



| Guía Docente              |   |                           |                      |                 |
|---------------------------|---|---------------------------|----------------------|-----------------|
| Datos Identificativos     |   |                           |                      | 2015/16         |
| <b>Asignatura (*)</b>     | A función dos recursos humanos na empresa   | <b>Código</b>             | 615G01414            |                 |
| <b>Titulación</b>         | Grao en Socioloxía  |                           |                      |                 |
| Descritores               |   |                           |                      |                 |
| <b>Ciclo</b>              | <b>Período</b>  | <b>Curso</b>              | <b>Tipo</b>          | <b>Créditos</b> |
| Grao                      | 1º cuatrimestre   | Cuarto                    | Optativa             | 4.5             |
| <b>Idioma</b>             | CastelánGalego  |                           |                      |                 |
| <b>Modalidade docente</b> | Presencial  |                           |                      |                 |
| <b>Prerrequisitos</b>     |   |                           |                      |                 |
| <b>Departamento</b>       | Socioloxía e Ciencia Política da Administración   |                           |                      |                 |
| <b>Coordinación</b>       | Martinez Barreiro, Ana Maria Angeles  | <b>Correo electrónico</b> | ana.mbarreiro@udc.es |                 |
| <b>Profesorado</b>        | Martinez Barreiro, Ana Maria Angeles  | <b>Correo electrónico</b> | ana.mbarreiro@udc.es |                 |
| <b>Web</b>                |   |                           |                      |                 |
| <b>Descrición xeral</b>   | O obxectivo xeral desta materia é dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Por iso é polo que se procederá ao estudo de como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano nas empresas do século XXI |                           |                      |                 |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A2                                  | Introducción a la psicología de los colectivos y grupos humanos.  |
| A20                                 | Capacidades para adecuar los objetivos a los recursos económicos, temporales y humanos.   |
| A22                                 | Habilidades en gestión y organización de las personas y de las redes sociales que participan en proyectos colectivos.   |
| A25                                 | Habilidades en el desarrollo de las organizaciones (asesoramiento, diseño y gestión de organizaciones e instituciones).   |
| A28                                 | Habilidades para gestionar y mediar en situaciones de crisis y conflictos sociales.   |
| A29                                 | Habilidades para el desarrollo de los recursos humanos en las organizaciones.   |
| A33                                 | Capacidades en reconocer la diversidad de estudiantes y la complejidad del proceso de aprendizaje.  |
| A34                                 | Conocimientos y actitudes de ética profesional.   |
| B1                                  | Capacidad de organización y planificación.  |
| B2                                  | Toma de decisiones.   |
| B3                                  | Capacidad de análisis y síntesis.   |
| B4                                  | Resolución de problemas.  |
| B5                                  | Capacidad de gestión de la información.   |
| B10                                 | Habilidades en las relaciones interpersonales.  |
| B12                                 | Trabajo en equipo.  |
| B14                                 | Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.  |
| B17                                 | Motivación por la calidad.  |
| B19                                 | Adaptación a nuevas situaciones.  |
| B22                                 | Liderazgo.  |
| B23                                 | Iniciativa y espíritu emprendedor.  |
| B24                                 | Habilidades para contextualizar e identificar los actores clave en cada situación.  |
| B27                                 | Capacidades en reconocer la complejidad de los fenómenos sociales.  |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.  |
| C2                                  | Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.  |
| C3                                  | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.   |
| C4                                  | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C5                                  | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.   |
| C7                                  | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   |



|    |   |
|----|---|
| C8 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |
|----|---|

| Resultados da aprendizaxe   |                                     |     |    |
|---|-------------------------------------|-----|----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |     |    |
| Dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Da mesma maneira estúdase como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano en empresa. | A2                                  | B1  | C1 |
|   | A20                                 | B2  | C3 |
|   | A22                                 | B3  | C4 |
|   | A25                                 | B4  | C5 |
|   | A28                                 | B5  | C7 |
|   | A29                                 | B10 | C8 |
|   | A33                                 | B12 |    |
|   | A34                                 | B14 |    |
|   |                                     | B17 |    |
|   |                                     | B19 |    |
|   |                                     | B22 |    |
|   |                                     | B23 |    |
|   |                                     | B24 |    |
|   | B27                                 |     |    |
| Saber analizar as diferentes formas de organización dos departamentos de recursos humanos   | A2                                  | B1  | C1 |
|   | A20                                 | B2  | C3 |
|   | A22                                 | B3  | C4 |
|   | A25                                 | B4  | C5 |
|   | A28                                 | B5  | C7 |
|   | A29                                 | B10 | C8 |
|   | A33                                 | B12 |    |
|   | A34                                 | B14 |    |
|   |                                     | B17 |    |
|   |                                     | B19 |    |
|   |                                     | B22 |    |
|   |                                     | B23 |    |
|   |                                     | B24 |    |
|   | B27                                 |     |    |
| Saber definir as funcións dos departamentos de recursos humanos   | A2                                  | B1  | C1 |
|   | A20                                 | B2  | C3 |
|   | A22                                 | B3  | C4 |
|   | A25                                 | B4  | C5 |
|   | A28                                 | B5  | C7 |
|   | A29                                 | B10 | C8 |
|   | A33                                 | B12 |    |
|   | A34                                 | B14 |    |
|   |                                     | B17 |    |
|   |                                     | B19 |    |
|   |                                     | B22 |    |
|   |                                     | B23 |    |
|   |                                     | B24 |    |
|   | B27                                 |     |    |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Saber identificar vos tipos de comunicación na empresa    | A2<br>A20<br>A22<br>A25<br>A28<br>A29<br>A33<br>A34 | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B10<br>B12<br>B14<br>B17<br>B19<br>B22<br>B23<br>B24<br>B27 | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C7<br>C8 |
| Saber Organizar os pasos básicos dun proceso de selección | A2<br>A20<br>A22<br>A25<br>A28<br>A33<br>A34        | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B10<br>B12<br>B14<br>B17<br>B19<br>B22<br>B23<br>B24        | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C7<br>C8 |
| Saber analizar a motivación no traballo                   | A2<br>A20<br>A22<br>A25<br>A28<br>A29<br>A33<br>A34 | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B10<br>B12<br>B14<br>B17<br>B19<br>B22<br>B23<br>B24<br>B27       | C1<br>C3<br>C4<br>C5<br>C7<br>C8       |



|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
| Valorar a necesidade de establecer métodos de control dos traballadores da empresa: o control do persoal | A2  | B1  | C1 |
|  | A20 | B2  | C3 |
|  | A22 | B3  | C4 |
|  | A25 | B4  | C5 |
|  | A28 | B5  | C7 |
|  | A29 | B10 | C8 |
|  | A33 | B12 |    |
|  | A34 | B14 |    |
|  |     | B17 |    |
|  |     | B19 |    |
|  |     | B22 |    |
|  |     | B23 |    |
|  |     | B24 |    |
|  |     | B27 |    |

| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| TEMA 1. A FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.                                  | Caracterización da función de recursos humanos.<br>Principais contidos da función de recursos humanos na empresa.  |
| TEMA 2. CAMBIOS E TENDENCIAS QUE AFECTAN Á FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA. | Cambios sociais, políticos e legais.<br>Cambios tecnolóxicos.<br>Cambios organizativos   |
| TEMA 3. DIRECCIÓN ESTRATEGICA DOS RECURSOS HUMANOS.                                 | Caracterización da Dirección de Recursos humanos como actividade estratéxica<br>Modelo de Dirección estratéxica dos recursos humanos.<br>A formulación e implantación de obxectivos e estratexias de recursos humanos.                         |
| TEMA 4. PREPARACIÓN E SELECCIÓN   | Planificación de necesidades.<br>Deseño e análise de postos de traballo.<br>Recrutamento e selección de persoal.   |
| TEMA 5. DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN.   | Orientación e acollida.<br>Capacitación e desenvolvo<br>Plans de carreira profesional.<br>Avaliación do desempeño.<br>A xestión do coñecemento nas organizacións.<br>Motivación dos recursos humanos   |
| TEMA 6. COMPENSACION E MARCO LABORAL.   | A retribución.<br>O contrato.  |
| TEMA 7.HABILIDADES DIRECTIVAS.  | O traballo creativo en grupo.<br>A comunicación.<br>Motivación.<br>Liderado.<br>Clima organizacional.  |
| PROGRAMA DE PRÁCTICAS   | Ao tratarse dunha materia eminentemente práctica cada tema complementase con:<br>1.- Lecturas de actualidade, principalmente de prensa económica.<br>2.- Estudos de caso que han de ser resoltos en clase.<br>3.- Traballo por parte do alumno |



| Planificación          |  |   |                         |              |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados                                  | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral       | A34 A2 B1 C1 C2 C5   | 32                                      | 0                       | 32           |
| Traballos tutelados    | A22 A29 B12 B14<br>B17 C4                                  | 15                                      | 30                      | 45           |
| Solución de problemas  | A20 A25 A28 A29<br>A33 B2 B4 B10 B19<br>B22 B23 B24 B27 C3 | 14                                      | 0                       | 14           |
| Proba obxectiva        | A2 B5 B3 C7 C8   | 20                                      | 0                       | 20           |
| Atención personalizada |  | 1                                       | 0                       | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías          |  |
|-----------------------|--|
| Metodoloxías          | Descrición   |
| Sesión maxistral      | O profesor explicará os contidos básicos da materia na aula. E, apoiánsese en soporte visual                                 |
| Traballos tutelados   | O alumno presentará tres traballos sobre os contidos do programa: a intelixencia emocional, comunicación e deseño dos CV...) |
| Solución de problemas | Consistirá na resolución dun conxunto de probas prácticas ou resolución de casos que que han de ser resoltos en clase        |
| Proba obxectiva       | O alumno ha de presentarse a unha proba obxectiva sobre os conceptos básicos da materia                                      |

| Atención personalizada   |  |
|--|--|
| Metodoloxías   | Descrición   |
| Sesión maxistral<br>Solución de problemas<br>Traballos tutelados | Realizarase de maneira individual a través dos traballos tutelados e na solución de problemas contribuíndo á retroalimentación cara a cara cando o alumno requírao |

| Avaliación            |  |  |               |
|-----------------------|--|--|---------------|
| Metodoloxías          | Competencias / Resultados                                  | Descrición   | Cualificación |
| Sesión maxistral      | A34 A2 B1 C1 C2 C5   | Preténdese ter en conta as exposicións orais do tres traballos   | 30            |
| Solución de problemas | A20 A25 A28 A29<br>A33 B2 B4 B10 B19<br>B22 B23 B24 B27 C3 | Consistirá na avaliación de cada un dos casos prácticos  | 10            |
| Traballos tutelados   | A22 A29 B12 B14<br>B17 C4                                  | O alumno ten que realizar tres traballos dos contidos do programa.   | 30            |
| Proba obxectiva       | A2 B5 B3 C7 C8   | O alumno ha de superar unha proba obxectiva sobre os conceptos básicos da materia<br>Convén lembrar que aínda que ou alumno/a supere esta proba non é requisito abondo para aprobar a materia, xa que é imprescindible ter realizado a parte práctica que se explico anteriormente.Por outra dicir que as cualificacións dos elementos na 1ª se se gardasen para a 2ª oportunidade | 30            |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
|                         |

| Fontes de información |
|-----------------------|
|                       |



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- AAVV (2006). Gestión de los recursos humanos de la análisis teórico a la solución práctica. Prentice Hall International, Madrid.</li> <li>- Chiavenato, idalberto (2011). Administración de los recursos humanos. McGraw-Hill, México</li> <li>- Goleman, Daniel (2004). La inteligencia emocional. Barcelona, Kairos</li> <li>- Goleman, Daniel (2008). El lider resonante, crea más. Barcelona, Kairos</li> <li>- Hare, Beverly (2003). Ser asertivo. Barcelona, Gestión2000</li> <li>- Ken Loach, 2007 (2007). En un mundo libre ?l'ts a free world . Inglesa</li> <li>- Ken Robinson (2011). El elemento. España, Momdadori</li> <li>- Kindler, Herbert S (1998). Como gestionar los conflictos. Madrid, de estudios de ramón Areces</li> <li>- Laurent Cantet 2001 (2001). El empleo del Tiempo - (L'emploi du temps ( . Francia</li> <li>- Laurent Cantet (1999). Laurent Cantet . Francia</li> <li>- Nicola Klotz (2008). La Cuestión Humana - La Question Humaine, . Inglesa</li> <li>- Oscar Godoy,2010) (2010). Ulises . Chile</li> <li>- Valero Matas, Jesús (2010). Casos Prácticos de recursos humanos y relaciones laborales. Madrid, Pirámide</li> <li>- ( ) .</li> </ul> <p>DIRECCIONES WEB DE INTERÉS§ <a href="http://www.capitalhumano.es/">http://www.capitalhumano.es/</a>§ <a href="http://arearh.com/">http://arearh.com/</a>§ <a href="http://aedipe.es/">http://aedipe.es/</a>§ <a href="http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285">http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285</a>§ <a href="http://www.ine.es/">http://www.ine.es/</a>§ <a href="http://www.siop.org/">http://www.siop.org/</a>§ <a href="http://www.mtas.es/insht/index.htm">http://www.mtas.es/insht/index.htm</a>§ <a href="http://www.tea-cegos.es/">http://www.tea-cegos.es/</a>§ <a href="http://www.losrecursoshumanos.com/">http://www.losrecursoshumanos.com/</a>§ <a href="http://www.infoempleo.com/">http://www.infoempleo.com/</a>§ <a href="http://www.capitalhumano.net/">http://www.capitalhumano.net/</a>§ <a href="http://www.rhhmagazine.com">http://www.rhhmagazine.com</a></p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <p>Elías, J.; Mascaray, J.: Más allá de la comunicación interna. Gestión 2000, Barcelona 1998.Puchol, L. (2000): Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos. Díaz de Santos, Madrid.Pérez Corostegui, E. Y Rodrigo Moya, B.: Desarrollo y evaluación de recursos humanos. Pirámide, Madrid 1998.DIRECCIONES WEB DE INTERÉS§ <a href="http://www.capitalhumano.es/">http://www.capitalhumano.es/</a>§ <a href="http://arearh.com/">http://arearh.com/</a>§ <a href="http://aedipe.es/">http://aedipe.es/</a>§ <a href="http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285">http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285</a>§ <a href="http://www.ine.es/">http://www.ine.es/</a>§ <a href="http://www.siop.org/">http://www.siop.org/</a>§ <a href="http://www.mtas.es/insht/index.htm">http://www.mtas.es/insht/index.htm</a>§ <a href="http://www.tea-cegos.es/">http://www.tea-cegos.es/</a>§ <a href="http://www.losrecursoshumanos.com/">http://www.losrecursoshumanos.com/</a>§ <a href="http://www.infoempleo.com/">http://www.infoempleo.com/</a>§ <a href="http://www.capitalhumano.net/">http://www.capitalhumano.net/</a>§ <a href="http://www.rhhmagazine.com">http://www.rhhmagazine.com</a></p>  |

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

Socioloxía económica e das organizacións/615G01207

**Observacións**

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías