Guía Docente					
Datos Identificativos					2015/16
Asignatura (*)	Dirección e Xestión de RRHH I			Código	660G01015
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)				
Descriptores					
Ciclo	Período	Curso		Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Segundo		Obrigatoria	6
Idioma	Castelán				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento					
Coordinación	Varela Romero, Belén		Correo electrónico	laquintavarela@gmail.com	
Profesorado	Varela Romero, Belén		Correo electrónico	laquintavarela@gmail.com	
Web					
Descrición xeral	Con el programa adjunto de Dirección y Gestión de RR.HH, tanto el I como el II, que se imparten respectivamente en el primer y segundo cuatrimestre del segundo curso del grado en RR.LL y RR.HH, se pretende preparar al alumno para gestionar profesionalmente los RR.HH, ya que en la actualidad esta materia se ha convertido en un autentico reto para las organizaciones que pretendan sobrvivir en el S XXI. Para ello, se enfoca su estudio desde un punto de vista dinamico pues las transformaciónes actuales afectan a la gestión. Asi pues, se analizan, en los dos cuatrimestres, los elementos claves que estan impulsando el cambio en la gestión de los RR.HH que viene configurado por factores como la tecnología, la globalización, o la alta competitividad de las organizaciones.				

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A4	Dirección e xestión de recursos humanos.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A15	Dirixir grupos de persoas.
A21	Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.
A23	Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización.
A24	Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).
A25	Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.
A28	Elaborar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A33	Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
B16	Liderado.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.

C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Dirección y gestión de recursos humanos.	A4		
Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas	A13		
Dirigir grupos de personas.	A15		
Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo.	A21		
Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.	A23		
Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).	A24		
Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoria sociolaboral	A25		
Elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado	A28		
Aplicar los conocimientos a la práctica.	A31		
Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.	A33		
Resolución de problemas.		B1	
Capacidad de análisis y síntesis.		B2	
Capacidad de análisis y síntesis.		B3	
Toma de decisiones.		B5	
Capacidad de gestión de la información.		B4	
Habilidades en las relaciones interpersonales.		B7	
Razonamiento crítico.		B8	
Trabajo en equipos.		B9	
Motivación para la calidad.		B12	
Adaptación a nuevas situaciones		B13	
Aprendizaje autónomo		B14	
Creatividad.		B15	
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.			C4
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.			C6
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			C7
Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad			C8
Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional		B6	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma			C1
Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras			C5
Liderazgo.		B16	

Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C3

Contidos	
Temas	**Subtemas**
TEMA 1. LA CRECIENTE IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LOS RR.HH	1.1 Funciones y actividades en la gestión de los recursos humanos. 1.2. Condicionantes externos e internos a la gestión de los recursos humanos. 1.3. Objetivos de la gestión de los recursos humanos. 1.4. La creciente importancia de la gestión de los recursos humanos 1.5 .Organización del departamento de recursos humanos 1.6. Características del personal del departamento de recursos humanos 1.7. La gestión de los recursos humanos como carrera profesional
TEMA 2. LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RR. HH.	2.1. Gestión estratégica de los recursos humanos 2.2. Elementos de la gestión estratégica de los recursos humanos 2.3. Modelos y enfoques sobre la gestión estratégica de los recursos humanos 2.4. Políticas y prácticas estratégicas en las actividades de los recursos humanos 2.5. Tendencias en la gestión estratégica de los recursos humanos
TEMA 3. ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO	3.1. El análisis del puesto de trabajo 3.2. Cuestiones clave que deben considerarse en el análisis del puesto de trabajo 3.3. Métodos estructurales de análisis de puestos de trabajo 3.4. Evaluación de los métodos de análisis de los puestos de trabajo
TEMA 4. PLANIFICACIÓN DE LOS RR.HH	4.1. Planificación de los recursos humanos 4.2. Etapas del proceso de planificación de los recursos humanos 4.3. Factores que influyen en la planificación de los recursos humanos 4.4. Tendencias en la planificación de los recursos humanos 4.5. Practicas de planificación de recursos humanos
TEMA 5. EL RECLUTAMIENTO DE LOS RR.HH	5.1. Introducción al reclutamiento 5.2. Fuentes y métodos para conseguir candidatos al puesto de trabajo 5.3. Métodos para incrementar el reclutamiento de personal altamente cualificado 5.4. La retención de los empleados 5.5. Tendencias en el reclutamiento
TEMA 6. LA SELECCIÓN Y ORIENTACIÓN DE LOS RR.HH	6.1. Introducción a la selección y orientación 6.2. Información para la selección y orientación 6.3. La selección como decisión 6.4. Cuestiones a considerar en la elección de instrumentos de selección 6.5. Instrumentos de sección 6.6. Orientación 6.7. Tendencias en la selección y orientación
TEMA 7. LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE LOS RR.HH	7.1. Formación y desarrollo 7.2. Determinación de las necesidades de formación 7.3. Implantación de los programas de formación y desarrollo 7.4. Programas d formación. Métodos y medios 7.5. Facilitación del rendimiento futuro de los empleados 7.6. Tendencias en la formación y perfeccionamiento

TEMA 8. LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA CARRERA PROFSIONAL	8.1. La carrera profesional: concepto y relaciones 8.2. La gestión y planificación de la carrera desde la perspectiva de la organización 8.3. La gestión y planificación de la carrera desde la perspectiva del individuo 8.4. Implantación de programas de planificación de carrera profesional 8.5. Problemas en la carrera profesional 8.6. Tendencias n la gestión y planificación de la carrera profesional

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Lecturas		6	15	21
Proba obxectiva		2	0	2
Seminario		22	22	44
Sesión maxistral		22	44	66
Traballos tutelados		1	14	15
Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Sirven como fuente de profundización en los contenidos trabajados. El alumno deberá presentar una breve recensión sobre alguna de las lecturas recomendadas por el profesor y defenderla con anterioridad a que finalice el cuatrimestre y nunca más tarde de treinta días antes de la fecha de la prueba objetiva final de la convocatoria ordinaria
Proba obxectiva	Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje cuya característica distintiva es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. La prueba objetiva puede combinar distintos tipos de preguntas y se realizará en la fecha aprobada por la Junta de Centro. No obstante lo anterior, el alumno podrá alcanzar la puntuación indicada al final, realizando las pruebas periódicas de conocimientos que se efectuarán a lo largo del curso
Seminario	Técnicas de trabajo en grupo que tienen como finalidad el estudio intensivo de un tema. Se caracterizan por la discusión, la participación, la elaboración de documentos y las conclusiones a las que tienen que llegar todos los componentes del seminario
Sesión maxistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de preguntas dirigidas al alumnado, con la finalidad, de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Traballos tutelados	Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje de como "hacer las cosas". Constituye una opción basada en que los estudiantes asuman la responsabilidad de su propio aprendizaje. Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor. Para ello, los alumnos tendrán que elaborar, presentar y defender un trabajo en grupo sobre algún tema relacionado con los contenidos del programa con anterioridad a que finalice el cuatrimestre y nunca más tarde de treinta días antes de la fecha de la prueba objetiva final de la convocatoria ordinaria

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición

Lecturas Seminario Sesión maxistral Traballos tutelados	- Seguimiento de los trabajos tutelados, presentación y exposición de las lecturas. - Resolución de las dudas específicas de cada alumno que surjan en la comprensión de los conceptos teóricos o en su aplicación práctica. - La atención se prestará en las horas de clase previstas para esta actividad y en horario de tutorías. - Las tutorias se celebrarán en las horas que en su momento públique el profesor de la asignatura.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	**Cualificación**
Lecturas		Sirven como fuente de profundización en los contenidos trabajados. El alumno deberá presentar una breve recensión sobre alguna de las lecturas recomendadas por el profesor y defenderla con anterioridad a que finalice el cuatrimestre y nunca más tarde de treinta días antes de la fecha de la prueba objetiva final de la convocatoria ordinaria	10
Seminario		Técnicas de trabajo en grupo que tienen como finalidad el estudio intensivo de un tema. Se caracterizan por la discusión, la participación, la elaboración de documentos y las conclusiones a las que tienen que llegar todos los componentes del seminario. Asistencia y participación activa	10
Proba obxectiva		Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje cuya característica distintiva es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. La prueba objetiva puede combinar distintos tipos de preguntas y se realizará en la fecha aprobada por la Junta de Centro. No obstante lo anterior, el alumno podrá alcanzar esta puntuación, realizando los controles periódicos de conocimientos que se efectuarán a lo largo del curso.	60
Sesión maxistral		Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de preguntas dirigidas al alumnado, con la finalidad, de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje. Asistencia continuada y participación activa.	5
Traballos tutelados		Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje de como "hacer las cosas". Constituye una opción basada en que los estudiantes asuman la responsabilidad de su propio aprendizaje. Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor. Para ello, los alumnos tendrán que elaborar, presentar y defender un trabajo en grupo sobre algún tema relacionado con los contenidos del programa con anterioridad a que finalice el cuatrimestre y nunca más tarde de treinta días antes de la fecha de la prueba objetiva final de la convocatoria ordinaria	15

Observacións avaliación
Para poder aprobar esta materia al final del periodo lectivo, sin necesidad de realizar el examen final, será necesario obtener un mínimo del 50% de la calificación asignada a cada uno de los apartados mencionados con anterioridad. No obstante, a los alumnos que no aprueben la asignatura segun las normas anteriores, se les sumará la nota de la evaluación continua a la que obtengan en la correspondiente prueba objetiva final, cuya puntuación máxima será de seis puntos. Las pruebas objetivas se celebrarán en las fechas aprobadas por la Junta de Centro.

Fontes de información

Bibliografía básica	- Dessler, G (2009). Administración de Recursos Humanos. Mexico. Pearson Educación - Fernández Aguado, J. (2008). Dirigir personas en la empresa. Enfoque conceptual y aplicaciones prácticas. Madrid. E. Piramide - Leal Millán, A. (Coordinador) (2008). El factor humano en las relaciones laborales. Madrid. E. Piramide - Gómez-Mejía, L., Balkin, D.B. Cardy, R.L. (2008). Gestión de Recursos Humanos. Madrid. Pearson-Prentice Hay - Dolan, S.L. Valle Cabrera, R.Jackson, S.E. Shuler, R.S. (2007). La Gestión de los Recursos Humanos. Madrid. McGraw-Hill - Valero Matas, J.A. (Coordinador) (2008). Recursos Humanos. Madrid. E. Tecnos - Chiavenato, I. (2007). Administración de Recursos Humanos. México. McGraw-Hill
Bibliografía complementaria	- Fuentes Rocañin, J.C. (2004). Acoso laboral, ¡Mobbing!. Psicoterrorismo en el trabajo. De los conceptos tóricos a la realidad práctica. Madrid. Aran Salud - Robbins, S.P. (2004). Comportamiento organizacional. Mexico. Pearson - Albizu, E. y Landta, J. (2001). Dirección estratégica de los recursos humanos. Teoría y práctica. Madrid. E. Piramide - Ariza, J.A., Morales, A.C. (2004). Dirección y administración integrada de personas. Madrid. McGaw-Hill - García-Marzá, D. (2004). Ética empresrial: del dialogo a la confianza. Madrid. E. Trotta - García-Tenorio, J., Sabater, R. (2004). Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Madri. Thomson - Conill, J. (2004). Horizontes de economía ética. Madris. E. Tecnos - Albalate, J.J. (2004). La empresa desde una perspectiva sociológica. Madrid. E. Piramide - Dolan, S.L., Valle Cabrera, R., Jackson, S. E., Shuler, R.S. (2007). La gestión de los recursos humanos. Madrid. McGraw-Hill - Bayón Mariné, F. (2002). Organizaciones y recursos humanos. Madris. Sintesis - Díaz, F. y Rodríguez, A. (2003). Selección y formación de personal. Universidad de Granada - Dambra, M. (2004). Técnicas de comunicación social. Barcelona. E. Vecchi - Blanco Prieto,A. (2007). Trabajadores competentes: introducción y reflexiones sobre la gestión de recursos humanos y competencias. Madrid. ESIC - Martínez Deschamps, G. (2004). Valoración de puestos y política retributiva. Barcelona. Printulibro - Simón, C. Rojo, P.Molina, E. (2011). Medición del Capital Huumano. Madrid. Pearson

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Técnicas de Investigación Social/660G01020 Técnicas de Negociación/660G01029 Habilidades e Técnicas da Comunicación Empresarial/660G01038
Materias que continúan o temario
Organización de Empresa/660G01003 Psicoloxía do Traballo/660G01004 Informática Básica/660G01005 Métodos de Traballo/660G01008 Socioloxía do Traballo/660G01017 Economía do Traballo/660G01027
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías