



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Lingua Galega 1	Código	613G02002	
Titulación	Grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Galego-Portugués, Francés e Lingüística			
Coordinación	Lourenzo Modia, Cilla	Correo electrónico	cilla.lourenzo.modia@udc.es	
Profesorado	López Viñas, Xoán Lourenzo Modia, Cilla	Correo electrónico	xoan.lopezv@udc.es cilla.lourenzo.modia@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>Esta materia céntrase no estudo descritivo e instrumental da lingua galega, así como na elaboración e análise de textos orais e escritos de diferentes ámbitos e de calquera época.</p> <p>Alén disto, preténdese potenciar no alumnado a capacidade comunicativa, o contraste de ideas e o pensamento crítico, fomentar a aprendizaxe autónoma e o traballo cooperativo, e integrar o labor académico no noso contexto social e cultural.</p>			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Coñecer e aplicar os métodos e as técnicas de análise lingüística e literaria.
A2	Saber analizar e comentar textos e discursos literarios e non literarios utilizando apropiadamente as técnicas de análise textual.
A4	Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua galega.
A9	Elaborar textos orais e escritos de diferente tipo en lingua galega, española e inglesa.
A11	Ter capacidade para avaliar, analizar e sintetizar criticamente información especializada.
A15	Ser capaz de aplicar os coñecementos lingüísticos e literarios á práctica.
A21	Dominar a gramática da lingua galega.
A23	Coñecer a situación sociolingüística da lingua galega.
A25	Coñecer a variación lingüística da lingua galega.
B1	Utilizar os recursos bibliográficos, as bases de datos e as ferramentas de busca de información.
B3	Adquirir capacidade de autoformación.
B4	Ser capaz de comunicarse de maneira efectiva en calquera contorno.
B5	Relacionar os coñecementos cos doutras áreas e disciplinas.
B6	Ter capacidade de organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo e resolver problemas de forma efectiva.
B7	Ter capacidade de análise e síntese, de valorar criticamente o coñecemento e de exercer o pensamento crítico.
B8	Apreciar a diversidade.
B9	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
B10	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán/á e profesional.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.

Resultados da aprendizaxe		
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título	
Saber analizar e comentar textos e discursos literarios e non literarios utilizando apropiadamente as técnicas de análise textual.	A2	



Dominar a comunicación oral e escrita en lingua galega nun nivel avanzado.	A4	B4	
Elaborar textos orais e escritos de diferente tipo en lingua galega, española e inglesa.	A9		
Ter capacidade para avaliar, analizar e sintetizar criticamente información especializada.	A11		
Ser capaz de aplicar os coñecementos lingüísticos e literarios á práctica.	A15		
Dominar a gramática da lingua galega.	A21		
Coñecer a situación sociolingüística da lingua galega.	A23		
Coñecer a variación lingüística da lingua galega.	A25		
Utilizar os recursos bibliográficos, as bases de datos e as ferramentas de busca de información.		B1	
Adquirir capacidade de autoformación.		B3	
Ser capaz de comunicarse de maneira efectiva en calquera contorno.		B4	
Relacionar os coñecementos cos doutras áreas e disciplinas.		B5	
Ter capacidade de organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo e resolver problemas de forma efectiva.		B6	
Ter capacidade de análise e síntese, de valorar criticamente o coñecemento e de exercer o pensamento crítico.		B7	
Apreciar a diversidade.		B8	
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.		B9	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán/á e profesional.		B10	
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			C2
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Coñecer e aplicar os métodos e as técnicas de análise lingüística e literaria.	A1		

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Caracterización do galego.	1.1. Posición do sistema lingüístico galego-portugués nas linguas románicas. 1.2. Plurilingüismo e diversidade lingüística. A perspectiva ecolingüística.
2. A planificación do status.	2.1. Diglosia e conflito lingüístico. 2.2. O galego como lingua minorizada. 2.3. Actitudes e preconceitos sobre as linguas e sobre o galego.
3. A planificación do corpus (I).	3.1. A lingua literaria. 3.2. A lingua estándar e a variación lingüística.
4. A planificación do corpus (II).	4.1. Principais trazos característicos da normativa actual.
5. Principais particularidades da lingua oral con repercusión no modelo culto de lingua.	5.1. Fenómenos dialectais. 5.2. Vulgarismos. 5.3. Españolismos. 5.4. Pseudogaleguismos.
6. O modelo de lingua culta do galego.	6.1. O concepto de seguranza lingüística. 6.2. A necesidade da diferenza (exemplificación nalgúns fenómenos: colocación de pronomes persoais átonos e interpolación, CD sen "a", construcións tipo "ler no libro", infinitivo personal e futuro do subxuntivo).
7. Principais particularidades da lingua escrita (I).	7.1. Cuestións ortográficas. 7.2. Cuestións morfolóxicas (nome, pronome e verbo).
8. Principais particularidades da lingua escrita (II).	8.1. Cuestións sintácticas (usos e valores pronominais, usos e valores verbais).
9. Escribir para falar.	9.1. Texto oral e texto escrito. Características e diferenzas.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais



Sesión maxistral	A1 A11 B4 B5 B7 B9 B10 C4	18	18	36
Lecturas	A2 A4 A11 A15 B1 B3 B7 C2	0	10	10
Obradoiro	A1 A2 A4 A9 A11 A15 B1 B3 B4 B5 B7 B8	21	21	42
Solución de problemas	A1 A2 A4 A9 A11 A15 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8	0	40	40
Presentación oral	A4 A9 A11 A15 B3 B4 B7 B8	2	4	6
Proba mixta	A1 A2 A4 A9 A11 A15 A21 A23 A25 B1 B4 B5 B6 B7	2	10	12
Atención personalizada		4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	As sesións maxistras consistirán en aulas fundamentalmente expositivas á volta dos contidos básicos da materia, unhas aulas en que se utilizarán diversos textos de carácter teórico-práctico seleccionados especificamente para facilitar a análise e a comprensión dos contidos. Alén disto, nestas sesións coordinaranse actividades individuais ou grupais, resolveranse as dúbidas a respecto dos contidos propostos e achegarase bibliografía específica para cada tema.
Lecturas	O estudantado deberá realizar, fóra da aula, lecturas puntuais obrigatorias para poder levar a cabo certas actividades propostas (exercicios, debates, comentarios etc.) e atinxir unha boa calidade lingüística.
Obradoiro	Nas sesións de grupo intermedio e reducido, co apoio do profesorado da materia, realizaranse diversas ACTIVIDADES PRÁCTICAS sobre temas concretos do temario para asentir os coñecementos adquiridos nas aulas maxistras. A combinación de diferentes modalidades formativas de carácter práctico (exercicios estruturais, estudos de casos e solucións de problemas, análises e correccións de documentos orais e escritos, redaccións, debates, traballo en grupo etc.) permitirá ao alumnado desenvolver eficazmente tarefas relacionadas cos contidos da materia.
Solución de problemas	Como complemento das actividades presenciais, o profesorado solicitará unha serie de ACTIVIDADES PRÁCTICAS que os/as estudantes deberán realizar en horas non presenciais e entregar nas datas marcadas.
Presentación oral	Nas últimas semanas do cuadrimestre, o alumnado terá que desenvolver en grupo unha proba oral a partir das actividades orais realizadas nos obradoiros.
Proba mixta	Realizarase unha PROBA ESCRITA final en que se deberán mostrar os coñecementos e as competencias adquiridas.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Presentación oral Obradoiro Solución de problemas Proba mixta	O profesorado porá á disposición do alumnado dunha atención personalizada coa finalidade de resolver dúbidas e de pautar o seguimento daquelas metodoloxías que o requiriren. Alén disto, o profesorado estará dispoñíbel no horario de atendimento e a través do correo electrónico co fin de resolver as dúbidas que foren aparecendo.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Presentación oral	A4 A9 A11 A15 B3 B4 B7 B8	Na PRESENTACIÓN ORAL avaliarase a competencia comunicativa (comprensión, expresión e interacción orais) do alumnado, así como a correcta execución das tarefas propostas.	15



Obradoiro	A1 A2 A4 A9 A11 A15 B1 B3 B4 B5 B7 B8	No OBRADOIRO avaliarase a participación, o traballo en grupo, a adecuación, coherencia e cohesión lingüística e de expresión (oral e escrita), así como o correcto desenvolvemento das diversas ACTIVIDADES PRÁCTICAS deseñadas nas aulas de grupo intermedio e reducido.	5
Solución de problemas	A1 A2 A4 A9 A11 A15 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8	Nas ACTIVIDADES PRÁCTICAS non presenciais avaliaranse a corrección lingüística, a adecuación, coherencia e cohesión textuais, a competencia comunicativa escrita etc. Estas actividades, consistentes na redacción en grupo do texto base para a presentación oral e a corrección individual dun dossier de textos, deberán entregarse nos días fixados.	30
Proba mixta	A1 A2 A4 A9 A11 A15 A21 A23 A25 B1 B4 B5 B6 B7	Na 1. <sup>a</sup> oportunidade (xaneiro) realizarase unha PROBA MIXTA ESCRITA en que se avaliarán os contidos e as competencias adquiridas na materia (nomeadamente a competencia gramatical e a competencia comunicativa escrita).	50

Observacións avaliación



## 1. OBSERVACIÓNS XERAIS

### 1.1. Para superar a

materia, é preciso aprobar a PROBA MIXTA ESCRITA, a PRESENTACIÓN ORAL e as ACTIVIDADES PRÁCTICAS avaliábeis do apartado SOLUCIÓN DE PROBLEMAS (cun mínimo de 5 puntos sobre 10).

### 1.2. Todas as probas e

actividades deberán cumprir unhas exixencias mínimas de corrección lingüística (ortografía, puntuación, concordancia sintáctica, ausencia de reiteracións, precisión léxica etc.).

### 1.3. As actividades

prácticas entregaranse unicamente na aula, en papel, nos días fixados polo profesorado.

### 1.4. Aplicarase unha

penalización do 25% sobre a cualificación final de actividades se estas foren entregadas fóra de prazo sen causa xustificada. Así, se se detectar plaxio, este levará consigo o suspenso da actividade.

### 1.5. Os/As alumnos/as que

non superaren a materia en xaneiro poderán recuperala parcial ou totalmente na 2.<sup>a</sup> oportunidade (xullo) segundo as normas detalladas na epígrafe seguinte.

## 2. CUALIFICACIÓN FINAL na

### 2.<sup>a</sup> OPORTUNIDADE (xullo)

#### 2.1. Os/As estudantes que

suspenderen a PROBA MIXTA ESCRITA deberán facer outra proba do mesmo tipo que a da 1.<sup>a</sup> oportunidade na data, hora e lugar establecidos no calendario oficial de exames da Facultade para a 2.<sup>a</sup> oportunidade. Esta proba suporá igualmente o 50% da cualificación final e será preciso obter 5 puntos sobre 10 para aprobar.

#### 2.2. Os/As estudantes que

suspenderen as ACTIVIDADES PRÁCTICAS avaliábeis (que se corresponden co apartado SOLUCIÓN DE PROBLEMAS) deberán realizar outras actividades substitutivas que se lles encomendaren e que constituirán o 45% da cualificación final. Para este efecto, o profesorado da materia fará públicas, xunto coas cualificacións da 1.<sup>a</sup> oportunidade, as instrucións correspondentes (actividades asignadas, datas de recollida e entrega etc.). Así, igual que na 1.<sup>a</sup> oportunidade, o/a alumno/a deberá ter realizado e aprobado (con 5 puntos sobre 10) todas as actividades que foren solicitadas.

#### 2.3. Os/As estudantes que

non atinxiren a puntuación mínima na PRESENTACIÓN ORAL (con 5 puntos sobre 10), que supón o 5% da cualificación final, terán que defendela de novo na 2.<sup>a</sup> oportunidade. Esta proba oral realizarase a seguir á proba mixta escrita da 2.<sup>a</sup> oportunidade.

## 3. CUALIFICACIÓN DE NON

### PRESENTADO

#### 3.1. En cada oportunidade

de avaliación o/a alumno/a recibirá a cualificación de NON PRESENTADO (NP) se non se presentar á proba escrita e, alén disto, se o número de actividades avaliábeis presentadas for inferior ao 50%.

## 4. ALUMNADO A TEMPO

## PARCIAL CON DISPENSA ACADÉMICA

### 4.1. O alumnado

matriculado a tempo parcial e con dispensa académica recoñecida deberá pórse en contacto co profesorado da materia no inicio do curso para planificar, en cada situación concreta, os axustes necesarios na avaliación no tocante ás actividades presenciais (que serán substituídas por outras non presenciais equivalentes).



## Fontes de información

<p><b>Bibliografía básica</b></p>	<p>Álvarez Blanco, Rosario / Xove, Xosé (2002): Gramática da lingua galega (Vigo: Xerais). Carballeira Anllo, Xosé M.<sup>a</sup> (coord.) (2009): Gran dicionario Xerais da lingua (Vigo: Xerais). Cassany, Daniel (2008): La cocina de la escritura (Barcelona: Anagrama). Freixeiro Mato, Xosé Ramón (2006 [2001]): Manual de Gramática galega (Vigo: A Nosa Terra). Freixeiro Mato, Xosé Ramón (2009): Lingua de calidade (Vigo: Xerais). Fuentes Rodríguez, Catalina (2011): Guía práctica de escritura y redacción (Madrid: Espasa). Comissom Lingüística da Associação Galega da Língua (2012): O modelo lexical galego (Santiago de Compostela: Através Editora). González Rei, Begoña (2004): Ortografía da lingua galega (A Coruña: Galinova). Hermida, Avelino (2006): Manual de conxugación verbal da lingua galega (Vigo: Galaxia / Edicións do Cumio). Hermida Gulías, Carme (2004): Gramática práctica (Morfosintaxe) (Santiago de Compostela: Sotelo Blanco). López Viñas, Xoán / Lourenço Mória, Cilha / Moreda Leirado, Marisa (2011 [2010]): Gramática práctica da lingua galega. Comunicación e expresión (A Coruña: Baía Edicións). Muñoz Saá, Begoña / Sarmiento Macías, María Xesús / Alonso Pintos, Serafín (2004): Claro e seguido 1. Comprensión oral (Vigo: Xerais). Muñoz Saá, Begoña / Sarmiento Macías, María Xesús / Alonso Pintos, Serafín (2004): Claro e seguido 2. Expresión oral (Vigo: Xerais). Muñoz Saá, Begoña / Sarmiento Macías, María Xesús / Alonso Pintos, Serafín (2004): Claro e seguido 3. Comprensión escrita (Vigo: Xerais). Muñoz Saá, Begoña / Sarmiento Macías, María Xesús / Alonso Pintos, Serafín (2004): Claro e seguido 4. Expresión escrita (Vigo: Xerais). Nascimento, Zacarias / Pinto, José Manuel de Castro (2006): A dinâmica da escrita ? como escrever com êxito. 5.<sup>a</sup> edição (Lisboa: Plátano Editora). Navaza Blanco, Gonzalo (coord.) (2007): Dicionario Xerais castelán-galego de usos frases e expresións (Vigo: Xerais). Pena, Xosé Ramón (coord.) (2005): Gran dicionario século XXI da lingua galega (Vigo: Galaxia / Edicións do Cumio). Real Academia Galega / Instituto da Lingua Galega (2005): Normas ortográficas e morfolóxicas do idioma galego. 20.<sup>a</sup> edición (A Coruña: RAG / Santiago de Compostela: ILG). Tamén dispoñíbel en: <a href="http://www.realacademiagalega.org/documents/10157/19499da0-6a97-4d15-aa91-fa7a36f5f2bd">http://www.realacademiagalega.org/documents/10157/19499da0-6a97-4d15-aa91-fa7a36f5f2bd</a> [Consulta: 01/07/2013]. Regueira, Xosé Luís (2010): Dicionario de pronuncia da lingua galega (A Coruña: Real Academia Galega). Tamén dispoñíbel en: <a href="http://ilg.usc.es/pronuncia/">http://ilg.usc.es/pronuncia/</a> [Consulta: 01/07/2013]. Real Academia Galega / Instituto da Lingua Galega (2012-): Dicionario da Real Academia Galega. Edición electrónica dispoñíbel en: <a href="http://www.realacademiagalega.org/dicionario#inicio.do">http://www.realacademiagalega.org/dicionario#inicio.do</a> [Consulta: 01/07/2013]. Cfr. APP para Android e iOS. Ríos Noya, Marisol / Pita Rubido, María Luísa / Nogueiro Gómez, Ramón José / Brozos Mera, Beatriz (2007): Manual de documentos administrativos (A Coruña: Universidade da Coruña). Tamén dispoñíbel en: <a href="http://www.udc.es/snl/documentospdf/manual_doc_udc.pdf">http://www.udc.es/snl/documentospdf/manual_doc_udc.pdf</a> [Consulta: 01/07/2013]. Rivas Cid, Xoán (coord.) (2010): Manual básico de documentación administrativa e xurídica (Santiago de Compostela: Xunta de Galicia / EGAP). Tamén dispoñíbel en: <a href="http://www.xunta.es/linguagalega/arquivos/manualxuridico2010.pdf">http://www.xunta.es/linguagalega/arquivos/manualxuridico2010.pdf</a> [Consulta: 01/07/2013]. Sanmartín Rei, Goretti (coord.) (2012) [2006]: Sobre a calidade da nosa lingua. 3.<sup>a</sup> edición (A Coruña: Universidade da Coruña). Tamén dispoñíbel en: <a href="http://www.udc.es/snl/documentospdf/Libro_Calidade_Lingua.pdf">http://www.udc.es/snl/documentospdf/Libro_Calidade_Lingua.pdf</a> [Consulta: 01/07/2013]. Sanmartín Rei, Goretti (coord.) (2012) [2006]: Criterios para o uso da lingua. 3.<sup>a</sup> edición (A Coruña: Universidade da Coruña). Tamén dispoñíbel en: <a href="http://www.udc.es/snl/documentospdf/Libro_Criterios_lingua.pdf">http://www.udc.es/snl/documentospdf/Libro_Criterios_lingua.pdf</a> [Consulta: 01/07/2013]. Serrano Serrano, Joaquín (2002): Guía práctica de redacción (Madrid: Anaya).</p>
<p><b>Bibliografía complementaria</b></p>	<p>Proporcionarase bibliografía complementaria e específica por temas.</p>

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**



(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías