



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Dereito do traballo 2		Código	660112203
Titulación	Diplomado en Relacións Laborais			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Segundo		5
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	rrll			
Coordinación		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descrición xeral				

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A2	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.
A8	Capacidade de representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A9	Capacidade para asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.
A10	Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A11	Asesor de organizacións sindicais e empresariais.
A23	Capacidade para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo.
A26	Coñecedor da teoría e do sistema de relacións laborais.
B13	Coñecementos de informática relativos ao ámbito de estudo.
B18	Aplicar os coñecementos á práctica.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
		A2	C1
		A8	C4
		A9	C5
		A10	
		A11	
		A23	
		A26	

Contidos	
Temas	Subtemas



CLASIFICACION PROFESIONAL Y CATEGORIAS	1.1.- La Clasificación Profesional: a) Concepto b) Clases
TEMA 1.- CLASIFICACIÓN PROFESIONAL DEL TRABAJADOR	1.2.- Promoción en el trabajo a) Formación b) Ascensos 1.3.- Promoción económica
CONTENIDO DEL CONTRATO DE TRABAJO	2.1.- Concepto
TEMA 2.- EL SALARIO	2.2.- Estructura del salario: a) Salario base y tipos b) Complementos salariales c) Devengos extrasalariales 2.3.- Salario Mínimo Interprofesional 2.4.- Inembargabilidad del S.M.I. 2.5.- Absorción y compensación 2.6.- Pago del salario 2.7.- Tiempo, lugar y forma del pago.
TEMA 3.- GARANTIAS DEL SALARIO	3.1.- Fondo de Garantía Salarial a) Concepto y características b) Garantía de los salarios 3.2.- Situaciones protegidas 3.3.- Prestaciones y tramitación
TEMA 4.- LA JORNADA DE TRABAJO	4.1.- Concepto y clases 4.2.- Jornadas especiales reducidas 4.3.- Horario de trabajo 4.4.- Horas complementarias 4.5.- Horas extraordinarias 4.6.- Trabajo a turnos, trabajo nocturno 4.7.- Descansos y fiestas laborales 4.8.- Calendario laboral 4.9.- Vacaciones 4.10.- Permisos, licencias y autorizaciones
TEMA 5.- EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL.- SUBCONTRATAS.- SUCESION EN LA EMPRESA	5.1.- Constitución de las ETT: a) Concepto b) Características c) El contrato de puesta a disposición d) Cesión de trabajadores 5.2.- Subcontrata de obras y servicios 5.3.- Sucesión en la empresa: procedimiento
MODIFICACION, SUSPENSION Y EXTINCION DE LA RELACION LABORAL	6.1.- Movilidad funcional: a) Cocepto b) Características
TEMA 6.- LA MOVILIDAD DEL TRABAJADOR EN LA EMPRESA Y EN SU PUESTO DE TRABAJO	6.2.- Movilidad geográfica a) concepto b) Características 6.3.- Modificaciones sustanciales de las condiciones del contrato de trabajo 6.4.- Trabajos de superior e inferior categoría



TEMA 7.- SUSPENSION DEL CONTRATO DE TRABAJO	7.1.- Concepto 7.2.- Clases y efectos 7.3.- Excedencia: clases 7.4.- Suspensión con reserva de puesto de trabajo
TEMA 8.- EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO	8.1.- Concepto 8.2.- Causas. 8.3.- Por Extinción de las personas jurídicas 8.4.- Por causa del trabajador 8.5.- Por mutuo disenso entre empresario y trabajador 8.6.- Por condición resolutoria o término
TEMA 9.- DESPIDO DISCIPLINARIO	9.1.- Concepto 9.2.- Causas 9.3.- Procedimiento 9.4.- Efectos
TEMA 10.- DESPIDO POR CAUSAS OBJETIVAS	10.1.- Concepto 10.2.- Causas 10.3.- Procedimiento 10.4.- Efectos
TEMA 11.- DESPIDO COLECTIVO	11.1.- Concepto 11.2.- Causas 11.3.- Procedimiento 11.4.- Efectos 11.5.- Expediente de regulación de empleo
TEMA 12.- LA INSPECCION DE TRABAJO	12.1.- Concepto 12.2.- Funciones 12.3.- Actas y presuncion de certeza 12.4.- Procedimiento de oficio
TEMA 13.- INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN LABORAL	13.1.- Concepto 13.2.- Clasificación de las infracciones 13.3.- Referidas al ámbito laboral 13.4.- Sanciones 13.5.- Atribución de competencias
TEMA 14.- EL DERECHO PENAL LABORAL	14.1.- Concepto 14.2.- Sanciones en el orden penal

### Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral		40	0	40
Proba obxectiva		4	0	4
Obradoiro		20	41	61
Atención personalizada		20	0	20

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

### Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición de los diferentes temas que componen la materia.
Proba obxectiva	Realización de una prueba objetiva de evaluación de forma escrita u oral a elección de cada alumna o alumno sobre aspectos teóricos y prácticos de la asignatura.



Obradoiro	Desarrollo y resolución de supuestos prácticos planteados por le tutor de la asignatura.
-----------	--

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición de la materia por el profesor de la asignatura.
Proba obxectiva	
Obradoiro	Examen oral u escrito a elección del alumnado.  Resolución de supuestos prácticos.  Apoyo y acción tutorial permanente para solventar las dudas del alumnado.

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva		La prueba escrita consistirá e en dos apartados:  a) Realización de un test responder al planteamiento de preguntas cortas. b) Resolución de un supuesto práctico.  La prueba oral consistirá contestar a preguntas cortas y la resolución de un supuesto práctico.	75
Obradoiro		Resolución de supuestos prácticos planteados por la profesora de la asignatura.	25
Outros			

### Observacións avaliación

--

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA EL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Barrenechea y Ferrer. 8ª Edición. Abril, 2004. LEGISLACIÓN LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL. Galiana Moreno, J. y Sempere Navarro, V. Ed. 15-Aranzadi, 2007. GUÍA DEUSTO LABORAL 2007, Barrenechea y Ferrer, 2007. COMENTARIO AL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Montoya Melgar y otros. 5ª ed., 2007. ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES; Jurisprudencia y comentarios doctrinales. Índice analítico. 8ª ed. Septiembre, 2006. DERECHO DEL TRABAJO. Alonso Olea, M. Facultad de Derecho. Universidad Complutense. Madrid.
<b>Bibliografía complementaria</b>	

### Recomendacións

**Materias que se recomienda ter cursado previamente**

**Materias que se recomienda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

Introdución ao dereito/660112101

Dereito do traballo 1/660112106

### Observacións

Se recomienda la dedicación de dos horas diarias al estudio de esta materia.



(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías