UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Dirección e Xestión de RRHH II		Código	660G01016
Titulación				
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuadrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Varela Romero, Belén	Correo electrónico	laquintavarela@gmail.com	
Profesorado	Varela Romero, Belén	Correo electrónico	laquintavarela@gmail.com	
Web				
Descrición xeral	Con el programa adjunto de Dirección y Gestión de RR.HH, tanto el I como el II, que se imparten respectivamente en el primer y segundo cuatrimestre del segundo curso del grado en RR.LL y RR.HH, se pretende preparar al alumno para gestionar profesionalmente los RR.HH, ya que en la actualidad esta materia se ha convertido en un autentico reto para las organizaciones que pretendan sobrvivir en el S XXI. Para ello, se enfoca su estudio desde un punto de vista dinamico pues las transformaciónes actuales afectan a la gestión. Asi pues, se analizan, en los dos cuatrimestres, los elementos claves que estan impulsando el cambio en la gestión de los RR.HH que viene configurado por factores como la tecnología, la globalización, o la alta competitividad de las organizaciones.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Dirección y gestión de recursos humanos.	A4		
Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas	A13		
Dirigir grupos de personas.	A15		
Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo	A21		
Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.	A23		
Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).	A24		
Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoria sociolaboral.	A25		
Elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado	A28		
Aplicar los conocimientos a la práctica.	A31		
Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional	A33		
Resolución de problemas		B1	
Capacidad de análisis y síntesis.		B2	
Capacidad de organización y planificación.		B3	
Capacidad de gestión de la información.		B4	
Toma de decisiones.		B5	
Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.		B6	
Habilidades en las relaciones interpersonales.		B7	
Razonamiento crítico.		B8	
Trabajo en equipos.		B9	
Motivación para la calidad.		B12	

Adaptación a nuevas situaciones.		B13	
Aprendizaje autónomo.		B14	
Creatividad.		B15	
Liderazgo.		B16	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.			C1
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C3
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.			C4
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.			C6
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			C7
Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.			C8
Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras			C5

Contidos	
Temas	**Subtemas**
TEMA 1. LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO. MÉTODOS, PROCEDIMIENTOS Y APLICACIONES	1.1. Evaluación del rendimiento 1.2. Decisiones relativas al proceso de evaluación del rendimiento 1.3. Métodos y enfoques de evaluación del rendimiento 1.4. Sesgos y obstáculos en la evaluación del rendimiento 1.5. Conflictos inherentes a la evaluación del rendimiento 1.6. Diseño de la evaluación para obtener mejores resultados 1.7. La entrevista de la evaluación del rendimiento 1.8. Estrategias de mejora del rendimiento 1.9. Tendencias en la evaluación y en la mejora del rendimiento
TEMA 2. EL SISTEMA DE COMPENSACIONES: LA EQUIDAD INTERNAY EXTERNA	2.1. Las compensaciones en las organizaciones 2.2. Principios básicos para el diseño de un sistema de retribuciones 2.3. Relaciones e influencias sobre la retribución 2.4. Principales factores determinantes de consistencia interna 2.5. Métodos y técnicas de evaluación del puesto de trabajo 2.6. Fijación de la estructura salarial
TEMA 3. EL SISTEMA DE COMPENSACIONES: LA RETRIBUCION VARIABLE E INDIRECTA	3.1. La retribución variable o retribución basada en el rendimiento 3.2. Planes de incentivos 3.3. Planes de retribución por meritos 3.4. Cuestiones administrativas en la atribución basada en el rendimiento 3.5.Temas actuales n la administración de sueldos y salarios 3.6. Tendencias en la retribución directa 3.7. Retribuciones indirectas 3.8. Servicios a los empleados y retribuciones en especie 3.9. Cuestiones administrativas en las retribuciones indirectas 3.10. Tendencias en la retribución indirecta
TEMA 4. FORMAS ACTUALES DE GETIONAR LOS RR. HH	4.1. Aumento de la productividad y de la calidad de vida en el trabajo 4.2. Perspectivas sobre la gestión de las organizaciones y los recursos humanos 4.3. Programas actuales para mejorar la calidad 4.4. Programas actuales para mejorar la productividad

TEMA 5. LA GESTIÓN INTERNACIONAL Y MULTINACIONAL DE LOS RR. HH	5.1. Globalización de la gestión de los recursos humanos 5.2. Conceptos y modelos en la estrategia de globalización de las multinacionales 5.3. Funciones de la gestión internacional de los recursos humanos 5.4. Tendencias en la gestión internacional de los recursos humanos
TEMA 6. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS Y LOS RR. HH. AVANCES PARA EL S. XXI	6.1. Las nuevas tecnologías y la evolución de los recursos humanos 6.2. Los sistemas de información de los recursos humanos. (SIRH). 6.3. Impacto de las tecnologías de recursos humanos en la dirección y gestión de personas
TEMA 7. LA EVALUACIÓN Y LA EFICACIA EN LA GESTION DE LOS R. HH.	7.1. Las contribuciones de la gestión de los recursos humanos 7.2. Enfoques cualitativos sobre el control y la evaluación 7.3. Enfoques cuantitativos sobre el control y la evaluación 7.4. Nuevos enfoques 7.5. La investigación en la gestión de los recursos humanos

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Lecturas		6	15	21
Proba obxectiva		2	0	2
Seminario		22	22	44
Sesión maxistral		22	44	66
Traballos tutelados		1	14	15
Atención personalizada		2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Sirven como fuente de profundización en los contenidos trabajados. El alumno deberá presentar una breve recensión sobre alguna de las lecturas recomendadas por el profesor y defenderla con anterioridad a que finalice el cuatrimestre y nunca más tarde de treinta días antes de la fecha de la prueba objetiva final de la convocatoria ordinaria
Proba obxectiva	Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje cuya característica distintiva es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. La prueba objetiva puede combinar distintos tipos de preguntas y se realizará en la fecha aprobada por la Junta de Centro. No obstante lo anterior, el alumno podrá alcanzar la puntuación indicada al final, realizando las pruebas periódicas de conocimientos que se efectuarán a lo largo del curso
Seminario	Técnicas de trabajo en grupo que tienen como finalidad el estudio intensivo de un tema. Se caracterizan por la discusión, la participación, la elaboración de documentos y las conclusiones a las que tienen que llegar todos los componentes del seminario
Sesión maxistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de preguntas dirigidas al alumnado, con la finalidad, de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Traballos tutelados	Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje de como "hacer las cosas". Constituye una opción basada en que los estudiantes asuman la responsabilidad de su propio aprendizaje. Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor. Para ello, los alumnos tendrán que elaborar, presentar y defender un trabajo en grupo sobre algún tema relacionado con los contenidos del programa con anterioridad a que finalice el cuatrimestre y nunca más tarde de treinta días antes de la fecha de la prueba objetiva final de la convocatoria ordinaria

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Lecturas Seminario Sesión maxistral Traballos tutelados	- Seguimiento de los trabajos tutelados, presentación y exposición de las lecturas. - Resolución de las dudas específicas de cada alumno que surjan en la comprensión de los conceptos teóricos o en su aplicación práctica. - La atención se prestará en las horas de clase previstas para esta actividad y en horario de tutorías. - Las tutorias se celebrarán en las horas que en su momento públique el profesor de la asignatura.

Avaliación			
Metodoloxías	**Competencias / Resultados**	**Descrición**	**Cualificación**
Lecturas		Sirven como fuente de profundización en los contenidos trabajados. El alumno deberá presentar una breve recensión sobre alguna de las lecturas recomendadas por el profesor y defenderla con anterioridad a que finalice el cuatrimestre y nunca más tarde de treinta días antes de la fecha de la prueba objetiva final de la convocatoria ordinaria	10
Proba obxectiva		Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje cuya característica distintiva es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. La prueba objetiva puede combinar distintos tipos de preguntas y se realizará en la fecha aprobada por la Junta de Centro. No obstante lo anterior, el alumno podrá alcanzar esta puntuación realizando los controles periódicos de conocimientos que se efectuarán a lo largo del curso.	60
Seminario		Técnicas de trabajo en grupo que tienen como finalidad el estudio intensivo de un tema. Se caracterizan por la discusión, la participación, la elaboración de documentos y las conclusiones a las que tienen que llegar todos los componentes del seminario. Asistencia y participación activa	10
Sesión maxistral		Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de preguntas dirigidas al alumnado, con la finalidad, de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje. Asistencia continuada y participación activa.	5
Traballos tutelados		Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje de como "hacer las cosas". Constituye una opción basada en que los estudiantes asuman la responsabilidad de su propio aprendizaje. Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor. Para ello, los alumnos tendrán que elaborar, presentar y defender un trabajo en grupo sobre algún tema relacionado con los contenidos del programa con anterioridad a que finalice el cuatrimestre y nunca más tarde de treinta días antes de la fecha de la prueba objetiva final de la convocatoria ordinaria	15

Observacións avaliación
Para poder aprobar esta materia al final del periodo lectivo, sin necesidad de realizar el examen final, será necesario obtener un mínimo del 50% de la calificación asignada a cada uno de los apartados mencionados con anterioridad. No obstante, a los alumnos que no aprueben la asignatura segun las normas anteriores, se les sumará la nota de la evaluación continua a la que obtengan en la correspondiente prueba objetiva final, cuya puntuación máxima será de seis puntos. Las pruebas objetivas se celebrarán en las fechas aprobadas por la Junta de Centro.

Fontes de información	
Bibliografía básica	- Dessler, G. (2009). Administración de Recursos Humanos. Mexico. Pearson Educación - Fernández Aguado,J. (2008). Dirigir personas en la empresa. Enfoque conceptúal y aplicaciones prácticas. Madrid. E. Piramide - Leal Millan, A. (Coordinador) (2008). El factor humano en las Relaciones Laborales. Manual de Dirección y Gestión. Madrid. E. Piramide - Gómez-Mejía, L., Balkin, D.B., Cardy, R.L. (2008). Gestión de Recursos Humanos. Madrid. Pearson-Prentice - Dolan, S.L. Valle Cabrera, R. Jackson, S.E. Shuler, R.S. (2007). La Gestión de los Recursos Humanos. Madrid. McGraw-Hill - Valero Matas, J.A. (Coordinador) (2008). Recursos Humanos. Madrid. E. Tecnos - Chiavenato, I. (2007). Administración de Recursos Humanos. México. McGraw-Hill
Bibliografía complementaria	- Fuentes Rocañin, J.C. (2004). Acoso laboral, ¡Mobinng! Psicoterrorismo en el trabajo. De los conceptos teóricos a la realidad práctica. Madrid. Aran Salud - Robbins, S.P. (2004). Comportamiento organizacional. Mexico. Pearson - Albizu, E., Landeta, J. (2001). Dirección estrategica de los Recursos Humanos. Teoría y práctica. Madrid. E. Piramide - Ariza, J.A., Morales, A.C. y Morales, E. (2004). Dirección y administración integrada de personas. Madrid. McGraw-Hill - García-Marzá, D (2004). Ética empresarial: del dialogo a la confianza. Madri. E. Trotta - García-Tenorio, J. y Sabater, R. (2004). Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Madrid. Thomson - Conill, J. (2004). Horizontes de economía ética. Madrid. E. Tecnos - Albalate, J.J. (2004). La emprea desde una perspectiva sociológica. Madrid. E. Piramide - Dolan, S.L., Valle Cabrera, R., Jackson, S.E., Shuler, R.S. (2007). La gestión de los Recursos Humanos. Madrid. McGraw-Hill - Bayón Mariné, F. (2002). Organización y Recursos Humanos. Madrid. E. Sintesis - Diaz, F. y Rodríguez, A. (2003). Selección y formación de personal. Universidad de Granada - Dambra, M. (2004). Técnicas de comunicación social. Barcelona. E. Vecchi - Blanco Prieto, A. (2007). Trabajadores competentes: introducción y reflexiones sobe la gestión de Recursos Humanos y competencías. Madrid. ESIC - Martínez Deschamps, G. (2004). Valoración de puestos y política retributiva. Barcelona. Printulibro - Simón, C. Rojo, P. Molina, E. (2011). Medición del Capital Humano. Madrid. Pearson

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Técnicas de Investigación Social/660G01020 Técnicas de Negociación/660G01029 Habilidades e Técnicas da Comunicación Empresarial/660G01038
Materias que continúan o temario
Organización de Empresa/660G01003 Psicoloxía do Traballo/660G01004 Informática Básica/660G01005 Métodos de Traballo/660G01008 Dirección e Xestión de RRHH I/660G01015 Socioloxía do Traballo/660G01017 Economía do Traballo/660G01027
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías