



| Guía Docente          |   |                    |                  |           |
|-----------------------|---|--------------------|------------------|-----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                  | 2015/16   |
| Asignatura (*)        | Dereito Societario e Cooperativo  |                    | Código           | 660G01006 |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)  |                    |                  |           |
| Descritores           |   |                    |                  |           |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo             | Créditos  |
| Grao                  | 2º cuatrimestre   | Primeiro           | Formación básica | 6         |
| Idioma                |   |                    |                  |           |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                  |           |
| Prerrequisitos        |   |                    |                  |           |
| Departamento          |   |                    |                  |           |
| Coordinación          | Faraldo Cabana, Cristina  | Correo electrónico | cfaraldo@udc.es  |           |
| Profesorado           | Faraldo Cabana, Cristina  | Correo electrónico | cfaraldo@udc.es  |           |
| Web                   |   |                    |                  |           |
| Descrición xeral      | <p>La materia que se desarrolla a través de esta asignatura es imprescindible para el ejercicio de la profesión. El derecho regula todos los ámbitos de nuestra vida y la profesional, resulta ser una de las más importantes. El derecho mercantil es una parte especial del derecho privado que regula las relaciones sociales de un determinado ámbito: el del comercio, el de la empresa y los comerciantes pero también el de los consumidores. Por tanto, nos afecta siempre y estamos sujetos a ese ordenamiento jurídico. Su conocimiento se hace imprescindible para conocer nuestros derechos y nuestras obligaciones en las transacciones mercantiles. Se trata de una normativa cambiante, cuyo dinamismo aumenta al hilo de las TICs, así se observa en el progresivo desuso del cheque, del pagaré, etc., que se sustituye cada vez más por el derecho bancario, anotaciones en cuenta. Igualmente, resulta destacable como las diferentes modalidades de contratación mercantil se están sustituyendo por pliegos de condiciones generales en las que resta autonomía y posibilidades en la contratación, pensemos en el contrato de transporte aéreo o en el contrato de seguro. En una época de crisis como la actual el derecho mercantil es primera plana de todos los medios de comunicación, no sólo por la situación en la que se halla nuestro tejido empresarial sino también por los procedimientos concursales en que grandes entidades conocidas se encuentran. Realizar un análisis de la crisis, de sus consecuencias, sin unas nociones del derecho mercantil, sería sesgado y muy limitado.</p> <p>El asesor de empresas, el economista, la persona que trabaja en los bancos, los agentes de desarrollo local, los agentes de seguro, etc., todo profesional debe conocer sus derechos y obligaciones pero también conocer el de su cliente para prestarle la ayuda o el asesoramiento que este le exige en un determinado momento.</p> <p>A través de esta asignatura se pretende dar unas nociones básicas que la vida empresarial exige.</p> |                    |                  |           |

| Competencias do título |  |
|------------------------|--|
| Código                 | Competencias do título   |
| A1                     | Marco normativo regulador das relacións laborais.  |
| A13                    | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.          |
| A14                    | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.   |
| A20                    | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.          |
| A27                    | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.                             |
| A30                    | Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.                 |
| A31                    | Aplicar os coñecementos á práctica.  |
| A33                    | Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.    |
| B1                     | Resolución de problemas.   |
| B4                     | Capacidade de xestión da información.  |
| B6                     | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.                         |
| B12                    | Motivación para a calidade.  |
| B13                    | Adaptación a novas situacións.   |
| C1                     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C7                     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                         |



|    |   |
|----|---|
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |
|----|---|

| Resultados da aprendizaxe   |  |                        |     |    |
|---|--|------------------------|-----|----|
| Resultados de aprendizaxe   |  | Competencias do título |     |    |
| Introducir a los alumnos en las distintas tipologías existentes en derecho mercantil de las sociedades, dando una enseñanza práctica y lo más completo posible en el específico ámbito de interés profesional |  | A1                     | B1  | C1 |
|   |  | A13                    | B4  | C7 |
|   |  | A14                    | B6  | C8 |
|   |  | A20                    | B12 |    |
|   |  | A27                    | B13 |    |
|   |  | A30                    |     |    |
|   |  | A31                    |     |    |
|   |  | A33                    |     |    |

| Contidos   |   |
|--|---|
| Temas  | Subtemas  |
| Lección 1: Caracteres xerais do Dereito Mercantil  | Concepto de Dereito Mercantil, características xerais e fontes do dereito mercantil: referencia ao sistema xeral de fontes do dereito e a especialidade de dereito mercantil. Fontes: a) O Código de comercio de 1885; b) Leis mercantiles especiais; c) Usos mercantiles.  |
| Lección 2.- O empresario e a empresa   | 2.1.- O empresario mercantil: concepto, capacidade, responsabilidade do empresario. Exercicio da actividade mercantil por persona casada. Prohibicións o restricións ao exercicio da actividade empresarial. 2.2.- O Rexistro mercantil: noción e eficacia da inscrición. 2.3.- Obriga do empresario de levar a contabilidade.  |
| Lección 3.-Regulación da competencia   | 3.1.- Defensa da competencia: acordos e prácticas restrictivas ou abusivas e, prácticas autorizadas. 3.2.- Réximen da competencia ilícita o desleal: concepto de acto de competencia desleal, casos de principais actos de competencia desleal. Accións derivadas da competencia desleal  |
| Lección 4.- O dereito sobre as creacións industriais.                                    | O dereito sobre as creacións industriais e os signos distintivos da empresa: 4.1.- As patentes: concepto e requisitos. Protección do dereito de exclusiva. Dereitos sobre a patente. Outras modalidades de protección das invencións. 4.2.- Os modelos e debuxos industriais e artísticos. 4.3.- A Marca: concepto e clases. Dereitos da marca. 4.4.- Nome comercial 4.5.- Rótulo de establecemento.                    |
| Lección 5: O negocio e os colaboradores do empresario                                    | O negocio e os colaboradores do empresario. Aluguer do negocio e industria. Contrato de axencia. Contrato de mediación o corretaxe. Contrato de comisión.   |
| Lección 6: Introducción ás sociedades mercantís  | Concepto de Sociedad Mercantil. Os empresarios sociais: as sociedades mercantiles. Concepto e tipos de sociedades. A personalidade xurídica das sociedades mercantiles.   |
| Lección 7: Principais tipos de sociedades mercantiles e características comunes          | A sociedade colectiva e sociedade en comandita simple. As sociedades de capital: sociedade anónima, sociedade limitada e sociedade en comandita por acciónes. Consideracións xerais. Concepto. Denominación. Nacionalidade e domicilio. Formalidades da constitución. Os órganos da sociedade: A Xunta e a Administración. O capital social. Transformación, fusión e escisión de sociedades. Disolución e liquidación. |
| Lección 8: A cooperativa e outras entidades que participan no ámbito xurídico comercial. | Concepto. Antecedentes. Clases. Constitución. Órganos principais. Disolución. Liquidación.  |



|  |  |
|--|--|
| Lección 9: Os principais contratos mercantiles | 9.1.- As obrigacións e as normas xerais sobre os contratos mercantiles.9.2.- Modalidades de contratos: contrato de compraventa mercantil, contrato de depósito, préstamo e conta corrente, contrato de transporte, contrato de seguro. O contrato de cuentas en participación. |
| Lección 10:O concurso                          | O concurso e a administración xudicial: concepto, presupostos, suxeitos, procedemento, calificación do concurso.   |

| Planificación          |              |                   |   |              |
|------------------------|--------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral       |              | 100               | 0   | 100          |
| Estudo de casos        |              | 8                 | 7   | 15           |
| Proba obxectiva        |              | 3                 | 0   | 3            |
| Saídas de campo        |              | 4                 | 0   | 4            |
| Traballos tutelados    |              | 10                | 18  | 28           |
| Atención personalizada |              | 0                 |   | 0            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías        |  |
|---------------------|--|
| Metodoloxías        | Descrición   |
| Sesión maxistral    | Clases donde se expondrán los temas a los alumnos con explicaciones detalladas sobre la materia                                      |
| Estudo de casos     | Casos prácticos de reciente actualidad relacionados con la materia   |
| Proba obxectiva     | Prueba escrito u oral  |
| Saídas de campo     | Debate sobre temas actuales acerca de sociedades   |
| Traballos tutelados | Trabajos dirigidos por el profesor en los que el alumno profundizará en la materia aplicada a la práctica. Estudio de jurisprudencia |

| Atención personalizada |  |
|------------------------|--|
| Metodoloxías           | Descrición   |
| Sesión maxistral       | El profesor orientará personalmente a los alumnos en la materia a demanda y con explicaciones directas tanto en clase como en la tutoría |
| Estudo de casos        |  |
| Proba obxectiva        |  |
| Saídas de campo        |  |
| Traballos tutelados    |  |

| Avaliación          |              |  |               |
|---------------------|--------------|--|---------------|
| Metodoloxías        | Competencias | Descrición   | Cualificación |
| Sesión maxistral    |              | Asistencia a clases  | 1             |
| Estudo de casos     |              | Resolución de traballos que se plantexan na aula ou como tarefas para terminar forma da aula | 8             |
| Proba obxectiva     |              | Examen escrito u oral  | 60            |
| Saídas de campo     |              | Participación activa por los alumnos   | 1             |
| Traballos tutelados |              | Realización de traballos supervisados por el profesor  | 30            |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
|                         |

| Fontes de información |
|-----------------------|
|                       |



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- (). Código de comercio y legislación complementaria.</li><li>- Uria (). Derecho Mercantil.</li><li>- Sanchez Calero (). Instituciones de derecho mercantil I.</li><li>- Varios (). Memento sociedades mercantiles. Francis Lefevre</li></ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Introdución ao Dereito/660G01001**

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías