



## Teaching Guide

Identifying Data					2015/16
Subject (*)	Dereito do traballo 2		Code	660112203	
Study programme	Diplomado en Relacións Laborais				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
First and Second Cycle	2nd four-month period	Second		5	
Language					
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	rrll				
Coordinador		E-mail			
Lecturers		E-mail			
Web					
General description					

## Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A2	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.
A8	Capacidade de representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A9	Capacidade para asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.
A10	Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A11	Asesor de organizacións sindicais e empresariais.
A23	Capacidade para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo.
A26	Coñecedor da teoría e do sistema de relacións laborais.
B13	Coñecementos de informática relativos ao ámbito de estudo.
B18	Aplicar os coñecementos á práctica.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.

## Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results		
	A2	B13	C1
	A8	B18	C4
	A9		C5
	A10		
	A11		
	A23		
	A26		

## Contents

Topic	Sub-topic



CLASIFICACION PROFESIONAL Y CATEGORIAS	1.1.- La Clasificación Profesional: a) Concepto b) Clases
TEMA 1.- CLASIFICACIÓN PROFESIONAL DEL TRABAJADOR	1.2.- Promoción en el trabajo a) Formación b) Ascensos 1.3.- Promoción económica
CONTENIDO DEL CONTRATO DE TRABAJO	2.1.- Concepto
TEMA 2.- EL SALARIO	2.2.- Estructura del salario: a) Salario base y tipos b) Complementos salariales c) Devengos extrasalariales 2.3.- Salario Mínimo Interprofesional 2.4.- Inembargabilidad del S.M.I. 2.5.- Absorción y compensación 2.6.- Pago del salario 2.7.- Tiempo, lugar y forma del pago.
TEMA 3.- GARANTIAS DEL SALARIO	3.1.- Fondo de Garantía Salarial a) Concepto y características b) Garantía de los salarios 3.2.- Situaciones protegidas 3.3.- Prestaciones y tramitación
TEMA 4.- LA JORNADA DE TRABAJO	4.1.- Concepto y clases 4.2.- Jornadas especiales reducidas 4.3.- Horario de trabajo 4.4.- Horas complementarias 4.5.- Horas extraordinarias 4.6.- Trabajo a turnos, trabajo nocturno 4.7.- Descansos y fiestas laborales 4.8.- Calendario laboral 4.9.- Vacaciones 4.10.- Permisos, licencias y autorizaciones
TEMA 5.- EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL.- SUBCONTRATAS.- SUCESION EN LA EMPRESA	5.1.- Constitución de las ETT: a) Concepto b) Características c) El contrato de puesta a disposición d) Cesión de trabajadores 5.2.- Subcontrata de obras y servicios 5.3.- Sucesión en la empresa: procedimiento
MODIFICACION, SUSPENSION Y EXTINCION DE LA RELACION LABORAL	6.1.- Movilidad funcional: a) Cocepto b) Características
TEMA 6.- LA MOVILIDAD DEL TRABAJADOR EN LA EMPRESA Y EN SU PUESTO DE TRABAJO	6.2.- Movilidad geográfica a) concepto b) Características 6.3.- Modificaciones sustanciales de las condiciones del contrato de trabajo 6.4.- Trabajos de superior e inferior categoría



TEMA 7.- SUSPENSION DEL CONTRATO DE TRABAJO	7.1.- Concepto 7.2.- Clases y efectos 7.3.- Excedencia: clases 7.4.- Suspensión con reserva de puesto de trabajo
TEMA 8.- EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO	8.1.- Concepto 8.2.- Causas. 8.3.- Por Extinción de las personas jurídicas 8.4.- Por causa del trabajador 8.5.- Por mutuo disenso entre empresario y trabajador 8.6.- Por condición resolutoria o término
TEMA 9.- DESPIDO DISCIPLINARIO	9.1.- Concepto 9.2.- Causas 9.3.- Procedimiento 9.4.- Efectos
TEMA 10.- DESPIDO POR CAUSAS OBJETIVAS	10.1.- Concepto 10.2.- Causas 10.3.- Procedimiento 10.4.- Efectos
TEMA 11.- DESPIDO COLECTIVO	11.1.- Concepto 11.2.- Causas 11.3.- Procedimiento 11.4.- Efectos 11.5.- Expediente de regulación de empleo
TEMA 12.- LA INSPECCION DE TRABAJO	12.1.- Concepto 12.2.- Funciones 12.3.- Actas y presuncion de certeza 12.4.- Procedimiento de oficio
TEMA 13.- INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN LABORAL	13.1.- Concepto 13.2.- Clasificación de las infracciones 13.3.- Referidas al ámbito laboral 13.4.- Sanciones 13.5.- Atribución de competencias
TEMA 14.- EL DERECHO PENAL LABORAL	14.1.- Concepto 14.2.- Sanciones en el orden penal

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech		40	0	40
Objective test		4	0	4
Workshop		20	41	61
Personalized attention		20	0	20

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición de los diferentes temas que componen la materia.
Objective test	Realización de una prueba objetiva de evaluación de forma escrita u oral a elección de cada alumna o alumno sobre aspectos teóricos y prácticos de la asignatura.



Workshop	Desarrollo y resolución de supuestos prácticos planteados por le tutor de la asignatura.
----------	--

### Personalized attention

Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición de la materia por el profesor de la asignatura.
Objective test	Examen oral u escrito a elección del alumnado.
Workshop	Resolución de supuestos prácticos.
	Apoyo y acción tutorial permanente para solventar las dudas del alumnado.

### Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Objective test		La prueba escrita consistirá e en dos apartados:  a) Realización de un test responder al planteamiento de preguntas cortas. b)Resolución de un supuesto práctico.  La prueba oral consistirá contestar a preguntas cortas y la resolución de un supuesto práctico.	75
Workshop		Resolución de supuestos prácticos planteados por la profesora de la asignatura.	25
Others			

### Assessment comments

--

### Sources of information

<b>Basic</b>	BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA EL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Barrenechea y Ferrer. 8ª Edición. Abril, 2004. LEGISLACIÓN LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL. Galiana Moreno, J. y Sempere Navarro, V. Ed. 15-Aranzadi, 2007. GUÍA DEUSTO LABORAL 2007, Barrenechea y Ferrer, 2007. COMENTARIO AL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Montoya Melgar y otros. 5ª ed., 2007. ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES; Jurisprudencia y comentarios doctrinales. Índice analítico. 8ª ed. Septiembre, 2006. DERECHO DEL TRABAJO. Alonso Olea, M. Facultad de Derecho. Universidad Complutense. Madrid.
<b>Complementary</b>	

### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Introducción ao dereito/660112101

Dereito do traballo 1/660112106

### Other comments

Se recomienda la dedicación de dos horas diarias al estudio de esta materia.



(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.