



Teaching Guide

Identifying Data				2015/16
Subject (*)	Introducción ao asesoramento legal da empresa	Code	612843201	
Study programme	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial (plan 2012)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatoria	15
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Análise Económica e Administración de Empresas Dereito Privado Dereito Público Dereito Público Especial Economía Aplicada 1 Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinador	Novo Corti, María Isabel	E-mail	isabel.novo.corti@udc.es	
Lecturers	Aba Catoira, Ana Maria Alvarez Barbeito, Pilar Arean Lalin, Manuel Caamaño Anido, Miguel angel Cachafeiro Garcia, Fernando Garcia Arthus, Emilia Luisa Garcia Perez, Rafael Garcia-Pita y Lastres, Jose Luis Quintas Seara, Alberto Rey García, Marta Ron Latas, Ricardo Pedro Roura Gomez, Santiago Antonio Sieiro Constenla, María Milagros Vazquez Pena, Manuel Jose	E-mail	ana.abac@udc.es pilar.alvarez@udc.es manuel.areas@udc.es m.caamano@udc.es fernando.garcia@udc.es emilia.garcia.arthus@udc.es rafael.garcia.perez@udc.es j.l.garcia-pita@udc.es alberto.quintas@udc.es marta.reyg@udc.es ricardo.ron@udc.es santiago.roura.gomez@udc.es m.sieiro@udc.es manuel.jose.vazquez.pena@udc.es	
Web	http://www.dereito.udc.es/gl/maxe			
General description	En este módulo se analizarán los aspectos básicos del asesoramiento jurídico empresarial, aspectos de carácter mercantil, administrativo, fiscal y laboral, entre otros. Las sesiones docentes sobre los diferentes temas que requieran presencialidad se complementarán con las actividades no presenciales que, dado el carácter semipresencial del MAXE, los alumnos deberán realizar previo encargo del profesorado.			

Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa.
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa.
A3	Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A4	Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación.
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo.
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo.
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente.
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta.
B6	Habilidade/Capacidade para a toma de decisións.
B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.
B9	Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial).
B13	Capacidade para sintetizar os argumentos xurídicos de forma precisa.
B14	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas.



B16	Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións.
B18	Destreza no manexo de ferramentas multimedia que sirven de apoio ás tarefas de asesoramento.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
Adquirir os coñecementos e habilidades necesarios para desenvolver unha actividade profesional exitosa no campo da asesoría xurídica empresarial. Aprender a delimitar e identificar con claridade as distintas situacións xurídicas ás que se enfronta a empresa e determinar o ordenamento xurídico de pertinente aplicación en cada caso. Coñecer a aplicación práctica dos coñecementos xurídicos, en diversos ámbitos multidisciplinares. Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa. Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa. Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial. Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión. Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como ditames e informes, memorias ou traballos de investigación.	AJ1 AJ2 AJ3 AJ4 AJ5	BJ1 BJ2 BJ4 BJ5 BJ6 BJ13	CJ3
Desenvolver actitudes proactivas na resolución de problemas xurídico-empresariais, conformes ás prácticas deontolóxicas. Saber coordinar e dirixir grupos de traballo. Desenvolver habilidades para redactar, presentar e defender informes conforme ás distintas áreas do dereito relacionadas coa empresa. Desenvolver capacidades de alto nivel para a práctica profesional independente ou como profesional dentro dunha organización empresarial	AJ3 AJ5	BJ8 BJ9 BJ14 BJ16 BJ18	CJ1 CJ5 CJ6

Contents	
Topic	Sub-topic
DEREITO DO MERCADO	A liberdade da empresa. A Intervención pública na economía: a regulación dos mercados. Libre competencia e competencia desleal.
A EMPRESA E O EMPRESARIO	Conceto de empresa e empresario. Negocios xurídicos sobre a empresa. Elementos patrimoniais da empresa. Propiedade industrial e intelectual.
DEREITO DE SOCIEDADES	Constitución dunha sociedade. A responsabilidade social corporativa. A elección do tipo social. A estrutura financeira da sociedade: o capital social, as accións e participacións. A responsabilidade limitada e a protección dos acreedores da sociedade. A xestión e administración da sociedade. Fusións e adquisicións. Extinción da sociedade.
TRIBUTACIÓN DA EMPRESA	Tributación empresarial. Interrelación contabilidade-fiscalidad. Cuestións prácticas de procedemento tributario.



RELACIÓNS LABORAIS	Contratación laboral
A EMPRESA NA REDE	Dereitos fundamentais en Internet e protección de datos persoais O comercio electrónico.
PROPIEDAD INTELECTUAL	A protección da propiedade intelectual no ámbito da empresa.
RESPONSABILIDAD SOCIAL DA EMPRESA	¿Qué é unha empresa socialmente responsable?
DEREITO ADMINISTRATIVO: LICENCIAS	As licencias necesarias para emprender unha actividade empresarial

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Case study	A1 A2 A3	30	60	90
Workbook	A2 A3 B5	0	80	80
Oral presentation	A5 B9 C1 C3	1	21	22
Seminar	A3 A4 B1 B5	24	14	38
Guest lecture / keynote speech	A1 A3 B4 B5 B16	100	0	100
Problem solving	A2 A4 B1 B2 B14	15	8	23
Events academic / information	B6 B8 B13 B18 C5 C6	5	2	7
Directed discussion	A5 B6 B9 B13 C6	6	6	12
Personalized attention		3	0	3

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Case study	Examínanse a xurisprudencia de actualidade e interese
Workbook	O profesor recomenda lectura de libros e artigos xurídicos relevantes.
Oral presentation	Os alumnos deberán participar nas actividades, simulacións e presentacións de carácter oral requeridos polos profesores que impartan sesións presenciais.
Seminar	Destacados profesores ou profesionais expoñen temas de actualidade ou importancia
Guest lecture / keynote speech	Clase na que o protagonismo recae sobre a intervención do profesor
Problem solving	O profesor ou os alumnos plantexan problemas xurídicos e buscan solución xurídicas razonadas.
Events academic / information	Asistencia aos actos científicos ou divulgativos que os profesores aconsellen, así como, se fora o caso a facer os traballos, resúmenes, estudos de casos, etc. que se lles foran encomendados por parte do profesorado
Directed discussion	O profesor guía aos alumnos no debate dunha cuestión xurídica de interese ou actualidade

Personalized attention	
Methodologies	Description
Directed discussion	Os profesores están a disposición dos alumnos para lles apoiar na preparación das diversas actividades e resolverlles dúbidas.
Case study	
Oral presentation	A coordinadora de máster e o coordinador do módulo resollen as dúbidas ou problemas que puntualmente podan presentarse aos alumnos Os alumnos dispoñen, dentro do PAT, dun tutor que pode asesorarlles nos problemas e dúbidas que teñan.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification



Case study	A1 A2 A3	O estudo de casos realizarase de dúas maneiras: 1) No curso das clases presenciais. 2) Como actividades semipresenciais que serán propostas aos alumnos sempre acompañadas do material preciso para realizalas así como da fecha límite para a súa entrega.	65
Oral presentation	A5 B9 C1 C3	Nalgunhas clases presenciais o profesor plantexará actividades, simulacións e exposicións orais.	30
Seminar	A3 A4 B1 B5	Os seminarios poderán realizarse fora do horario das clases presenciais, e a asistencia aos mesmos será valorada positivamente.	5

Assessment comments

Os alumnos serán avaliados polo traballo que realicen ao longo do curso, cun sistema de avaliación continúa. Cada alumno adquire o compromiso de participar activa e satisfactoriamente nas actividades obrigatorias, que son as seguintes:

- 1) A asistencia ás clases presenciais. Os alumnos deberán xustificar as ausencias. En calquera caso, non se admitirá unha ausencia superior ao 20% das clases presenciais.
- 2) A realización das actividades encomendadas polos profesores das asignaturas na aula.
- 3) A realización das actividades non presenciais requiridas aos alumnos polo profesorado do máster, que serán avaliadas sempre que se entreguen dentro do prazo sinalado para a realización das mesmas. 4) Os alumnos poderán participar activamente nas actividades complementarias que se ofrecen ao longo do curso. Resérvase unha porcentaxe da nota final para avaliar as diversas actividades complementarias que teña realizado cada alumno. Para a superación do módulo os alumnos deben alcanzar a calificación de 5 ou superior..

Sources of information

Basic	BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA: manexaránse sempre as últimas edicións existentes.-AA.VV., Derecho de Sociedades, Libro homenaje a Fernando Sánchez Calero, 5 tomos, ed. McGraw-Hill-AA.VV., Estudios sobre la Ley concursal, Libro homenaje a Manuel Olivencia, 5 volúmenes, Marcial Pons-Arufe Varela , A. y Martínez Girón, Jesús, Fundamentos de derecho comunitario y comparado, europeo y norteamericano del trabajo y la Seguridad social, Netbiblio, A Coruña, últ. ed.-Casado Cerviño, A., El sistema comunitario de marcas: normas, jurisprudencia y práctica, -Casado Cerviño, A., La protección del diseño en Europa. El Reglamento sobre los dibujos y modelos comunitarios,-Calderon Carrero, Carmona Fernández, Martín Jimenez, Trapé Villadomat, Convenios Fiscales internacionales y Fiscalidad de la UE, Ciss, Valencia, ult. ed.-Clavijo Hernández, Ferrero Lapatza, Martín Queralt, Tejerizo López, Perez Royo, Curso de Derecho tributario, Parte especial, Marcial Pons, Madrid, ult. ed.-De Eizaguirre, Derecho de los títulos-valores, ed. Civitas-Fernández Novoa, C., Tratado sobre Derecho de marcas-García-Pita y Lastres, Derecho de Títulos-valores (Parte General), ed. Tórculo, Santiago de Compostela-Martín Queralt, Lozano Serrano, Casado Ollero, Tejerizo López, Curso de Derecho Financiero y Tributario, ed. Tecnos, ult. ed..
Complementary	Recursos web: -Organización Mundial de la Propiedad Intelectualwww.wipo.int-Oficina de Armonización del Mercado www.oami.eu-Oficina Española de Patentes y Marcaswww.oepm.es-Comisión Europea: Dirección General de la Competenciahttp://ec.europa.eu/comm/competition/index_es.html-Comisión Europea: Dirección General del Mercado Interiorhttp://ec.europa.eu/internal_market/company/index_en.htm-Comisión Nacional del Mercado de Valores www.cnmv.es-Dirección General de los Registros y del Notariadowww.mju.es/mrnotariado.htm-Consorcio de Compensación de Seguros www.consorseguros.es-Dirección General de Seguros y Fondos de Pensioneswww.dgsfp.mineco.es/dgsfpportal-Banco de España www.bde.es-Organización Mundial del Comerciowww.wto.org/indexsp.htm-Registro Mercantil Central www.rmc.es-Agencia Tributariawww.aeat.es

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously



Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.