



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Aprendizaxe e ensino dos módulos da especialidade de formación e orientación laboral		Código	652606621
Titulación	5 Mestrado Universitario en Profesorado de Educación Secundaria: Formación e Orientación Laboral			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Obrigatoria	12
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Filosofía e Métodos de Investigación en Educación			
Coordinación	Varela Urrutia, Roberto		Correo electrónico	roberto.urrutia@udc.es
Profesorado	Varela Urrutia, Roberto		Correo electrónico	roberto.urrutia@udc.es
Web				
Descrición xeral				

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A15	CE-E1)Coñecer o valor formativo e cultural das materias correspondentes á especialización.
A16	(CE-E2)Coñecer os contidos que se cursan nos respectivos ensinos.
A17	(CE-E3)Coñecer a historia e os desenvolvementos recentes das materias e as súas perspectivas para poder transmitir unha visión dinámica das mesmas.
A18	(CE-E4)Coñecer contextos e situacións en que se usan ou aplican os diversos contidos curriculares
A19	(CE-E5)Coñecer os desenvolvementos teórico-prácticos do ensino e a aprendizaxe das materias correspondentes.
A20	(CE-E6)Transformar os currículos en programas de actividades e de traballo.
A21	(CE-E7)Adquirir criterios de selección e elaboración de materiais educativos.
A22	(CE-E8)Fomentar un clima que facilite a aprendizaxe e poña en valor as achegas dos estudantes.
A23	(CE-E9)Integrar a formación en comunicación audiovisual e multimedia no proceso de ensino-aprendizaxe.
A24	(CE-E10)Coñecer estratexias e procedementos de avaliación e entender a avaliación como un procedemento de regulación da aprendizaxe e estímulo ao esforzo.
A25	(CE-E11)Coñecer e aplicar propostas docentes innovadoras no ámbito da especialización cursada.
A27	(CE-E13)Identificar os problemas relativos ao ensino e a aprendizaxe das materias da especialización e expor alternativas e solucións.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Analizar o funcionamento e organización dos centros onde se imparte a FP.	AP18		
Analizar a organización e funcións do departamento de FOL.	AP15		
	AP18		



Analizar os currículos dos módulos da especialidade de FOL para a súa posterior utilizaación na planificación curricular.	AP15 AP16 AP17 AP18		CM5
Realizar unha planificación curricular adaptada a un contexto concreto e coas estratexias e dinámicas de aula necesarias.	AP19 AP20 AP21 AP23 AP24 AP25 AP27		CM1
Identificar as funcións do profesorado de FOL e calcular as súas retribucións.	AP16 AP18		
Analizar as condicións de acceso a condición de profesor no ensino público.	AP18		
Utilizar as TIC para obter e elaborar información no traballo de aula.			CM3
Introducir o enfoque de xénero como contido nas programacións curriculares e levalo o traballo diario da aula.			CM4
Valorar o papel do profesor de FOL como dinamizador da formación de cidadáns críticos implicados na loita contra as desigualdades e a inxustiza social.	AP22		CM4 CM7
Identificar, analizar e clasificar a normativa aplicable na actividade docente na FP.	AP18		

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1.-Contexto organizativo e funcional dos centros de Formación Profesional.	-Tipoloxía dos centros de FP, espazos e equipamentos. -A organización docente nos centros onde se imparte FP: Órganos de Goberno, Proxecto Educativo, Proxecto Funcional e funcionamento e coordinación dos distintos departamentos. -Análise da normativa aplicable a organización e funcionamento. -Avaliación e xestión da calidade nos centros de FP
Tema 2.-O Departamento de FOL	-Composición -Funcións -O traballo en equipo. -A colaboración co Departamento de Orientación e no desenvolvemento do PAT.
Tema 3.-Análise dos currículos dos módulos da especialidade de FOL	-Análise do currículo dos módulos LOXSE. -Análise do currículo dos módulos LOE: FOL e EIE. -A FCT: funcións e actividades do profesorado. -Análise, interpretación e clasificación da normativa aplicable. -
Tema 4.-Planificación nos distintos niveis de concreción curricular: do currículo a programación de aula.	-A Planificación Curricular: estrutura e organización. -Do currículo a programación de aula -Técnicas e estratexias didácticas -Selección, deseño e elaboración de materiais didácticos. -Recursos -A atención a diversidade -A transversalidade - O uso das TIC na planificación curricular e como imprescindible recurso didáctico. -Estratexias e procedementos de avaliación.



Tema 5.- O profesor de FOL	-Requisitos. -Funcións -Acceso a Función Pública: Oposicións -Retribucións do profesorado. -Acceso ao ensino privado. -Autoemprego. -
----------------------------	---

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	A15 A16 A17	3	0	3
Sesión maxistral	A27 C4 C7	32	32	64
Glosario	C3	4	4	8
Proba obxectiva	C1 C5	3	30	33
Traballos tutelados	A24 A23 A22 A21 A20 A19 A18 A17 A16 A15 A25	45	135	180
Atención personalizada		12	0	12

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Presentación da programación do módulo: contidos, metodoloxía, avaliación e criterios de cualificación. Proba de avaliación inicial. Visionado dun documental
Sesión maxistral	Na sesión maxistral expóñense dunha maneira sintética os contidos do módulo.
Glosario	Recompilación e explicación da terminoloxía específica de FP e módulo de FOL.
Proba obxectiva	Exame tipo test sobre os contidos do módulo.
Traballos tutelados	Traballo grupal dunha planificación curricular. Traballos individuais: -Fracaso Escolar -Lectura do libro Mal de Escola. -Actividades de aula

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados Proba obxectiva	A atención personalizada esta dirixida o asesoramento e apoio os alumnos, no desenvolvemento dos seus traballos

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A24 A23 A22 A21 A20 A19 A18 A17 A16 A15 A25	Traballo grupal de planificación curricular Traballos Individuais	65
Glosario	C3	Realización individual do glosario	5
Proba obxectiva	C1 C5	Exame tipo test	30



Observacións avaliación

ASISTENCIA A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria. O alumnado con asistencia regular que non acudira a unha aula na que se realizase algunha actividade deberáa de facer individualmente e entregala na seguinte sesión. Se un/ha alumno/a non acadou o 80% da asistencia, terá unha cualificación de non presentado na primeira oportunidade. A asistencia xustifícase en base a que unha boa parte das actividades de avaliación desenvólvense na aula. Na oportunidade de xullo realizará un exame teórico e práctico. Tamén se poderá acordar a realización dalgunhas actividades. Aquelas persoas con matrícula a tempo parcial poderán acollerse a unha modalidade de avaliación específica. Para isto, cómpre solicitar unha titoría, antes ou inmediatamente despois do inicio da materia, co obxecto de establecer as actividades de avaliación e o proceso de supervisión e seguimento.

REQUISITOS PARA APROBAR A MATERIA

A cualificación final será o resultado das puntuacións obtidas nas tres actividades de avaliación. Para superar a materia é indispensable obter a metade da cualificación en cada unha das tres actividades. Cando non se realice algunha das tres actividades a cualificación será non presentado.

FALTA DE INTEGRIDADE ACADÉMICA

Ausencia de citación de fontes

As citas e referencias a calquera tipo de texto deben declararse, o uso de texto literal ou ideas doutros autores ou autoras parafraseadas sen declarar a fonte supón o suspenso do traballo en aplicación do artigo 14.4 da Normativa académica de avaliacións, cualificacións e reclamacións, aprobada polo Consello de Goberno do 19 de decembro de 2013, que establece "na realización de traballos, o plaxio e a utilización de material non orixinal, incluído aquel obtido a través de internet, sen indicación expresa da súa procedencia e, se é o caso, o permiso do seu autor/a, poderá ser considerada causa de cualificación de suspenso na actividade". Os contidos incluídos nos traballos deben estar referenciados ao longo do texto e no apartado de referencias usando as normas APA 6ª edición. O texto literal debe declararse usando as normas APA 6ª edición. No parafraseo deben figurar as fontes orixe das ideas que se re-elaboran.

O plaxio en calquera das actividades da avaliación será motivo de suspenso. Falsificar unha sinatura

Asinar na folla de asistencia por unha compañeira ou compañeiro ausente será penalizado coa perda de avaliación continua. Copiar nos exames

O uso indebido de información durante os exames tamén será motivo de suspenso.

NORMATIVA ACADÉMICA DE AVALIACIÓNS, CUALIFICACIÓNS E RECLAMACIÓNS https://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/academica/Normas_avaliacion_revision_reclamacion_consolidado_I.pdf

Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*) A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías

