UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Teaching Guide			
Identifying Data			2015/16
Subject (*)	Resolución de conflictos	Code	612843204
Study programme	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial (plan 2012)		

Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatoria	5

Language	SpanishGalician		
Teaching method	Face-to-face		
Prerequisites			
Department	Dereito PrivadoDereito PúblicoDereito Público Especial		
Coordinador	Neira Pena, Ana	E-mail	ana.neira@udc.es
Lecturers	Bello Janeiro, Domingo Blanco Gonzalez, Aurelia Ferreiro Baamonde, Xulio Garcia Perez, Marta Maria Parada Arcas, Pablo Quintans Eiras, Maria Rocio Ron Latas, Ricardo Pedro Ron Romero, José Vazquez Pena, Manuel Jose	E-mail	domingo.bello@udc.es aurelia.blanco@udc.es xulio.ferreiro@udc.es marta.garcia.perez@udc.es p.parada@udc.es rocio.quintans@udc.es ricardo.ron@udc.es j.ron@udc.es manuel.jose.vazquez.pena@udc.es
Web			
General description	Neste módulo tratarase de ofrecer ao/á alumno/a unha visión dos diferentes xeitos de resolución dos conflictos xurídicos susceptíbeis de xurdir na práctica xurídico-empresarial. Os mecanismos de resolución de conflictos pódense clasificar en xurisdiccionais e extraxurisdiccionais. En canto aos primeiros, ofrecerase unha visión dos procesos civís máis específicos da actividade empresarial, así como dos procesos laborais máis salientábeis. Farase especial incidencia tamén na resolución dos conflictos fóra do ámbito xudicial, o que se vén chamando as Alternative Dispute Resolution, que veñen cobrando cada vez maior auxe, ao se presentaren como métodos eficientes de solución das controversias xurídicas, diante da endémica lentitude da xustiza estatal. Por último, parte da docencia ocuparase da resolución da crise empresarial a través dos mecanismos concursais e para-concursais. Procurarase que o/a estudiante adquira unha visión xeral da materia que o/a capacite para acudir aos instrumentos procesuais ou extra-procesuais máis axeitados segundo o caso concreto, así como un coñecemento específico das institucións máis comúns na actividade empresarial. Estes obxectivos tentaranse cubrir dende a dupla perspectiva teórico/práctica, de xeito que, en primeiro lugar, se anfiancen e amplíen os coñecementos que os/as estiatnes teñen xa adquirido no grao para, en segundo lugar, desenvolvan as competencias necesarias para aplicar os coñecementos teóricos ao caso concreto, a través dos talleres e prácticas a realizar.		

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, lexislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa.
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa.
A3	Coñocer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación.
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo.
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo.
B3	Capacidade para estructurar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso.
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estructurado xurídicamente.
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta.
B6	Habilidade/Capacidade para a toma de decisións.
B7	Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema.

B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elexir o máis idóneo no caso concreto.
B9	Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial).
B10	Capacidade para estructurar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, emprgando a terminoloxía técnicamente apropiada.
B11	Capacidade para estructurar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria.
B12	Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico.
B13	Capacidade para sintetizar os argumentos xurídicos de forma precisa.
B15	Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso.
B16	Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións.
B17	Destreza no uso dos recursos informáticos máis relevantes.
B18	Destreza no manexo de ferramentas multimedia que sirven de apoio ás tarefas de asesoramiento.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
Coñecer os xeitos de resolución de conflitos típicos da actividade empresarial e elexir a súa aplicación nun suposto concreto da práctica xurídico-empresarial	AJ1 AJ2 AJ3 AJ5	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 BJ9 BJ10 BJ11 BJ12 BJ13 BJ15 BJ16 BJ17 BJ18	CJ1 CJ3 CJ5 CJ6 CJ7

Contents	
Topic	Sub-topic
A resolución de conflictos en vía xurisdiccional. Os procesos máis comúns na actividade empresarial	1. Aspectos xerais da práctica procesual civil na empresa. 2. A tutela do crédito. 3. A tutela da propiedade intelectual e industrial. 4. A tutela da competencia e da publicidade. 5. Os procesos societarios. 6. O proceso de execución. As execucións privilexiadas

A Resolución de conflictos no ámbito laboral	1. A conciliación laboral. 2. O proceso laboral ordinario. 3. Modalidades procesuais. 4. Medios de impugnación. 5. A execución laboral. 6. O proceso cautelar.
As ADR (Alternative Dispute Resolution).	1. A Arbitraxe. Aspectos xerais. 2. A arbitraxe de consumo. 3. A arbitraxe internacional. 4. A arbitraxe administrativa. 5. A mediación e a conciliación
A resolución da crise empresarial.	1. Os remedios pre-concursais da crise empresarial. 2. O proceso concursal. Aspectos xerais. 3. Os efectos da declaración de concurso. 4. Determinación das masas activa e pasiva do concursos. 5. Os diferentes xeitos de conclusión do concurso. 6. O concurso con elemento internacional

Planning				
Methodologies / tests	**Competencies / Results**	**Teaching hours (in-person & virtual)**	**Student?s personal work hours**	**Total hours**
Oral presentation	A5 B3 B9 B11 B13 C1	20	16	36
Case study	A1 A3 B1 B3 B4 B5 B7 B8 B15 B16 C7	0	25	25
Problem solving	A1 A2 A3 B1 B2 B4 B6 B7 B8 B17 B18 C3 C5 C6 C7	5	25	30
Seminar	A5 B3 B9 B11 B12 B13	8	0	8
Workbook	A1 A3 A5 B10 B12 B13 C1	0	20	20
Personalized attention		6	0	6
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	**Description**
Oral presentation	Nas clases presenciais desenvolverase a explicación teórico-práctica dos aspectos máis relevantes ou novedosos da materia
Case study	Os profesores das diferentes sesións encargarán aos estudantes o estudo de casos ou o desenvolvemento de traballos para a adquisición das competencias propias da materia que formarán parte da avaliación do módulo
Problem solving	Algunhas das actividades a desenvolver suporá a resolución de problemas reais ou ficticios a través do traballo autónomo do estudante, individualmente ou en grupo. Estas actividades tamén serán avaliábeis.
Seminar	Celebranrase durante o tempo de impartición do módulo seminarios monográficos sobre temas especialmente relevantes ou de actualidade por profesorado externo ou convidado.
Workbook	Debido ao carácter semipresencial do mestrado, parte da tarefa do estudantado será a realización das lecturas encomendadas polo profesorado e a realización das actividades asociadas a estas lecturas.

Personalized attention	
Methodologies	**Description**

Workbook Case study	Tanto os profesores como o coordinador do módulo atenderán aos estudantes nas sesións programadas ou solicitadas, ou ben de xeito telemático, na realización das actividades vinculadas ás lecturas ou á resolución de casos.

Assessment			
Methodologies	**Competencies / Results**	**Description**	**Qualification**
Problem solving	A1 A2 A3 B1 B2 B4 B6 B7 B8 B17 B18 C3 C5 C6 C7	Algunhas das actividades a desenvolver suporá a resolución de problemas reais ou ficticios a través do traballo autónomo do estudante, individualmente ou en grupo. Estas actividades tamén serán avaliábeis	50
Workbook	A1 A3 A5 B10 B12 B13 C1	Debido ao carácter semipresencial do mestrado, parte da tarefa do estudantado será a realización das lecturas encomendadas polo profesorado e a realización das actividades asociadas a estas lecturas. A avaliación consistirá na redacción dun cuestionario por parte dos estudantes.	20
Case study	A1 A3 B1 B3 B4 B5 B7 B8 B15 B16 C7	Os profesores das diferentes sesións encargarán aos estudantes o estudo de casos ou o desenvolvemento de traballos para a adquisición das competencias propias da materia que formarán parte da avaliación do módulo	30

Assessment comments

Sources of information	
Basic	
Complementary	··AA.VV.: La impugnación de acuerdos sociales y del consejo de administración : actuación en nombre de otro, Madrid, 2007. ·Flores Prada, I.: El procedimiento de apremio en la ejecución civil, Valencia, 2005. ·García Quiñones, J.C.: La conciliación judicial en el proceso laboral, Valencia, 2007. ·AA.VV.: Los sistemas de solución extrajudicial de conflictos laborales: situaicón actual y perspectivas de futuro, Madrid, 2006. ·AA.VV.: El proceso laboral con toda la doctrina del TC, Valencia, 2005. ·Orellana Cano, A.: La ejecución laboral, Madrid, 2005. ·Fernández Rozas, J.C.: La nueva Ley de Arbitraje, Madrid, 2007. ·AA.VV.: Comentarios a la Ley de Arbitraje, Madrid, 2006. ·Florensa i Tomás, C.E.: El arbitraje de consumo. Una dimensión del arbitraje de Derecho Privado, Valencia, 2004. ·AA.VV.: Práctica arbitral de consumo : selección de laudos comentados de la Junta Arbitral de Consumo de Cantabria, Madrid, 2007. ·Ramos Méndez, F.: Arbitraje y litigios transfronterizos en un foro global, Barcelona, 2005 ·Bustillo Bolado, R.O.: Convenios y contratos administrativos transacción, arbitraje y terminación convencional del procedimiento, Navarra, 2004 ·AA.VV.: Mediación y solución de conflictos : habilidades para una necesidad emergente, Madrid, 2007. ·AA.VV.: Estudios de Derecho Concursal, Santiago de Compostela, 2005. ·Fernández del Pozo, L.: Posibilidad y contenido de un derecho preconcursal auditoría y prevención de la crisis empresarial : (art. 209.1.b. LSA), Madrid, 2001. ·Pulgar Ezquerra, J.: La declaración del concurso de acreedores, Madrid, 2005. ·Peiteado Mariscal, P.: La declaración de concurso, Madrid, 2005. ·Pérez del Blanco, G.: Efectos procesales de la declaración del concurso, Madrid, 2007. García-Cruces González, J.A.: La calificación del Concurso, Navarra, 2004

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.