



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Dirección de empresas	Código	632514016	
Titulación	Mestrado Universitario en Enxeñaría de Camiños, Canais e Portos			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	2º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	4.5
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Tecnoloxía da Construción			
Coordinador/a	Fernandez Garitaonandia, Antonio	Correo electrónico	antonio.fernandezg@udc.es	
Profesorado	Fernandez Garitaonandia, Antonio	Correo electrónico	antonio.fernandezg@udc.es	
Web				
Descripción general	Se pretende proporcionar una idea general que permita al alumno familiarizarse con el lexico empresarial y adquirir una visión global de la empresa actual.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A49	Capacidad para analizar los mecanismos de funcionamiento de una economía, desde un punto de vista global, así como los problemas económicos de la empresa y los diferentes planteamientos existentes para su resolución, especialmente en el ámbito de la Economía de la Construcción como una actividad económica dentro de la Economía General. Conocimientos básicos de contabilidad, organización a dotar a la empresa, soporte legal, sistemas a tener en cuenta sobre empleados, producción y comercialización, seguimiento del estado económico de la empresa, estados y análisis económicos, y particularización de los principios básicos de la generalidad empresarial al sector de la construcción.
B1	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B2	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
B3	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B4	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B5	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
B6	Resolver problemas de forma efectiva
B7	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
B8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
B9	Trabajar de forma colaborativa
B10	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
B13	Aprovechamiento e incorporación de las nuevas tecnologías
B14	Entender y aplicar el marco legal de la disciplina
B15	Comprensión de la necesidad de actuar de forma enriquecedora sobre el medio ambiente contribuyendo al desarrollo sostenible
B16	Comprensión de la necesidad de analizar la historia para entender el presente
B17	Apreciación de la diversidad
B18	Facilidad para la integración en equipos multidisciplinares
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.



C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad
C9	Capacidade para organizar e planificar
C10	Capacidade para dirixir e xestionar equipos de persoas e grupos de empresas
C11	Habilidade para a xestión de información
C12	Capacidade de análise, síntese e estruturación da información e das ideas
C13	Claridade na formulación de hipóteses
C14	Capacidade de abstracción
C20	Capacidade para aplicar coñecementos básicos na aprendizaxe de coñecementos tecnolóxicos e na súa posta en práctica
C21	Capacidade de realizar probas, ensaios e experimentos, analizando, sintetizando e interpretando os resultados

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias / Resultados del título	
Se pretende que el alumno tenga una visión general, tanto cualitativa como cuantitativa, de la empresa y su mundo. Se tratará de explicar y conocer el «argot empresarial», que, en general, no es el que se utiliza en la comunicación ordinaria, los métodos de análisis y las técnicas de uso más habitual para la gestión empresarial. En definitiva, será un «paseo por la empresa» y su mundo.		AM49	BM1 CM1 BM2 CM2 BM3 CM3 BM4 CM4 BM5 CM5 BM6 CM6 BM7 CM8 BM8 CM9 BM9 CM10 BM10 CM11 BM13 CM12 BM14 CM13 BM15 CM14 BM16 CM20 BM17 CM21 BM18

Contenidos	
Tema	Subtema



## 1. LA EMPRESA

La empresa. El entorno. La empresa como sistema. La dirección empresarial. Tipos de empresa

## 2. ESTRATEGIA EMPRESARIAL

Estrategia. Objetivos. Planificación. Programas.

## 3. LA ESTRUCTURA

La estructura. Tipos. Dinámica de la organización.

## 4. CONTABILIDAD

La Contabilidad. Terminología contable. El Plan General de Contabilidad. Clases de contabilidad.

## 5. CONTABILIDAD ANALÍTICA

Contabilidad Analítica. Los costes. La producción. Valoración de las existencias. Presupuestos analíticos. Control.

## 6. FORMAS JURÍDICAS

Formas jurídicas. Empresario individual. Sociedades mercantiles.

## 7. FACTOR HUMANO

La persona y la organización. La motivación. Gestión de recursos humanos. La comunicación en la empresa.

## 8. PRODUCCIÓN

La producción. Procesos productivos. Organización de la producción.

## 9. MARKETING

La función del marketing. El mercado. Políticas de productos. Políticas de precios. La publicidad. La promoción de ventas. Políticas de distribución. Imagen de marca. Las ofertas.

## 10. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Introducción. Aseguramiento de la calidad. Proceso de mejora continua. Sistemas de Gestión Ambiental. Evaluación de la conformidad. Otros conceptos clave.

## 11. GESTIÓN EMPRESARIAL

La gestión empresarial. Estilos de dirección. Excelencia empresarial.

## 12. CONTABILIDAD FINANCIERA

Contabilidad Financiera. Las cuentas.

## 13. EL BALANCE

El balance. Activo. Pasivo. Patrimonio neto. Ordenación del balance. El resultado contable. Convenio de los saldos. Indicadores del balance. Cuadro de financiación.

## 14. LIBROS DE COMERCIO

Libros y registros de los empresarios. Libro Diario. Libro Mayor. Libro de Inventarios y Cuentas anuales.

## 15. INSTRUMENTOS DE COBRO Y PAGO

Cuentas personales. Efectos comerciales. Facturación.

## 16. CUENTAS DE ACTIVO CORRIENTE O CIRCULANTE

Modelo de balance de situación. Activo corriente o circulante.

## 17. CUENTAS DE ACTIVO NO CORRIENTE O FIJO

Activo no corriente. Amortización. Cuentas de activo no corriente.



## 18. CUENTAS DE PATRIMONIO NETO Y PASIVO

La financiación de las empresas. Cuentas de patrimonio neto y pasivo

## 19. CUENTAS DE RESULTADOS

Los resultados. El ciclo contable de la empresa constructora.

Cuenta de pérdidas y ganancias. La distribución del resultado.

## 20. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO

Análisis económico-financiero. Equilibrio general del balance.

Indicadores para el análisis económico-financiero. Análisis de las inversiones. Alianzas y fusiones empresariales.

## 21. CASOS

## 1. LA EMPRESA

La empresa. El entorno. La empresa como sistema. La dirección empresarial. Tipos de empresa

## 2. ESTRATEGIA EMPRESARIAL

Estrategia. Objetivos. Planificación. Programas.

## 3. LA ESTRUCTURA

La estructura. Tipos. Dinámica de la organización.

## 4. CONTABILIDAD

La Contabilidad. Terminología contable. El Plan General de Contabilidad. Clases de contabilidad.

## 5. CONTABILIDAD ANALÍTICA

Contabilidad Analítica. Los costes. La producción. Valoración de las existencias.

Presupuestos analíticos. Control.

## 6. FORMAS JURÍDICAS

Formas jurídicas. Empresario individual. Sociedades mercantiles.

## 7. FACTOR HUMANO

La persona y la organización. La motivación. Gestión de recursos humanos. La comunicación en la empresa.

## 8. PRODUCCIÓN

La producción. Procesos productivos. Organización de la producción.

## 9. MARKETING

La función del marketing. El mercado. Políticas de productos. Políticas de precios. La publicidad. La promoción de ventas. Políticas de distribución. Imagen de marca. Las ofertas.

## 10. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Introducción. Aseguramiento de la calidad. Proceso de mejora continua. Sistemas de Gestión Ambiental. Evaluación de la conformidad. Otros conceptos clave.

## 11. GESTIÓN EMPRESARIAL

La gestión empresarial. Estilos de dirección. Excelencia empresarial.

## 12. CONTABILIDAD FINANCIERA

Contabilidad Financiera. Las cuentas.

## 13. EL BALANCE

El balance. Activo. Pasivo. Patrimonio neto. Ordenación del balance. El resultado contable. Convenio de los saldos. Indicadores del balance. Cuadro de financiación.

## 14. LIBROS DE COMERCIO

Libros y registros de los empresarios. Libro Diario. Libro Mayor. Libro de Inventarios y Cuentas anuales.

## 15. INSTRUMENTOS DE COBRO Y PAGO

Cuentas personales. Efectos comerciales. Facturación.

## 16. CUENTAS DE ACTIVO CORRIENTE O CIRCULANTE

Modelo de balance de situación. Activo corriente o circulante.

## 17. CUENTAS DE ACTIVO NO CORRIENTE O FIJO

Activo no corriente. Amortización. Cuentas de activo no corriente.

## 18. CUENTAS DE PATRIMONIO NETO Y PASIVO

La financiación de las empresas. Cuentas de patrimonio neto y pasivo

## 19. CUENTAS DE RESULTADOS

Los resultados. El ciclo contable de la empresa constructora. Cuenta de pérdidas y ganancias. La distribución del resultado.

## 20. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO

Análisis económico-financiero. Equilibrio general del balance. Indicadores para el



análisis económico- financiero. Análisis de las inversiones. Alianzas y fusiones empresariales.

21. CASOS



Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas traballo autónomo	Horas totales
Prueba objetiva	A49 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C20 C21	2.5	0	2.5
Estudio de casos	A49 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C20 C21	5	0	5
Sesión magistral	A49 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C20 C21	40	60	100
Atención personalizada		5	0	5

(\*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Prueba objetiva	Examen
Estudio de casos	Estudio de casos
Sesión magistral	Sesión magistral

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudio de casos	Estudio de casos

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Prueba objetiva	A49 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B13 B14 B15 B16 B17 B18 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C20 C21	Examen	100



Observaciones evaluación

Fuentes de información
Básica
Complementaria

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías