresarial

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Estudio de casos	A1 A2 A3	30	60	90
Lecturas	A2 A3 B5	0	80	80
Presentación oral	A5 B9 C1 C3	1	21	22
Seminario	A3 A4 B1 B5	24	14	38
Sesión magistral	A1 A3 B4 B5 B16	100	0	100
Solución de problemas	A2 A4 B1 B2 B14	15	8	23
Eventos científicos y/o divulgativos	B6 B8 B13 B18 C5 C6	5	2	7
Discusión dirigida	A5 B6 B9 B13 C6	6	6	12
Atención personalizada		3	0	3
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Se examinan la jurisprudencia de actualidad e interés
Lecturas	O profesor recomienda lectura de libros y artículos jurídicos relevantes.
Presentación oral	Los alumnos presentan ante la clase un tema, sentencia o resumen de libro previamente elaborado.
Seminario	Destacados profesores o profesionales exponen temas de actualidad o importancia
Sesión magistral	Clase en la que el protagonismo recae sobre la intervención del profesor
Solución de problemas	El profesor o los alumnos plantean problemas jurídicos y buscan solución jurídicas razonadas.
Eventos científicos y/o divulgativos	Asistencia a los actos científicos o divulgativos que los profesores aconsejen, así como, si había ido el caso a hacer los trabajos, resumes, estudios de casos, etc. que les habían sido encomendados por parte del profesorado
Discusión dirigida	El profesor guía a los alumnos en el debate de una cuestión jurídica de interés o actualidad

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Discusión dirigida Estudio de casos Presentación oral	Los profesores están la disposición de los alumnos en el horario de tutorías para apoyarles en la preparación de las diversas actividades y resolverles dudas.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	**Calificación**
Estudio de casos	A1 A2 A3	Los casos o actividades que los estudiantes tendrán que resolver serán valorados..	65
Presentación oral	A5 B9 C1 C3	La prueba final de módulo, que consistirá en una exposición oral o xuizo simulado, tendrá un valor de entre el 60 y el 70 % de la nota	30
Seminario	A3 A4 B1 B5	La asistencia a los seminarios será valorada.	5

Observaciones evaluación
Los alumnos serán evaluados por el trabajo que realicen a lo largo del curso, con un sistema de evaluación contínua. Cada alumno adquiere el compromiso de participar activa y satisfactoriamente en las actividades obligatorias, que son las siguientes: - 1) La asistencia a las clases presenciales. Los alumnos deberán justificar las ausencias. En cualquiera caso, no se admitirá una ausencia superior al 20% de las clases presenciales. - 2) La realización de las actividades encomendadas por los profesores de las asignaturas. - 3) La realización de la actividad de evaluación del Módulo, que tendrá lugar en la fecha fijada en esta Guia. Los alumnos podrán participar activamente en las actividades complementarias que se ofrecen a lo largo del curso. Se reserva un porcentaje de la nota final para evaluar las diversas actividades complementarias que haya realizado cada alumno. Para la obtención del título de Máster es imprescindible superar con nota mínima de aprobado (5) cada una de las asignaturas del módulo.

Fuentes de información	
Básica	
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías