



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Inglés Empresarial Avanzado	Código	650G01036	
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	6
Idioma	Inglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Inglesa			
Coordinador/a		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descripción general	Esta asignatura esta basada y orientada al manejo del Inglés en los niveles B1/B2. Los alumnos trabajarán en la mejora de sus destrezas lingüística en el contexto empresarial.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios.
A3	CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas.
A4	CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, Comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera.
A5	CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados.
A6	CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial.
A7	CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión.
A8	CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial.
A9	CE9 - Comprender los principio éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios.
A11	CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar las características de una organización.
A19	CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante.
A20	CE20 - Identificar y operar el software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información.
A21	CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística.
A22	CE22 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales.
A24	CE24 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.



B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
B7	CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
B8	CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
B9	CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
B10	CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
B11	CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
B12	CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
B13	CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
B14	CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
	A1	B1	C2
Aprender a aprender el inglés empresarial.	A4	B2	C3
	A5	B3	C4
		B4	C5
		B5	



O futuro ámbito de traballo e as competencias no entorno laboral.	A1 A3 A6 A7 A11 A18 A19 A21	B6 B7 B8 B9	C1 C6 C7
A importancia das comunicacións no mundo empresarial.	A1 A4 A16 A17 A20 A23 A24	B10 B13	C8
O liderazgo	A1 A8 A9 A12 A17 A22	B9 B10 B11 B12 B14	C1 C2 C4 C5 C7

Contenidos	
Tema	Subtema
1. Carreras	Profesiones El análisis DAFO El CV El rincón del emprendedor
2. Comunicaciones	El proceso de la comunicación La comunicación empresarial Las presentacións El rincón do emprendedor
3. El liderazgo	Liderazgo. Características El líder emocionalmente inteligente El equipo emocionalmente inteligente El rincón del emprendedor
4. La empresa del siglo XXI	La empresa glocal La responsabilidad social corporativa: el medioambiente, los trabajadores, los consumidores... Todo lo que podemos hacer... El rincón del emprendedor

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Análisis de fuentes documentales	A1 A3 A4 A8 A9 A11 B4 B2 C5 C6 C7 C8	6	6	12



Glosario	A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3	4	2	6
Portafolio del alumno	A1 A3 A4 A5 B10 B11 B12 B13 B14 C4 C5 C6 C7	0	14	14
Prácticas a través de TIC	A1 A20 A21 B6 B7 B8 C4 C5	10	20	30
Prueba objetiva	A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24 B4 B6 B8	4	32	36
Actividades iniciales	A1 A5 A8 B11 C2 C3 C8	8	16	24
Sesión magistral	A5 A6 A7 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C6 C7 C8	12	12	24
Atención personalizada		4	0	4

(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Análisis de fuentes documentales	Documentos y herramientas empresariales
Glosario	Glosario de termos empresariales
Portafolio del alumno	Trabajos individuales
Prácticas a través de TIC	Uso de herramientas: Canvas, DAFO
Prueba objetiva	Examen
Actividades iniciales	Aprender a aprender
Sesión magistral	Asistencia y participación a estas clases computa en la calificación final

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Portafolio del alumno Prácticas a través de TIC	Siguiendo las pautas presentadas en el aula e/o en Moodle, el alumno llevará a cabo diferentes trabajos en grupo e individuales que se asignarán a lo largo del cuatrimestre de forma autónoma para entregar al final de curso. Así mismo se llevarán a cabo prácticas TIC y un taller. Para el buen desarrollo de estas metodologías, se realizarán en tutorías de grupos reducidos.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Glosario	A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3	Elaboración y puesta a prueba de un glosario individual.	10
Portafolio del alumno	A1 A3 A4 A5 B10 B11 B12 B13 B14 C4 C5 C6 C7	Al final de curso los alumnos entregarán un portafolio con los contenidos establecidos a lo largo del cuatrimestre: actividades iniciales, prácticas TIC, etc...	20
Sesión magistral	A5 A6 A7 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C6 C7 C8	A asistencia e participación computan na calificación final	25



Prueba objetiva	A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24 B4 B6 B8	Exame final	45
-----------------	--	-------------	----

Observaciones evaluación

Con respecto á cualificación de non presentado e seguindo a normativa aprobada pola Xunta de Facultade, só serán cualificados con Non Presentados as persoas que unicamente se presentaron a actividades que en conxunto supoñan menos do 20% da nota final.

En la oportunidad de diciembre 2014, los alumnos tendrán que presentar el glosario (20%), el portafolio (30%), y el examen final (50%).

Fuentes de información

Básica	<ul style="list-style-type: none">- Shoya Zichy (2007). Career Match. AMACOM- Alexander Osterwalder (2010). Business Model Generation. John Wiley and Sons- Shirzad Chamine (2012). Postive Intelligence. Greenleaf Book Group Press- David Caruso (2004). The Emotionally Intelligent Manager. Jossey-Bass- Marica Hughes (2007). The Emotionally Intelligent Team. Jossey-Bass
Complementaria	<ul style="list-style-type: none">- Cooper, Lynne (2008). Business NLP for Dummies. Chichester, Wiley- (). .

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

Esta materia está orientada a trabajar con un nivel de competencia equivalente al B1/B2

(* La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías