UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					2015/16
Asignatura (*)	Organización de Empresa			Código	660G01003
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Primero		Formación Básica	6
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento					
Coordinador/a	Rivas Moar, José María		Correo electrónico	jose.maria.rivas@correo.udc.es	
Profesorado	Rivas Moar, José María		Correo electrónico	jose.maria.rivas@correo.udc.es	
Web	http://www.erlac.es/				
Descripción general	Dotar a los alumnos del grado de RR.LL y RR.HH de los valores y conceptos referidos a la estructura organizativa, planificación, dirección y control de las organizaciones actuales. El objetivo perseguido es facilitar la integración del alumno en la empresa.				

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A10	Organización y dirección de empresas.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A15	Dirigir grupos de personas.
A21	Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B5	Toma de decisiones.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Organización y dirección de empresas	A10		
Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas	A13		
Dirigir grupos de personas	A15		

Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo.	A21		
Aplicar los conocimientos a la práctica	A31		
Resolución de problemas.		B1	
Capacidad de análisis y síntesis		B2	
Capacidad de organización y planificación		B3	
Capacidad de gestión de la información		B4	
Toma de decisiones		B5	
Razonamiento crítico.		B8	
Trabajo en equipos.		B9	
Motivación para la calidad.		B12	
Adaptación a nuevas situaciones		B13	
Aprendizaje autónomo.		B14	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.			C1
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C3
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.			C4
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.			C6
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			C7

Contenidos	
Tema	**Subtema**
TEMA 1. LA EMPRESA	1.1. Introducción 1.2. La empresa como sistema 1.3 Clases de empresas
TEMA 2. LA ORGANIZACIÓN	2.1 Definición 2.2 Creación de valor 2.3 Eficacia organizacional 2.4 Ejecutivos y autoridad organizacional
TEMA 3. EL ENTORNO DE LAS ORGANIZACIONES	3.1 Introducción 3.2 Ambiente específico 3.3 Ambiente general 3.4 Entorno y dirección estratégica
TEMA 4. DISEÑO ORGANIZACIONAL	4.1 La estructura organizativa de la empresa 4.2 Estructura funcional 4.3 Estructura divisional 4.4 Estructura matricial
TEMA 5. ESTRATEGIA EMPRESARIAL	5.1 Introducción 5.2 Diseño de estrategias 5.3 Estrategias competitivas
TEMA 6. PLANIFICACIÓN	6.1 Definición 6.2 Tipos de planes 6.3 Etapas 6.4 Objetivos

TEMA 7. DIRECCIÓN DE EMPRESAS	7.1 Fundamentos 7.2 Toma de decisiones
TEMA 8. LA FUNCIÓN DE CONTROL	8.1 Fundamentos 8.2 Tipos de control 8.3 Sistema de control eficaz

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Seminario	A21 A31 B2 B8 C1 C4	3	5	8
Sesión magistral	A10 A15 A21 B5 B8 B12 C4 C7	18	10	28
Trabajos tutelados	A13 B4 B9 C1	1	24	25
Prácticas a través de TIC	B2 B3 B4 B8 C3 C6	0	45	45
Prueba objetiva	A31 B1 B13 B14	2	40	42
Atención personalizada		2	0	2
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Seminario	Realización de síntesis o resumen a partir de ponencia externa, lectura de un artículo o noticia.
Sesión magistral	Explicación de los contenidos de la asignatura en sesiones de 1,5 horas
Trabajos tutelados	Trabajo y exposición en grupo sobre temática relacionada con la asignatura.
Prácticas a través de TIC	Realización de ejercicios, casos, problemas, encuestas y cuestiones. Se realizarán en las clases prácticas y en la plataforma moodle.
Prueba objetiva	Prueba objetiva con tres partes: preguntas cortas, preguntas tipo test y ejercicios o casos prácticos.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados Seminario Prueba objetiva	- Explicación de los temas incluidos en la asignatura. - Resolución de dudas en la aplicación práctica de los conceptos. - Seguimiento de los trabajos tutelados. - Seguimiento de la exposición de los trabajos. - Seguimiento de la resolución de pruebas, ejercicios, y cuestiones. - La atención se prestará en las horas de clase y en horario de tutorías.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	**Calificación**
Trabajos tutelados	A13 B4 B9 C1	Corrección del contenido del trabajo, del grado de cumplimiento del modelo y valoración de la exposición.	15
Seminario	A21 A31 B2 B8 C1 C4	Corrección del trabajo entregado por el alumno	10
Prueba objetiva	A31 B1 B13 B14	Corrección de la prueba	60
Prácticas a través de TIC	B2 B3 B4 B8 C3 C6	Apoyo a la resolución de los problemas planteados en clase y valoración de las cuestiones planteadas en la plataforma moodle.	15

Observaciones evaluación
Para superar la asignatura, se requieren 5 puntos. - El seminario consiste en la asistencia a ponencias, la discusión de un artículo, noticia, etc. Tendrá un valor del 10%. - El trabajo tutelado se realizará en grupo. Es obligatoria su exposición pública. Se obtendrá un resultado en grupo en cuanto al contenido y la presentación. También se obtendrá un resultado individual respecto a la exposición. Su valor total es del 15% - Las parte práctica está formada por ejercicios, casos, cuestiones, etc. Se realizarán en las clases prácticas (puntuando salir al encerado) y en la plataforma moodle (puntuando la realización de las actividades propuestas). Su valor es del 15%. - Las pruebas objetivas son dos. Su valor es del 60% . Siempre que se supere el 3,5 en alguna, es eliminatoria respecto al examen final. La nota final es la suma ponderada de las cuatro metodologías . En el examen final de mayo, se tendrá en cuenta los resultados de seminario, trabajo tutelado y prácticas. En el examen final de julio, la nota final corresponderá con la nota de la prueba objetiva.

Fuentes de información	
Básica	- Gareth R. Jones (2013). Teoria Organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. Pearson - Stephen P. Robbins y Mary Coulter (2000). Administración. Pearson - José Moyano, S. Bruque, J.M. Maqueira, F.A. Fidalgo, P.J. Martínez (2011). Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson - Carrasco Hernandez, A. Jimenez Jimenez, D. (Coordinadores) (2007). Manual de Organización y Métodos de Trabajo. Murcia. Diego Marin Librero-Editor
Complementária	- Idalberto Chiavenato (2006). Teoria General de la Administración. Mc Graw Hill - J.M. Aguirre de Mena, M.M. Rodríguez y D. Tous (2002). Organización y Métodos de Trabajo. Piramide - Eduardo Bueno Campos (2010). Curso básico de Economia de la Empresa. Piramide

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Introducción a la Economía/660G01002 Historia Social y Política Contemporánea/660G01009 Teoría de las Relaciones Laborales/660G01010
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías