



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2015/16 |
| Asignatura (*) | Economía da Empresa: Función Organizativa | | Código | 650G01003 |
| Titulación | Grao en Ciencias Empresariais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuadrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Análise Económica e Administración de Empresas | | | |
| Coordinación | Guillen Solorzano, María | Correo electrónico | maria.guillen@udc.es | |
| Profesorado | Guillen Solorzano, María | Correo electrónico | maria.guillen@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo desta asignatura céntrase en alcanzar uns conceptos xerais sobre a empresa, as súas clases e tipos, a súa estrutura, o seu funcionamento, e as súas interrelacións como axentes económicos da nosa realidade. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios. |
| A3 | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A6 | CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial. |
| A9 | CE9 - Comprender os principios éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. |
| A11 | CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas. |
| A12 | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais. |
| A13 | CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas. |
| A14 | CE14 - Xestionar as operacións da empresa. |
| A15 | CE15 - Xestionar os recursos financeiros. |
| A16 | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial. |
| A17 | CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial. |
| A18 | CE18 - Identificar as características dunha organización. |
| A19 | CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante. |
| A22 | CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións. |
| A23 | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais. |
| A24 | CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |



| | |
|-----|--|
| B6 | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas. |
| B7 | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinabilidade, transversalidade e integración nas súas materias. |
| B8 | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable. |
| B9 | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida. |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados. |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros. |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse. |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade. |
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |
|---------------------------|--|
|---------------------------|--|



| | | | |
|---|-----|-----|----|
| Analizar o funcionamento dunha empresa, a súa finalidade, a súa estrutura, e as súas relacións co ambito para alcanzar, según determinados plans, uns obxetivos concretos e precisos. | A1 | B1 | C1 |
| | A3 | B2 | C2 |
| | A6 | B3 | C3 |
| | A9 | B4 | C4 |
| | A11 | B5 | C5 |
| | A12 | B6 | C6 |
| | A13 | B7 | C7 |
| | A14 | B8 | C8 |
| | A15 | B9 | |
| | A16 | B10 | |
| | A17 | B11 | |
| | A18 | B12 | |
| | A19 | B13 | |
| | A22 | B14 | |
| | A23 | | |
| | A24 | | |

| Contidos | |
|---|---|
| Temas | Subtemas |
| TEMA 1: INTRODUCCIÓN Á ECONOMÍA DA EMPRESA | 1.1 CONCEPTO DE EMPRESA 1.2 MACROECONOMÍA, MICROECONOMÍA E ECONOMÍA DA EMPRESA |
| TEMA 2: TIPOS DE EMPRESAS | 2.1 SEGUNDO O SECTOR OU ACTIVIDADE 2.2 SEGUNDO O TAMAÑO 2.3 SEGUNDO A FORMA XURÍDICA |
| TEMA 3: AS AREAS FUNCIONALES DA EMPRESA | 3.1 ADQUISICIÓNS E ABASTECIMENTO 3.2 PRODUCCIÓN 3.3 MARKETING 3.4 PERSOAL 3.5 FINANZAS |
| TEMA 4: A ESTRUCTURA ORGANIZATIVA | 4.1 MECANISMOS DE COORDINACIÓN 4.2 PARTES DA ORGANIZACIÓN 4.3 PARÁMETROS DE DESEÑO 4.4 FACTORES DE CONTINXENCIA 4.5 TIPOS DE ESTRUCTURA |
| TEMA 5: INTRODUCCIÓN Á ESTRATEXIA EMPRESARIAL | 5.1 CONCEPTO DE ESTRATEXIA 5.2 NIVEIS E TIPOS DE ESTRATEXIA 5.2 ETAPAS DO PROCESO DE DIRECCIÓN ESTRATÉXICA |

| Planificación | | | | |
|-----------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A3 A6 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A22 | 17 | 25 | 42 |
| Solución de problemas | A1 A17 A18 A23 A24 B14 B13 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 25 | 70 | 95 |



| | | | | |
|----------------------------|--|-----|---|-----|
| Estudo de casos | A1 A17 A18 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B9 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 4.5 | 1 | 5.5 |
| Proba de resposta múltiple | A3 A11 A12 A13 A14 A16 A17 A18 A23 | 1.5 | 4 | 5.5 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|----------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Corresponderase coas 17 horas de docencia expositiva que figuran no POD. Nelas desenvolveranse os conceptos fundamentais da asignatura e se establecerá o marco teórico da mesma. |
| Solución de problemas | Corresponderase coas 25 horas de docencia interactiva que figuran no POD. Nesta metodoloxía inclúense todo tipo de probas, exercicios, traballos grupais, casos,... que os profesores estimen necesarios para o desenrolo da docencia interactiva. |
| Estudo de casos | En horario de grupos reducidos |
| Proba de resposta múltiple | Realizarase na convocatoria oficial da asignatura (nas dúas oportunidades de exame: Xaneiro e Xullo) |

| Atención personalizada | |
|--|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Solución de problemas Sesión maxistral Proba de resposta múltiple Estudo de casos | Para a realización dos traballos tutelados grupais, é importante consultar cos profesores os avances que se van realizando, para que estes podan ofrecer, en cada caso, as orientacións necesarias que aseguren o aprendizaxe dos alumnos, así como a calidade do traballo dacordo cos criterios que se indicarán na clase e se colgarán na plataforma moodle. O seguimento, dos traballos, farase grupo a grupo, ben no horario de titorías ou vía e-mail. |

| Avaliación | | | |
|----------------------------|---|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Solución de problemas | A1 A17 A18 A23 A24 B14 B13 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | Na cualificación inclúense: traballos tutelados, exercicios, estudo de casos e calquera outro tipo de probas que o profesor plantexe ó longo do período lectivo. | 50 |
| Sesión maxistral | A3 A6 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A22 | A avaliación desta metodoloxía levarase a cabo na proba de resposta múltiple. | 0 |
| Proba de resposta múltiple | A3 A11 A12 A13 A14 A16 A17 A18 A23 | Realizarase na data oficial fixada pola FEE (nas dúas oportunidades de exame: Xaneiro e Xullo) Esixirase unha cualificación mínima de 4/10 na proba de resposta múltiple para facer media sumándolle a nota correspondente ó apartado de "solución de problemas";. | 50 |



| | | | |
|-----------------|--|--|---|
| Estudo de casos | A1 A17 A18 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B9 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | A avaliación desta metodoloxía, forma parte do 50% da parte práctica (solución de problemas) | 0 |
|-----------------|--|--|---|

Observacións avaliación

É de aplicación a normativa de avaliación, revisión e reclamación das calificacións dos estudos de grado e mestrado universitario, de la UDC (30/04/14):

Os alumnos conocerán as calificacións dos traballos antes da realización do exame de Xaneiro.

Os criterios de avaliación e calificación son, exactamente, iguais nas dúas oportunidades de exame (Xaneiro e Xullo).

Os alumnos que se matriculen a ?tempo parcial?, deberán comunicarllo ó profesor.

As guías para a realización dos traballos tutelados ou de calquer outra práctica ou exercicio proposto polo profesor estarán colgadas na plataforma Moodle.

Calquer información, aviso os alumnos,? colgarase nesta plataforma. Enviarase un e-mail notificandoo.

É altamente recomendable a asistencia a clase e o seguimento de todas as actividades programadas na materia.

Na defensa oral do traballo tutelado, participarán todos os compoñentes do grupo responsable da súa elaboración.

Para aqueles alumnos que cumpran os requisitos esixidos para o acceso á proba adiantada, o criterio de avaliación será un 50% -50%

Acordo da FEE: a calificación de "Non presentado" esixe que o alumno non haxa participado en actividades que superen o 20% da calificación.É responsabilidade do alumno consultar a dirección de e-mail ca UDC lle asigne.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | O material básico, para o seguimento da asignatura, colgarase na plataforma dixital Moodle. O alumno poderá completar este material, coa bibliografía complementaria. |
| Bibliografía complementaria | BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA Cuervo, A. (2008): Introducción a la Administración de Empresas. Ed.Cívitas, Madrid. Mintzberg, H. (2012). La estructuración de las organizaciones. Ed.Ariel Economía. Guerras y Navas, J. E. (2007): Dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones. Ed. Civitas. |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías