



| Guía Docente          |   |                    |                  |          |
|-----------------------|---|--------------------|------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                  | 2015/16  |
| Asignatura (*)        | Introdución ao Dereito  | Código             | 660G01001        |          |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)  |                    |                  |          |
| Descriptorios         |   |                    |                  |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo             | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre   | Primeiro           | Formación básica | 6        |
| Idioma                |   |                    |                  |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                  |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                  |          |
| Departamento          |   |                    |                  |          |
| Coordinación          | Faraldo Cabana, Cristina  | Correo electrónico | cfaraldo@udc.es  |          |
| Profesorado           | Faraldo Cabana, Cristina  | Correo electrónico | cfaraldo@udc.es  |          |
| Web                   |   |                    |                  |          |
| Descrición xeral      | <p>A materia ten como finalidade proporcionarlle aos alumnos uns coñecementos que lle deberán servir de base para o estudo doutras materias de contido xurídico que se imparten na titulación. Preténdese que o alumno tome contacto coa realidade xurídica a través do coñecemento de institucións básicas do Dereito Civil, Constitucional, Administrativo, Mercantil e Fiscal. Ao ter o Dereito Civil un carácter supletorio respecto de calquera outras ramas do ordenamento xurídico, afondarase no estudo das institucións básicas, principalmente no Dereito Civil Patrimonial.</p> <p>É quizais o léxico xurídico o que dificulta a aprendizaxe na primeira toma de contacto co Dereito. Na maioría dos casos, os alumnos que inician o estudo da carreira non teñen costume de ler ou interpretar textos xurídicos, trátase pois de facilitar ese traballo, de tal maneira que se lle axuda ao alumno a coñecer e manexar con soltura o léxico xurídico, o que, como queda dito, lle vai proporcionar unha enorme axuda no estudo doutras materias da carreira. Para tal efecto, as clases prácticas desenvolvidas ao longo de todo o curso terán un carácter esencial. Nelas, o alumno tomará contacto coa realidade xurídica máis actual, a través do estudo e do comentario de resolucións xudiciais, e normas de calquera tipo; para iso será imprescindible a aprendizaxe no manexo das fontes.</p> |                    |                  |          |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A1                                  | Marco normativo regulador das relacións laborais.   |
| A4                                  | Dirección e xestión de recursos humanos.  |
| A10                                 | Organización e dirección de empresas.   |
| A13                                 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.       |
| A14                                 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.  |
| A15                                 | Dirixir grupos de persoas.  |
| A31                                 | Aplicar os coñecementos á práctica.   |
| A32                                 | Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.                     |
| A33                                 | Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional. |
| A35                                 | Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.             |
| B1                                  | Resolución de problemas.  |
| B2                                  | Capacidade de análise e síntese.  |
| B3                                  | Capacidade de organización e planificación.   |
| B4                                  | Capacidade de xestión da información.   |



|     |  |
|-----|--|
| B5  | Toma de decisións.   |
| B6  | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   |
| B7  | Habilidades nas relacións interpersoais.   |
| B8  | Razoamento crítico.  |
| B9  | Traballo en equipos.   |
| B12 | Motivación para a calidade.  |
| B13 | Adaptación a novas situacións.   |
| B14 | Aprendizaxe autónomo.  |
| B15 | Creatividade.  |
| B16 | Liderado.  |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |

| Resultados da aprendizaxe  |                                     |     |    |
|--|-------------------------------------|-----|----|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias / Resultados do título |     |    |
|  | Obxectivos da materia               | A1  | B1 |
| A materia ten como finalidade proporcionarlle ao alumno uns coñecementos que lle deberán servir de base para o estudo doutras materias de contido xurídico que se imparten na titulación. Preténdese que o alumno tome contacto coa realidade xurídica a través do coñecemento de institucións básicas do Dereito Civil, Constitucional, Administrativo, Mercantil e Fiscal.   | A4                                  | B2  | C3 |
| Ao ter o Dereito Civil un carácter supletorio respecto de calquera outras ramas do ordenamento xurídico, afondarase no estudo das institucións básicas, principalmente no Dereito Civil Patrimonial.   | A10                                 | B3  | C4 |
| É quizais o léxico xurídico o que dificulta a aprendizaxe na primeira toma de contacto co Dereito. Na maioría dos casos, os alumnos que inician o estudo da carreira non teñen costume de ler ou interpretar textos xurídicos, trátase pois de facilitar ese traballo, de tal maneira que se lle axuda ao alumno a coñecer e manexar con soltura o léxico xurídico, o que, como queda dito, lle vai proporcionar unha enorme axuda no estudo doutras materias da carreira. Para tal efecto, as clases prácticas desenvolvidas ao longo de todo o curso terán un carácter esencial. Nelas, o alumno tomará contacto coa realidade xurídica máis actual, a través do estudo e do comentario de resolucións xudiciais, e normas de calquera tipo; para iso será imprescindible a aprendizaxe e manexo das fontes. | A13                                 | B4  | C6 |
|  | A14                                 | B5  | C7 |
|  | A15                                 | B6  |    |
|  | A31                                 | B7  |    |
|  | A32                                 | B8  |    |
|  | A33                                 | B9  |    |
|  | A35                                 | B12 |    |
|  |                                     | B13 |    |
|  |                                     | B14 |    |
|  |                                     | B15 |    |
|  |                                     | B16 |    |

| Contidos             |  |
|----------------------|--|
| Temas                | Subtemas   |
| Lección 1. O Dereito | <p>Dereito e sociedade.</p> <p>A regra xurídica.</p> <p>Concepto do dereito.</p> <p>Dereito e seguridade xurídica.</p> <p>Dereito e xustiza.</p> <p>O dereito natural e o positivo</p> |



|  |  |
|--|--|
| Lección 2. O Estado e a división de poderes            | <p>O Estado de dereito.</p> <p>Forma de goberno e división de poderes: o poder legislativo. As Cortes Xerais, o poder executivo (o Goberno) e o poder xudicial.</p> <p>A Coroa</p>   |
| Lección 3. A Administración e o dereito administrativo | <p>A organización territorial do Estado.</p> <p>A Administración Pública</p>   |
| Lección 4. O Ordeamento xurídico                       | <p>A norma xurídica. As fontes do dereito: a lei, o costume e os principios xerais do dereito. A pliación das normas: a interpretación, a equidade e a analoxía.</p> <p>A eficacia das normas: o deber de cumprimento, a nulidade dos actos contrarios á lei e a fraude de lei.</p> <p>O ordenamento xurídico e as súas ramas: a) dereito público b) dereito privado</p> |
| Lección 5. O Dereito Civil                             | <p>Concepto.</p> <p>O Código Civil e leis especiais.</p> <p>O dereito civil das CCAA e en especial Galicia</p>   |
| Lección 6. A persoa                                    | <p>Concepto e clases. A capacidade das persoas físicas: a) capacidade xurídica e de obrar b) a incapacitación e as súas limitacións. Representación e xestión do patrimonio do incapaz. A tutela e a curadoría.</p> <p>A representación: concepto e clases.</p> <p>Representación legal.</p> <p>Representación voluntaria: concepto, clases, representación e poder.</p> |
| Lección 7. O Rexistro Civil                            | <p>Concepto. Funcións. Principios rectores.</p>  |
| Lección 8. A persoa xurídica                           | <p>Clases de persoas xurídicas.</p> <p>Asociacións e Fundacións</p>  |
| Lección 9. Os dereitos subxectivos e o patrimonio.     | <p>Os feitos e actos xurídicos.</p> <p>Os dereitos subxectivos: a) Concepto b) El exercicio dos dereitos c) La prescrición: adquisitiva e extintiva d) La caducidade.</p> <p>O exercicio dos dereitos: o tempo, a boa fe no exercicio do dereito. A prohibición de abuso do dereito.</p>   |
| Lección 10. A obriga e as súas clases                  | <p>Concepto de obriga. Fontes das obrigas.</p> <p>Principais tipos de obrigas: de dar, de facer, de non facer; parciarias, mancomunadas e solidarias; alternativas e facultativas; recíprocas, condicionais e a prazo.</p>   |
| Lección 11.- O cumprimento da obriga                   | <p>O pagamento ou cumprimento: suxeitos. Condicións de pagamento: identidade, integridade, indivisibilidade.</p> <p>Circunstancias e destino do pagamento: lugar, tempo, proba, imputación de pagamentos. Modalidades de cumprimento: dación en pagamento e pagamento por cesión de bens. Compensación, condonación e consignación.</p>                                  |
| Lección 12. O incumprimento da obriga                  | <p>Causas do incumprimento: o dolo e a culpa ou negligencia. O caso fortuíto e a forza maior.</p> <p>Efectos do incumprimento: regras xerais.</p> <p>A mora e o atraso no cumprimento.</p>   |
| Lección 13. Aseguramiento do crédito                   | <p>A responsabilidade patrimonial universal e os privilexios.</p> <p>Acción: subrogatoria; directa; revogatoria ou pauliana.</p> <p>O dereito de retención</p>   |
| Lección 14. A extinción das obrigas                    |  |



|   |  |
|---|--|
| Lección 15. O contrato                              | <p>Concepto e clases.</p> <p>Elementos do contrato</p> <p>Consentimento: capacidade e vicios da vontade: o erro, o dolo e a intimidación.</p> <p>Obxecto e a causa. A forma</p> <p>Os efectos do contrato.</p> <p>A ineficacia do contrato.</p> <p>A interpretación do contrato</p>  |
| Lección 16. Clases de contratos                     | <p>Os contratos traslativos de dominio:</p> <p>A compravenda: concepto. Capacidade das partes. A cousa. Obrigas do comprador e do vendedor. A dobre venda. Compravendas especiais.</p> <p>A permuta.</p> <p>A doazón.</p> <p>O contrato de arrendamento: concepto e clases: arrendamento de servizos, de obra e de cousas. A LAU 1994 e a LAR 2003. O leasing.</p> <p>A sociedade e fianza</p> <p>Outros conceptos típicos: o contrato de préstamo. O contrato de depósito. A arbitrase.</p> |
| Lección 17. Responsabilidade civil extracontractual | Responsabilidade civil extracontractual  |
| Lección 18. Os dereitos reais en xeral              | <p>Xeneralidades</p> <p>A posesión</p> <p>A propiedade: concepto. Modos de adquirir a propiedade: título e modo. A accesión, ocupación, achado e tesouro.</p> <p>Protección do dereito de propiedade: a) acción reivindicatoria b) acción publiciana c) acción declarativa d) acción negatoria d) outras accións</p> <p>Propiedades especiais</p>  |
| Lección 19. O Rexistro da Propiedade                | <p>A publicidade dos dereitos reais e o Rexistro da Propiedade. Principios rexistrals.</p> <p>Organización e funcionamento do Rexistro. Efectos da inscrición</p>  |
| Lección 20.- Familia e Herdanza                     | <p>A economía e o matrimonio: os réximes do matrimonio. Efectos económicos da separación e o divorcio.</p> <p>A sucesión por causa de morte: a sucesión testada e intestada. As lexítimas. O dereito a suceder. Os acredores hereditarios e os acredores do herdeiro no proceso sucesorio</p>  |

| Planificación          |                           |   |                         |              |
|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Traballos tutelados    |                           | 2                                       | 4                       | 6            |
| Estudo de casos        |                           | 5                                       | 5                       | 10           |
| Saídas de campo        |                           | 2                                       | 2                       | 4            |
| Proba obxectiva        |                           | 5                                       | 25                      | 30           |
| Atención personalizada |                           | 100                                     | 0                       | 100          |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías        |  |
|---------------------|--|
| Metodoloxías        | Descrición   |
| Traballos tutelados | Plantexar ós alumnos normativa xurídica para o seu estudio e análise   |
| Estudo de casos     | Análise de casos prácticos procurando que sexan de recente actualidade |
| Saídas de campo     | Discusións acerca de leis e normativa de recente actualidade           |



|                 |   |
|-----------------|---|
| Proba obxectiva | Proba para acreditar o aproveitamento do alumno da asignatura |
|-----------------|---|

### Atención personalizada

| Metodoloxías   | Descrición   |
|--|--|
| Traballos tutelados<br>Estudo de casos<br>Saídas de campo<br>Proba obxectiva | O profesor terá un contacto directo co alumno orientándoo á súa demanda e motivando o seu interese cara a asignatura |

### Avaliación

| Metodoloxías        | Competencias / Resultados | Descrición   | Cualificación |
|---------------------|---------------------------|--|---------------|
| Traballos tutelados |                           | Traballos realizados polos alumnos seguindo as directrices do profesor | 20            |
| Estudo de casos     |                           | Estudio de casos recentes con propostas de solucións xurídicas         | 10            |
| Saídas de campo     |                           | Participación en coloquios sobre temas de actualidade xurídica         | 10            |
| Proba obxectiva     |                           | Proba escrita con opción de oral                                       | 60            |

### Observacións avaliación

|  |
|--|
|  |
|--|

### Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- (). Código Civil.</li><li>- Portero Molina (). Constitución y jurisprudencia constitucional. Tirant Lo Blanch</li><li>- Díez Picazo (). Instituciones de derecho civil. Tecnos</li><li>- (). Legislación administrativa.</li><li>- Ley 30/1992 de 26 de noviembre (). Ley 30/1992 de 26 de noviembre.</li><li>- Bercovitz Rodríguez Cano, Rodrigo (2008). Manual de introducción al derecho. Bercal S.A.</li></ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

|  |
|--|
|  |
|--|

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

|  |
|--|
|  |
|--|

#### Materias que continúan o temario

|  |
|--|
|  |
|--|

#### Observacións

|  |
|--|
|  |
|--|

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías