



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------|-------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2015/16 |
| Asignatura (*) | Dereito procesual | Código | 660112305 | |
| Titulación | Diplomado en Relacións Laborais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| 1º e 2º Ciclo | Anual | Terceiro | Obrigatoria | 7 |
| Idioma | CastelánGalegoInglés | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | rrll | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | | Correo electrónico | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A8 | Capacidade de representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais. |
| A10 | Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A12 | Capacidade para comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. |
| A18 | Capacidade para realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. |
| A19 | Capacidade para seleccionar e xestionar información e documentación laboral. |
| A24 | Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A26 | Coñecedor da teoría e do sistema de relacións laborais. |
| B1 | Resolución de problemas. |
| B4 | Capacidade de análise e síntese. |
| B5 | Compromiso ético. |
| B6 | Habilidades nas relacións interpersoais. |
| B13 | Coñecementos de informática relativos ao ámbito de estudo. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|-----|-----|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | | | Competencias / Resultados do título |
| Capacidade de representación técnica no ámbito administrativo e procesal e defensa ante os tribunais. | A8 | | |
| Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas | A10 | | |
| Capacidade para comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. | A12 | | |
| Capacidade para realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. | A18 | | |
| Capacidade para seleccionar e xestionar información e documentación laboral. | A19 | | |
| Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. | A24 | | |
| Coñecedor da teoría e do sistema de relacións laborais. | A26 | | |
| Resolución de problemas. | | B1 | |
| Capacidade de análise e síntese. | | B4 | |
| Compromiso ético. | | B5 | |
| Coñecementos de informática relativos ao ámbito de estudo. | | B13 | |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse. | | | C6 |
| Habilidades nas relacións interpersoais. | | B6 | |



| Contidos | |
|----------|--|
| Temas | Subtemas |
| TEMA 1 | Origen y evolución de los Tribunales Laborales. El orden jurisdiccional social. Principios, actos y resoluciones procesales. |
| TEMA 2 | Competencia de los Tribunales del Orden Social. Competencia material, funcional, objetiva y territorial. Conflictos y cuestiones competenciales. |
| TEMA 3 | Las partes en el proceso laboral. Capacidad y legitimación. Postulación procesal. Los actos procesales del Juez y del Secretario. Las acumulaciones. |
| TEMA 4 | La evitación del proceso. La conciliación previa prejudicial. La reclamación previa a la vía judicial. |
| TEMA 5 | Actos preparatorios, anticipación de prueba y medidas cautelares. La demanda. Presentación y admisión. La conciliación judicial. |
| TEMA 6 | El acto del juicio. La fase probatoria. La sentencia. El acta del juicio. El proceso monitorio. |
| TEMA 7 | Las modalidades procesales I. Despidos, sanciones y reclamación al Estado del pago de salarios de tramitación en juicios por despido. Despidos objetivos y colectivos. |
| TEMA 8 | Las modalidades procesales II. Seguridad Social, procedimiento de oficio e impugnación de actos administrativos. |
| TEMA 9 | Las modalidades procesales III. Conflictos colectivos e impugnación de convenios colectivos. |
| TEMA 10 | Las modalidades procesales IV. Impugnación de los Estatutos de los sindicatos o de su modificación. Tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas. Vacaciones, materia electoral, movilidad geográfica, modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo y derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral reconocidos legal o convencionalmente. |
| TEMA 11 | Audiencia al demandado rebelde. Recursos de reposición, revisión y queja. La revisión de sentencias |
| TEMA 12 | El recurso de suplicación. Competencia. Objeto y procedimiento. |
| TEMA 13 | El recurso de casación ordinario. El recurso de casación para la unificación de doctrina. Competencia, objeto y procedimiento. |
| TEMA 14 | La ejecución de sentencias. Disposiciones generales. Ejecución definitiva. Ejecución provisional. |
| TEMA 15 | La doctrina del Tribunal Constitucional en materia procesal laboral. |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---------------------------|---|------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas trabajo autónomo | Horas totais |
| Proba obxectiva | | 4 | 0 | 4 |
| Estudo de casos | | 25 | 25 | 50 |
| Traballos tutelados | | 1 | 20 | 21 |
| Discusión dirixida | | 11 | 11 | 22 |
| Sesión maxistral | | 26 | 39 | 65 |
| Saídas de campo | | 2 | 6 | 8 |
| Atención personalizada | | 5 | 0 | 5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-----------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Proba obxectiva | Consiste en la realización de los correspondientes exámenes parciales, de carácter liberatorio, y del examen final. |



| | |
|---------------------|--|
| Estudo de casos | Se trata de estudiar y analizar la Jurisprudencia de las Salas de lo Social de los Tribunales Superiores de Justicia de las distintas CC.AA y de la Sala IV del TS, así como la del TC. |
| Traballos tutelados | Cada alumno debe realizar, bajo tutela, un trabajo escrito sobre un tema, libre o propuesto por el profesor, que deberá ser defendido en el aula. |
| Discusión dirixida | Los alumnos discuten de forma libre, informal y espontánea, moderados por el profesor, sobre un tema de actualidad propuesto por él, que guarde relación con el tema objeto de exposición. |
| Sesión maxistral | Supone la exposición por parte del profesor de los temas que componen el programa de la asignatura, fomentando la participación activa del alumnado con sus sugerencias y comentarios. |
| Saídas de campo | En este apartado el alumno deberá asistir al desarrollo de los procesos que tengan lugar en los distintos Juzgados de lo Social, comentando con posterioridad, en clase el desarrollo de la vista y aportando su opinión personal. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------|--|
| Traballos tutelados | Para la realización de los trabajos tutelados es importante consultar con el profesor las etapas que se van cubriendo con el fin de recibir las orientaciones necesarias para asegurar la calidad de los trabajos de acuerdo a los criterios que se indicarán. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|---------------------------|--|---------------|
| Discusión dirixida | | participación activa en los debates | 5 |
| Estudo de casos | | Preparación y resolución de los casos prácticos, así como los comentarios a la Jurisprudencia sometida a la consideración del alumno. | 15 |
| Proba obxectiva | | Corrección de las respuestas a las preguntas planteadas en los correspondientes exámenes ordinarios | 50 |
| Traballos tutelados | | Calidad del contenido, expresión, textos legales i bibliografía utilizada, conclusiones y exposición | 15 |
| Sesión maxistral | | Participación activa en las clases teóricas | 5 |
| Saídas de campo | | Consistirá en la asistencia a juicios en los Juzgados de lo Social, y el correspondiente comentario sobre las actuaciones de las distintas partes actuantes. | 10 |
| Outros | | | |

Observacións avaliación

| |
|--|
| En las convocatorias extraordinarias, la evaluación se realizará únicamente en base a las respuestas a las preguntas planteadas en las correspondientes pruebas. |
|--|

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - ALBIOL MONTESINOS, I (). Derecho Procesal Laboral. . Tirant lo Blanch. Valencia. - (Ultima edición publicada). Legislación laboral y de Seguridad Social. - (Ultima edición publicada). Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. |
| Bibliografía complementaria | Toda la bibliografía y legislación recomendada deberá ser de la última edición publicada. |

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

| |
|--|
| Dereito do traballo 1/660112106 |
| Dereito sindical/660112201 |
| Dereito do traballo 2/660112203 |
| Dereito da Seguridade Social 2/660112301 |
| Prácticas integradas/660112304 |



| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
|--|
| Prácticas integradas/660112304 |
| Materias que continúan o temario |
| Dereito do traballo 1/660112106 |
| Dereito do traballo 2/660112203 |
| Dereito da Seguridade Social 1/660112204 |
| Dereito da Seguridade Social 2/660112301 |
| Observacións |
| |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías