



Teaching Guide

Identifying Data					2015/16
Subject (*)	Comunicación oral e escrita		Code	616G01001	
Study programme	Grao en Comunicación Audiovisual				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	1st four-month period	First	FB	6	
Language	SpanishGalician				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Humanidades				
Coordinador	Sanchez Sanchez, Jose Francisco	E-mail	francisco.sanchez@udc.es		
Lecturers	Sanchez Sanchez, Jose Francisco	E-mail	francisco.sanchez@udc.es		
Web					
General description	O propósito desta asignatura é mellorar a capacidade do alumno para expresarse de xeito oral e por escrito en calquera contexto e coñecer as sinerxias e necesidades expresivas dos diferentes medios de comunicación: escritos, audiovisuais e multimedia.				

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Comunicar mensaxes audiovisuais.
A12	Coñecer os principais códigos da mensaxe audiovisual.
C1	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C2	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C3	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences		
Comunicar mensaxes audiovisuais.	A1		C1
Coñecer os principais códigos da mensaxe audiovisual.	A12		C2
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C3
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			

Contents

Topic	Sub-topic
TEMA 1: A descrición (análise de textos)	1.1. Fases do proceso descritivo: observación, selección e expresión 1.2. Tipos de descrición 1.3. Técnicas redaccionais
TEMA 2: A narración (análise de textos)	2.1. Elementos: narrador, personaxes, tempo, espacio 2.2. Partes da narración 2.3. Técnicas redaccionais 2.4. O diálogo e as citas
TEMA 3: A argumentación (análise de textos)	3.1. Estructura dos textos argumentativos 3.2. Tipos de argumentación 3.3. O uso das figuras retóricas



TEMA 4: A comunicación verbal e non verbal	<p>4.1. Qué se di e cómo se di</p> <p>4.2. A importancia da imaxe e do son</p> <p>4.3. Posta en escena e materiais de apoio</p> <p>4.4. Casuística de cada medio de comunicación</p>
TEMA 5: Destrezas expositivas e argumentativas	<p>5.1. Os xéneros orais</p> <p>5.1.1. Presentación</p> <p>5.1.2. Retrato</p> <p>5.1.3. Conferencia</p> <p>5.1.4. Rolda de prensa</p> <p>5.1.5. Entrevista</p> <p>5.1.6. Mesa redonda</p> <p>5.1.7. Debate</p> <p>5.2. Relacións cos medios</p> <p>5.2.1. Portavocía</p> <p>5.2.2. Comunicación de crise</p> <p>5.2.3. Comunicación Corporativa</p> <p>5.3. Técnicas de comunicación persuasiva</p>
TEMA 6: Necesidades e recursos dos diferentes medios de comunicación	<p>6.1. Necesidades técnicas dos diferentes soportes</p> <p>6.1.1. Escritos</p> <p>6.1.2. Radio</p> <p>6.1.3. Televisión e cine</p> <p>6.1.4. Novos media</p> <p>6.2. Diferentes linguaxes nos diferentes soportes</p> <p>6.2.1. Linguaxe soportes papel</p> <p>6.2.2. Linguaxe radiofónica</p> <p>6.2.3. Linguaxe televisiva</p> <p>6.2.4. Linguaxe dos novos media</p> <p>6.2.4.1. Internet como instrumento de comunicación</p>

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Document analysis		0	10	10
Guest lecture / keynote speech		21	31.5	52.5
Directed discussion		2	0	2
Case study		4	0	4
Oral presentation		2	14	16
Supervised projects		10	30	40
Workbook		0	10	10
Workshop		2	0	2
ICT practicals		0	6.5	6.5
Long answer / essay questions		3	0	3
Introductory activities		2	0	2
Personalized attention		2	0	2

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description



Document analysis	Para un óptimo aproveitamento das clases, deberá ter leído e analizado previamente os textos que se indiquen para esa sesión.
Guest lecture / keynote speech	O alumno debe asistir ás clases teóricas presenciais para entender os conceptos dos que se esixe o seu coñecemento.
Directed discussion	Os alumnos participarán nunha discusión dirixida polo profesor responsable da asignatura, sobre diferentes técnicas de comunicación oral.
Case study	Analizaranse na aula casos representativos de diferentes técnicas de comunicación oral en función do escenario, do propósito da mensaxe e dos diferentes soportes comunicativos.
Oral presentation	Os alumnos terán que realizar unha proba de comunicación oral coa presentación dun traballo. Técnica de coaching.
Supervised projects	Os alumnos terán que desenvolver ao longo da asignatura diferentes traballos tutelados polo profesor responsable da materia. Deberán redactar diferentes textos, para comunicar unha idea, adaptándose ás necesidades expresivas do entorno ou dos medios de comunicación nos que se recollan.
Workbook	Os alumnos deberán estudar as fotocopias que se repartan na clase así como complementar os contidos teóricos con lecturas obrigatorias, segundo os temas.
Workshop	Os alumnos deberán comentar os textos e expresións doutros compoñentes do seu grupo de prácticas.
ICT practicals	Realizar 6 prácticas avaliadas, que se publicarán no blog do grupo de prácticas ao que pertencen.
Long answer / essay questions	Os alumnos deberán superar unha proba escrita.
Introductory activities	Presentación dos obxectivos, contidos, dinámica e bibliografía da asignatura.

Personalized attention

Methodologies	Description
ICT practicals Supervised projects	A atención personalizada aos alumnos realizarase a través do seguimento e corrección dos traballos tutelados, así como das diversas prácticas que terán que realizar ao longo da asignatura. Para o desenvolvemento desa atención personalizada contémpanse tanto tutorías presenciais coma un seguimento continuo a través das ferramentas que as TIC poñen ao servizo da educación.

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
ICT practicals		Os alumnos deberán realizar os diferentes exercicios prácticos: 1. Preséntome 2. Retrato dun compañeiro 3. Descrición da aula 4. Relato: recordo de infancia 5. Relato: escena na rúa 6. Carta ou informe argumentativo	30
Workshop		Avaliarase a participación do alumno así como a calidade das súas intervencións	10
Long answer / essay questions		Para aprobar a asignatura debe superarse unha proba ortográfica baseada nos libros El castellano actual: usos y normas, de Manuel Casado e a Ortografía de la Lengua Española de la RAE. Para superar esa proba, disporase de tres oportunidades ao longo do curso. Nas probas ortográficas corrixiranse un número determinado de erros escondidos nalgunhas frases. Nesta proba non se obtén nota, só se concede unha calificación de "Apto" ou "No apto".	20
Oral presentation		Avaliarase a proba de presentación oral dos alumnos utilizando a técnica de coaching	20
Supervised projects		Os traballos tutelados descritos no apartado de metodoloxía, constituirán un 20% da nota final	20

Assessment comments



Para obter a nota media das prácticas súmanse as calificacións obtidas en cada unha delas. Os profesores poden facer un uso estratéxico das calificacións, de xeito que a nota final poida resultar superior á media, aínda que nunca inferior.

Se un alumno deixa de entregar unha práctica de xeito inxustificadamente, computaralle coma un 0 na media de prácticas final. Asimesmo, se un alumno deixa de entregar dúas prácticas de xeito inxustificadamente, suporalle o suspenso automático na asignatura. As ausencias xustificadas han de comunicarse con antelación ao profesor de prácticas, que deberá dar un permiso expreso.

Nas prácticas seguirase o seguinte criterio de puntuación:

- 1 falta ortográfica suporá a calificación dun 4, como máximo.
- 2 faltas ortográficas suporán a calificación dun 1.
- 5 tildes mal postas ou sen poñer suporán un 4, como máximo.

Os erros sintácticos, problemas de puntuación e confusións léxicas penalizarán asimesmo a calificación da práctica, segundo a súa gravidade. A insistencia nese tipo de erros poderá conlevar incluso a calificación mínima dun 1.

Ademáis, o plaxio parcial de calquera texto penalizarase cun 0 na práctica e o plaxio total dun traballo suporá o suspenso automático da asignatura.

Sources of information

Basic	<ul style="list-style-type: none"> - CASADO, Manuel (2008). El castellano actual: usos y normas (7ª ed. revisada). Eunsa, Pamplona - REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2003). Ortografía de la Lengua Española. Espasa Calpe, Madrid - SCOTT, Bill (1990). La comunicación oral y escrita para directivos y profesionales. Deusto - HERRERO, Julio César (2008). El candidato: manual de relaciones con los medios. Sevilla - GARCÍA, María Nieves (2008). Periodismo, publicidad, cine, comunicación audiovisual y relaciones públicas: iconos para una lengua. Fragua, Madrid - (). . <p>Los documentos que los profesores entreguen en clase o se cuelguen en el blog Los documentos que los profesores entreguen en clase o se cuelguen en el blog</p>
Complementary	<ul style="list-style-type: none"> - CHEJOV, Anton P. (2005). Unos buenos zapatos y un cuaderno de notas. Alba, Barcelona - CASSANY, Daniel (1995). La cocina de la escritura. Anagrama, Barcelona - KOHAN, Silvia Adela (1997). Corregir relatos. La herramienta del escritor. Graefin Ediciones, Barcelona - GARCÍA DEL TORO, Antonio (2004). Comunicación y expresión oral y escrita: la dramatización como recurso. Grao, Barcelona - VERDERBER, Rudolph F. (2000). Comunicación oral efectiva. International Thomson, Méjico - PALENCIA-LEFLER ORS, Manuel (2008). 90 Técnicas de relaciones públicas: manual de comunicación corporativa . Bresca profit, Barcelona - PERELMAN, CH. (2009). Tratado de la argumentación. Gredos

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments



(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.