



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	La función de los RRHH en la empresa	Código	615G01414	
Titulación	Grao en Socioloxía			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	4.5
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Socioloxía e Ciencia Política da Administración			
Coordinador/a	Martinez Barreiro, Ana Maria Angeles	Correo electrónico	ana.mbarreiro@udc.es	
Profesorado	Martinez Barreiro, Ana Maria Angeles	Correo electrónico	ana.mbarreiro@udc.es	
Web				
Descripción general	El objetivo general de esta materia es dotar al alumno de los conocimientos básicos sobre la gestión de los Recursos Humanos en las organizaciones empresariales			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A2	Introducción a la psicología de los colectivos y grupos humanos.
A20	Capacidades para adecuar los objetivos a los recursos económicos, temporales y humanos.
A22	Habilidades en gestión y organización de las personas y de las redes sociales que participan en proyectos colectivos.
A25	Habilidades en el desarrollo de las organizaciones (asesoramiento, diseño y gestión de organizaciones e instituciones).
A28	Habilidades para gestionar y mediar en situaciones de crisis y conflictos sociales.
A29	Habilidades para el desarrollo de los recursos humanos en las organizaciones.
A33	Capacidades en reconocer la diversidad de estudiantes y la complejidad del proceso de aprendizaje.
A34	Conocimientos y actitudes de ética profesional.
B1	Capacidad de organización y planificación.
B2	Toma de decisiones.
B3	Capacidad de análisis y síntesis.
B4	Resolución de problemas.
B5	Capacidad de gestión de la información.
B10	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B12	Trabajo en equipo.
B14	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
B17	Motivación por la calidad.
B19	Adaptación a nuevas situaciones.
B22	Liderazgo.
B23	Iniciativa y espíritu emprendedor.
B24	Habilidades para contextualizar e identificar los actores clave en cada situación.
B27	Capacidades en reconocer la complejidad de los fenómenos sociales.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.



C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
----	---

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Da mesma maneira estúdase como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano en empresa.	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber analizar as diferentes formas de organización dos departamentos de recursos humanos	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber definir as funcións dos departamentos de recursos humanos	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8



Saber identificar vos tipos de comunicación na empresa	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber Organizar os pasos básicos dun proceso de selección	A2 A20 A22 A25 A28 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber analizar a motivación no traballo	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8



Valorar a necesidade de establecer métodos de control dos traballadores da empresa: o control do persoal	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA 1. A FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.	Caracterización da función de recursos humanos. Principais contidos da función de recursos humanos na empresa.
TEMA 2. CAMBIOS E TENDENCIAS QUE AFECTAN Á FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.	Cambios sociais, políticos e legais. Cambios tecnolóxicos. Cambios organizativos
TEMA 3. DIRECCIÓN ESTRATEGICA DOS RECURSOS HUMANOS.	Caracterización da Dirección de Recursos humanos como actividade estratéxica Modelo de Dirección estratéxica dos recursos humanos. A formulación e implantación de obxectivos e estratexias de recursos humanos.
TEMA 4. PREPARACIÓN E SELECCIÓN	Planificación de necesidades. Deseño e análise de postos de traballo. Recrutamento e selección de persoal.
TEMA 5. DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN.	Orientación e acollida. Capacitación e desenvolvo Plans de carreira profesional. Avaliación do desempeño. A xestión do coñecemento nas organizacións. Motivación dos recursos humanos
TEMA 6. COMPENSACION E MARCO LABORAL.	A retribución. O contrato.
TEMA 7.HABILIDADES DIRECTIVAS.	O traballo creativo en grupo. A comunicación. Motivación. Liderado. Clima organizacional.
PROGRAMA DE PRÁCTICAS	Ao tratarse dunha materia eminentemente práctica cada tema complementase con: 1.- Lecturas de actualidade, principalmente de prensa económica. 2.- Estudos de caso que han de ser resoltos en clase. 3.- Traballos por parte do alumno



Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas traballo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A34 A2 B1 C1 C2 C5	32	0	32
Traballo tutelados	A22 A29 B12 B14 B17 C4	15	30	45
Solución de problemas	A20 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B19 B22 B23 B24 B27 C3	14	0	14
Proba obxectiva	A2 B5 B3 C7 C8	20	0	20
Atención personalizada		1	0	1

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	O profesor explicará os contidos básicos da materia na aula. E, apoiánsese en soporte visual
Traballo tutelados	O alumno presentará tres traballos sobre os contidos do programa: a intelixencia emocional, comunicación e deseño dos CV...)
Solución de problemas	Consistirá en las resolución de un conjunto de probas prácticas o resolución de casos que que han de ser resueltos en clase
Proba obxectiva	O alumno ha de presentarse a unha proba obxectiva sobre os conceptos básicos da materia

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral Solución de problemas Traballo tutelados	Se realizará de manera individual a través de los traballos tutelados y en la solución de problemas contribuyendo a la retroalimentación cara a cara cuando el alumno lo requiera

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Sesión magistral	A34 A2 B1 C1 C2 C5	El objetivo fundamental de la sesión magistral sera evaluar la competencia oral del alumno através de la presentación de las exposiciones orales en el aula de los traballos realizados como tambien la asistencia a clase y la participación en la misma	30
Solución de problemas	A20 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B19 B22 B23 B24 B27 C3	Consistirá en la evaluación de cada uno de los casos prácticos que se van a presentar en clase	10
Traballo tutelados	A22 A29 B12 B14 B17 C4	O alumno ten que realizar tres traballos dos contidos do programa.	30
Proba obxectiva	A2 B5 B3 C7 C8	O alumno ha de superar unha proba obxectiva sobre os conceptos básicos da materia Convén lembrar que aínda que ou alumno/a supere esta proba non é requisito abondo para aprobar a materia, xa que é imprescindible ter realizado a parte práctica que se explico anteriormente. Por outra dicir que as cualificacións dos elementos na 1ª se se gardasen para a 2ª oportunidade	30

Observaciones evaluación
--------------------------



La evaluación de la asignatura se concreta con el 60 %por ciento a través de los trabajos tutelado y la sesión magistral de los mismos y un 40 % en la prueba objetiva y la resolución de los casos prácticos. No obstante, es importante acalarar, que para superar la asignatura es necesario obtener mimimamente un 50% entre todas las partes.

### Fuentes de información

<p><b>Básica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AAVV (2006). Gestión de los recursos humanos dela analisisi teórico a la solución práctica. Prentice Hall International, Madrid.</li> <li>- Chiavenato, idalberto (2011). Administración de los recursos humanos. McGraw-Hill, México</li> <li>- Goleman, Daniel (2004). La inteligencia emocional. Barcelona, Kairos</li> <li>- Goleman, Daniel (2008). El lider resonante, crea más. Barcelona, Kairos</li> <li>- Hare, Beverly (2003). Ser asertivo. Barcelona, Gestión2000</li> <li>- Ken Loach, 2007 (2007). En un mundo libre ?l'ts a free world . Inglesa</li> <li>- Ken Robinson (2011). El elemento. España, Momdadori</li> <li>- Kindler, Herbert S (1998). Como gestionar los conflictos. Madrid, de estudios de ramón Areces</li> <li>- Laurent Cantet 2001 (2001). El empleo del Tiempo - (L'emploi du temps ( . Francia</li> <li>- Laurent Cantet (1999). Laurent Cantet . Francia</li> <li>- Nicola Klotz (2008). La Cuestión Humana - La Question Humaine, . Inglesa</li> <li>- Oscar Godoy,2010) (2010). Ulises . Chile</li> <li>- Valero Matas, Jesús (2010). Casos Prácticos de recursos humanos y relaciones laborales. Madrid, Pirámide</li> <li>- ( ) . .</li> </ul> <p>DIRECCIONES WEB DE INTERÉS§ <a href="http://www.capitalhumano.es/">http://www.capitalhumano.es/</a>§ <a href="http://arearh.com/">http://arearh.com/</a>§ <a href="http://aedipe.es/">http://aedipe.es/</a>§ <a href="http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285">http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285</a>§ <a href="http://www.ine.es/">http://www.ine.es/</a>§ <a href="http://www.siop.org/">http://www.siop.org/</a>§ <a href="http://www.mtas.es/insht/index.htm">http://www.mtas.es/insht/index.htm</a>§ <a href="http://www.tea-cegos.es/">http://www.tea-cegos.es/</a>§ <a href="http://www.losrecursoshumanos.com/">http://www.losrecursoshumanos.com/</a>§ <a href="http://www.infoempleo.com/">http://www.infoempleo.com/</a>§ <a href="http://www.capitalhumano.net/">http://www.capitalhumano.net/</a>§ <a href="http://www.rrhmagazine.com">http://www.rrhmagazine.com</a></p>
<p><b>Complementária</b></p>	<p>Elías, J.; Mascaray, J.: Más allá de la comunicación interna. Gestión 2000, Barcelona 1998.Puchol, L. (2000): Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos. Díaz de Santos, Madrid.Pérez Corostegui, E. Y Rodrigo Moya, B.: Desarrollo y evaluación de recursos humanos. Pirámide, Madrid 1998.DIRECCIONES WEB DE INTERÉS§ <a href="http://www.capitalhumano.es/">http://www.capitalhumano.es/</a>§ <a href="http://arearh.com/">http://arearh.com/</a>§ <a href="http://aedipe.es/">http://aedipe.es/</a>§ <a href="http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285">http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285</a>§ <a href="http://www.ine.es/">http://www.ine.es/</a>§ <a href="http://www.siop.org/">http://www.siop.org/</a>§ <a href="http://www.mtas.es/insht/index.htm">http://www.mtas.es/insht/index.htm</a>§ <a href="http://www.tea-cegos.es/">http://www.tea-cegos.es/</a>§ <a href="http://www.losrecursoshumanos.com/">http://www.losrecursoshumanos.com/</a>§ <a href="http://www.infoempleo.com/">http://www.infoempleo.com/</a>§ <a href="http://www.capitalhumano.net/">http://www.capitalhumano.net/</a>§ <a href="http://www.rrhmagazine.com">http://www.rrhmagazine.com</a></p>

### Recomendaciones

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

**Asignaturas que continúan el temario**

Sociología económica y de las organizaciones/615G01207

**Otros comentarios**

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías