



| Teaching Guide | | | | |
|---------------------|---|--------|--|---------|
| Identifying Data | | | | 2015/16 |
| Subject (*) | Work placement | Code | 612G01048 | |
| Study programme | Grao en Dereito | | | |
| Descriptors | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits |
| Graduate | 2nd four-month period | Fourth | Optativa | 6 |
| Language | Spanish | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | |
| Prerequisites | | | | |
| Department | Dereito PrivadoDereito PúblicoDereito Público Especial | | | |
| Coordinador | Garcimartin Montero, Carmen | E-mail | carmen.garcimartin@udc.es | |
| Lecturers | Alvarez Barbeito, Pilar Carril Vázquez, Xosé Manuel Ferreiro Galguera, Juan Garcimartin Montero, Carmen Legeren Molina, Antonio Pérez Álvarez, Miguel Angel Portero Molina, Jose Antonio Puente Aba, Luz Maria Ramos Vazquez, Jose Antonio Rodríguez-Arana Muñoz, Jaime Fco. Vergara Lacalle, Oscar | E-mail | pilar.alvarez@udc.es xose.manuel.carril.vazquez@udc.es j.ferreiro@udc.es carmen.garcimartin@udc.es antonio.legeren@udc.es miguel.angel.perez.alvarez@udc.es j.a.portero@udc.es l.puente@udc.es jose.ramos.vazquez@udc.es jaime.rodriguez-arana.munoz@udc.es oscar.vergara@udc.es | |
| Web | | | | |
| General description | | | | |

| Study programme competences / results | |
|---------------------------------------|--|
| Code | Study programme competences / results |
| A1 | Coñecemento das principais institucións xurídicas. |
| A2 | Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais. |
| A3 | Percepción do carácter sistemático do ordenamento xurídico. |
| A4 | Percepción do carácter interdisciplinar dos problemas xurídicos. |
| A5 | Coñecemento dos principios e valores constitucionais. |
| A6 | Comprensión das distintas manifestacións do dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual. |
| A7 | Coñecemento das estruturas xurídico-políticas de ámbito nacional e internacional. |
| A8 | Coñecementos básicos de argumentación xurídica. |
| A9 | Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xurisprudenciais e doutrinais). |
| A10 | Capacidade de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico. |
| A11 | Capacidade de comprender e de redactar documentos xurídicos. |
| A12 | Manexo da oratoria xurídica. (Capacidade de expresarse apropiadamente en público). |
| A13 | Dominio das novas tecnoloxías aplicadas ao dereito. |
| A14 | Capacidade de elaboración de normas. |
| A15 | Capacidade de negociación e mediación. |
| B2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| B3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| B4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| B6 | Aprender a aprender. |



| | |
|-----|--|
| B7 | Resolver problemas de forma efectiva, valorando a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |
| B8 | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo, entendendo, tamén, a importancia da cultura emprendedora. |
| B9 | Traballar de forma autónoma con iniciativa tendo en conta a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a vida. |
| B10 | Traballar de forma colaborativa. |
| B11 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B12 | Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo, amosando capacidade de expresión tanto oral como escrita en calquera das linguas oficiais da comunidade autónoma, así como nun idioma estranxeiro. |
| B13 | Capacidade para utilizar a rede informática (internet) na obtención de información e na comunicación de datos e, en xeral, capacidade para empregar as ferramentas básicas das TIC necesarias para o exercicio da súa profesión. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |

| Learning outcomes | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Learning outcomes | Study programme competences / results | | |
| Aprender a aprender | A4 A15 | B6 B2 B3 B4 | C4 C5 C6 C7 |
| Resolver problemas de forma efectiva | | B7 | |
| Aplicar un pensamento crítico | | B8 | |
| Traballar de forma autónoma | | B9 | |
| Traballar de forma colaborativa | | B10 | |
| Comportarse con ética | | B11 | |
| Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo | | B12 | |
| Capacidade para utilizar a rede informática na obtención de información | | B13 | |
| Coñecemento das principais institucións xurídicas | A1 | | |
| Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais | A2 | | |
| Percepción do carácter sistemático do ordenamento xurídico | A3 | | |
| Percepción do carácter interdisciplinar dos problemas xurídicos | A5 | | |
| Coñecer os principios e valores constitucionais | A5 | | |
| Comprensión das diferentes manifestacións do dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual | A6 | | |
| Coñecemento das estruturas xurídico-políticas de ámbito nacional e internacional | A7 | | |
| Coñecementos básicos de argumentación xurídica | A8 | | |
| Capacidade para o manexo de fontes xurídicas | A9 | | |
| Capacidade de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico | A10 | | |
| Capacidade de comprender e de redactar documentos xurídicos | A11 | | |
| Manexo de oratoria xurídica | A12 | | |
| Dominio das novas tecnoloxías aplicadas ao Dereito | A13 | | |
| Capacidade de elaboración de normas | A14 | | |

| Contents | |
|---|---|
| Topic | Sub-topic |
| Contenido dependiente del lugar de destino de las prácticas | Especificación en el correspondiente proyecto formativo |



Planning

| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
|-----------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Clinical practice placement | A15 A14 A13 A12 A11 A10 A9 A8 A7 A6 A5 A4 A3 A2 A1 B13 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B4 B3 B2 C4 C5 C6 C7 | 100 | 48 | 148 |
| Personalized attention | | 2 | 0 | 2 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

| Methodologies | Description |
|-----------------------------|--|
| Clinical practice placement | As prácticas externas se realizarán de acordo coa entidade colaboradora, procurando que completen na mellor medida posible a formación teórica do/a estudante. |

Personalized attention

| Methodologies | Description |
|-----------------------------|---|
| Clinical practice placement | Cada alumno contará cun titor académico ao que lle terá que presentar a memoria sobre a actividade desenvolvida |

Assessment

| Methodologies | Competencies / Results | Description | Qualification |
|-----------------------------|--|---|---------------|
| Clinical practice placement | A15 A14 A13 A12 A11 A10 A9 A8 A7 A6 A5 A4 A3 A2 A1 B13 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B4 B3 B2 C4 C5 C6 C7 | Para superar a materia de Prácticas externas, o/a estudante debe completar as 100 horas de prácticas na entidade colaboradora. Para a súa avaliación terase en conta a memoria que debe realizar o/a estudante e a memoria que debe realizar a entidade colaboradora. | 100 |

Assessment comments



O/A estudante elaborará e fará entrega ao seu titor académico unha memoria final, no que deberán recollerse os seguintes puntos:

- a) Datos personais.
- b) Entidade colaboradora onde realizou as prácticas e lugar de ubicación.
- c) Descrición concreta e detallada das tarefas, traballos desenvolvidos e departamentos da entidade aos que estivo asignado.
- d) Valoración das tarefas desenvolvidas cos coñecementos e competencias adquiridos en relación cos estudos universitarios.
- e) Relación dos problemas planteados e procedemento seguido para a súa resolución.
- f) Identificación das adquisicións que, en materia de aprendizaxe, supuxeron as prácticas.
- g) Avaliación das prácticas e suxestións de mellora.

Así mesmo, a entidade colaboradora entregará á Facultade unha memoria na que constarán os seguintes puntos:

- a) Capacidade técnica.
- b) Capacidade de aprendizaxe.
- c) Administración e organización de traballos.
- d) Habilidades de comunicación oral e escrita. Caso de estudantes con discapacidade que teñan dificultades na expresión oral, deberá indicarse o grao de autonomía para esta habilidade e se require dalgún tipo de recurso técnico e/ou humano para a mesma.
- e) Sentido da responsabilidade.
- f) Facilitade de adaptación.
- g) Creatividade e iniciativa.
- h) Implicación persoal.
- i) Motivación.
- j) Receptividade ás críticas.



k)

Puntualidade.

l)

Relacións co seu entorno laboral.

m)

Capacidade de traballo en equipo.

n)

Aquel outros aspectos que se consideren oportunos.



| Sources of information | |
|------------------------|--|
| Basic | |
| Complementary | |

| | |
|---------------|--|
| Basic | |
| Complementary | |

| Recommendations |
|--|
| Subjects that it is recommended to have taken before |
| |
| Subjects that are recommended to be taken simultaneously |
| |
| Subjects that continue the syllabus |
| |
| Other comments |
| |

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.