



## Teaching Guide

Identifying Data				
			2015/16	
<b>Subject (*)</b>	Traballo Fin de Grao		<b>Code</b>	650G01043
<b>Study programme</b>	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	Fourth	Obligatoria	12
<b>Language</b>	SpanishGalicianEnglish			
<b>Teaching method</b>	Face-to-face			
<b>Prerequisites</b>				
<b>Department</b>	Análise Económica e Administración de EmpresasComputaciónDereito PrivadoDereito Público EspecialEconomía Aplicada 1Economía Aplicada 2Economía Financeira e ContabilidadeFiloxía InglesaSocioloxía e Ciencia Política da Administración			
<b>Coordinador</b>			<b>E-mail</b>	

**Lecturers**

Abeal Vazquez, Jose Pablo  
Aguiar Maragoto, Fernando  
Alonso alvarez, Luis  
Alonso Seoane, Maria Jesus  
Alvarez Garcia, Begoña  
Alvarez Garcia, Jose Luis  
Barbeito Roibal, Susana Maria  
Barreiro Viñan, Jose Manuel  
Blanco Louro, Amalia  
Blazquez Lozano, Felix  
Calvo Babío, Nuria Begoña  
Calvo Dopico, Domingo Javier  
Calvo Porral, Cristina  
Calvo Silvosa, Anxo Ramon  
Campo Villares, Manuel Octavio del  
Castellanos Garcia, Pablo  
Cerdeira Pena, Ana Belen  
Díaz De La Rosa, Angélica  
Dopico Castro, Jesus angel  
Dopico Garcia, Alberto  
Estevez Mengotti, Carlos Benigno  
Fernandez Castro, Angel Santiago  
Fernandez Redondo, Marta  
Freire Seoane, Maria Jesus Luisa  
García Álvarez, María Teresa  
Garcia Arthus, Emilia Luisa  
Garcia Lopez, Javier Angel  
Garcia Lorenzo, Antonio  
Garcia Rodriguez, Rafael Maria  
Gomez Rodriguez, Maria Luz  
Gómez Suárez, Manuel Alberto  
Gonzalez Soto, Julio  
Grandio Dopico, Antonio  
Guillen Solorzano, Eduardo  
Iglesias Antelo, Susana  
Juanatey Boga, Oscar  
Ladra González, Susana  
Lagoa Varela, Maria Dolores  
Legeren Molina, Antonio  
Lindoso Tato, Elvira  
Llano Monelos, Pablo de  
Lodeiro Hermida, Maria Jose  
Lois Bastida, María Pilar Fátima  
Lopez Martinez, Ivan  
Lopez Mosteiro, Ricardo  
Lopez Rodriguez, Abel Francisco  
Lopez Rodriguez, Jose  
Maixe Altes, Joan Carles  
Mariz Perez, Rosa  
Martinez Barreiro, Ana Maria Angeles



Martínez Fernández, Paulino  
Martinez Fernandez, Valentin  
Martinez Filgueira, Xose Manuel  
Mendez Naya, Jose  
Miras Araujo, Jesus  
Morato Miguel, Luis Carlos  
Mourelle Espasandin, Estefania  
Muiño Vazquez, Maria Flora  
Novo Corti, Maria Isabel  
Novo Peteiro, Jose Antonio  
Orduna Vela, Margarita  
Orosa Gonzalez, Jose Javier  
Palleiro Barbeito, Ricardo  
Pateiro Rodriguez, Carlos  
Pedreira Andrade, Luis Pedro  
Pena Lopez, Jose Atilano  
Piñeiro Sanchez, Carlos  
Ramil Diaz, Maria Concepcion  
Ramos Pedreira, Antonio  
Regueiro Ferreira, Rosa Maria  
Rey García, Marta  
Rey Graña, Carlota  
Rey Miguez, Fernando  
Rivera Castiñeira, M. Berta  
Rodríguez Fernández, María Magdalena  
Rodriguez Penabad, Miguel  
Ruiz Lamas, Fernando  
Rungo , Paolo  
Saavedra Places, María de los Angeles  
Salcines Cristal, Jose Venancio  
Salvador Montiel, Maria Dolores  
Sanchez Sello, Maria del Carmen  
Seijas Diaz, Amparo Dolores  
Seijas Macias, Jose Antonio  
Sieiro Constenla, Maria Milagros  
Suarez Mallo, Maria de la Cruz  
Suarez Massa, Maria Isabel Ana  
Taboadela Alvarez, Obdulia  
Teijeiro Álvarez, Mercedes  
Uriz Tome, Pilar  
Vara Arribas, Ricardo Jose  
Varela Candamio, Laura  
Veiga Fernández, Luis Angel  
Veiga Fernández, Pedro  
Vez Vazquez, Juan Carlos  
Vilar Rodriguez, Margarita

E-mail

j.abeal@udc.es  
fernando.aguiar@udc.es  
luis.alonso@udc.es  
maria.alonso.seoane@udc.es  
begona.alvarez@udc.es  
jose.luis.alvarez.garcia@udc.es  
susana.barbeito@udc.es  
jose.barreiro.vinan@udc.es  
amalia.blanco.louro@udc.es  
felix.blazquez@udc.es  
nuria.calvob@udc.es  
domingo.calvo.dopico@udc.es  
cristina.calvo@udc.es  
anxo.calvo.silvosa@udc.es  
m.campov@udc.es  
pablo.castellanos@udc.es  
ana.cerdeira@udc.es  
angelica.diaz@udc.es  
jesus.angel.dopico@udc.es  
alberto.dopico@udc.es  
c.mengotti@udc.es  
angel.fernandez.castro@udc.es  
marta.fredondo@udc.es  
maria.freire.seoane@udc.es  
teresa.galvarez@udc.es  
emilia.garcia.arthus@udc.es  
javier.garcial@udc.es  
antonio.garcia.lorenzo@udc.es  
rafael.garcia.rodriguez@udc.es  
luz.gomez@udc.es  
manuel.gomez@udc.es  
julio.soto@udc.es  
antonio.grandio1@udc.es  
eduardo.guillen@udc.es  
susana.iglesias.antelo@udc.es  
oscar.juanatey.boga@udc.es  
susana.ladra@udc.es  
dolores.lagoa@udc.es  
antonio.legeren@udc.es  
elvira.lindoso.tato@udc.es  
pablo.de.llano@udc.es  
maria.lodeiro@udc.es  
m.lois@udc.es  
ivan.lopezm@udc.es  
ricardo.lopez@udc.es  
francisc.Irodriguez@udc.es  
jose.lopez.rodriguez@udc.es  
carlos.maixe@udc.es  
rosa.mariz@udc.es  
ana.mbarreiro@udc.es



paulino.martinez@udc.es  
valentin.martinez@udc.es  
xose.martinez@udc.es  
jose.mendez@udc.es  
jesus.miras@udc.es  
carlos.morato@udc.es  
estefania.mourelle@udc.es  
flora.muino@udc.es  
isabel.novo.corti@udc.es  
jose.novop@udc.es  
margarita.orduna@udc.es  
javier.rosa@udc.es  
r.palleiro@udc.es  
carlos.pateiro@udc.es  
luis.pedreira@udc.es  
atilano.pena@udc.es  
carlos.psanchez@udc.es  
maria.ramil@udc.es  
antonio.ramos@udc.es  
rosa.maria.regueiro.ferreira@udc.es  
marta.reyg@udc.es  
carlota.rey@udc.es  
fernando.rey.miguez@udc.es  
b.rivera@udc.es  
magdalena.rodriquez@udc.es  
miguel.penabad@udc.es  
fernando.ruiz@udc.es  
paolo.rungo@udc.es  
angeles.saavedra.places@udc.es  
venancio.salcines@udc.es  
maria.dolores.salvador@udc.es  
c.sanchez@udc.es  
amparo.seijas@udc.es  
antonio.smacias@udc.es  
m.sieiro@udc.es  
m.c.suarez.mallo@udc.es  
isabel.suarez.massa@udc.es  
obdulia.taboadela@udc.es  
mercedes.teijeiro@udc.es  
pilar.uriz@udc.es  
ricardo.vara@udc.es  
laura.varela.candamio@udc.es  
l.veiga@udc.es  
p.veiga1@udc.es  
juan.carlos.vez@udc.es  
margarita.vilar.rodriquez@udc.es



<b>Web</b>	<a href="http://http://www.economicas.udc.es/subido/Regulamento_TFG_aprobado.pdf">http://http://www.economicas.udc.es/subido/Regulamento_TFG_aprobado.pdf</a>
<b>General description</b>	O traballo de fin de Grado (TFG) é unha materia do plan de estudio de tódalas titulacións da facultade, e supón a realización, por parte e de forma individual, dun proxecto, dunha memoria ou un estudo concreto baixo a supervisión dun ou mais directores/as. Neste traballo deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia do grao.

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A4	CE4 - Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira.
A5	CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A6	CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial.
A8	CE8 - Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.



B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

## Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences		
	A	B	C
Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades	A1 A3 A6	B2 B11 B12	C1 C3 C4
Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.	A2 A5	B1 B2 B3 B13	C2 C5
Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.	A3	B4 B6 B9 B10	C6
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados	A4	B4 B7	C8
Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.	A8	B5 B14	C4
Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.	A9	B1 B8	
Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.	A22	B12	
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.		B14	C4 C7

## Contents

Topic	Sub-topic
-------	-----------



Adaptarase a cada Traballo fin de Grao

Adaptarase a cada Traballo Fin de Grao

### Planning

Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student's personal work hours	Total hours
Workbook	A1 A3 A5 A6 A9	0	90	90
Oral presentation	B4 C1 C2	0	1	1
Document analysis	A1 A3 A8 B2 B3 B7 B8 B11 B13 C5 C8	4	32	36
Research (Research project)	A2 A4 A22 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B9 B10 B12 C4 C6 C7	0	0	0
Supervised projects	A1 B1 B2 B3 B5 B7 B11 B14 C1 C2 C3	15	150	165
Personalized attention		8	0	8

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Methodologies

Methodologies	Description
Workbook	Son lecturas que o titor propon ao alumno que lle van a permitir comprender millor o fenómeno do problema a analizar.
Oral presentation	O alumno deberá defender ante un tribunal designado por sorteo o seu traballo final de grao.
Document analysis	Documentos de apoio ás lecturas da bibliografía como datos, bases de datos, e outras fontes de interés.
Research (Research project)	Realización da investigación para o desenrolo do traballo
Supervised projects	Seguemento polo docente do traballo desenvolvido polo alumno. Farase mediante un plan de tutorías personalizado que pode apoiarse a través das tutorías virtuales.

### Personalized attention

Methodologies	Description
Supervised projects	Seguemento persoalizado do traballo. Pódese apoiar en medios tecnolóxicos

### Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Supervised projects	A1 B1 B2 B3 B5 B7 B11 B14 C1 C2 C3	É o traballo presentado polo alumno. Valorarase a calidade do traballo, o grado de cumprimento dos obxectivos, así como a orixinalidade e a súa presentación.	50
Oral presentation	B4 C1 C2	O candidato deberá presentar e defender o seu traballo de fin de grao fronte a un tribunal, o cal evaluará as capacidades desenvolvidas polo/la candidato/a.	50

### Assessment comments

--

### Sources of information

<b>Basic</b>	CADA TITOR FACILITARÁ E ORIENTARÁ A BUSQUEDA BIBLIOGRAFICA DO ALUMNO
<b>Complementary</b>	CADA TITOR FACILITARÁ E ORIENTARÁ A BUSQUEDA BIBLIOGRAFICA DO ALUMNO

### Recommendations

--



Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

Pode

consultarse o Regulamento na páxina indicada:

[http://www.economicas.udc.es/subido/Regulamento\\_TFG\\_aprobado.pdf](http://www.economicas.udc.es/subido/Regulamento_TFG_aprobado.pdf)

&nbsp;

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.