



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Dirección y Gestión de RRHH II		Código	660G01016
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma				
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	Varela Romero, Belén	Correo electrónico	laquintavarela@gmail.com	
Profesorado	Varela Romero, Belén	Correo electrónico	laquintavarela@gmail.com	
Web				
Descripción general	Con el programa adjunto de Dirección y Gestión de RR.HH, tanto el I como el II, que se imparten respectivamente en el primer y segundo cuatrimestre del segundo curso del grado en RR.LL y RR.HH, se pretende preparar al alumno para gestionar profesionalmente los RR.HH, ya que en la actualidad esta materia se ha convertido en un autentico reto para las organizaciones que pretendan sobrevivir en el S XXI. Para ello, se enfoca su estudio desde un punto de vista dinámico pues las transformaciones actuales afectan a la gestión. Así pues, se analizan, en los dos cuatrimestres, los elementos claves que están impulsando el cambio en la gestión de los RR.HH que viene configurado por factores como la tecnología, la globalización, o la alta competitividad de las organizaciones.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A4	Dirección y gestión de recursos humanos.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A15	Dirigir grupos de personas.
A21	Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo.
A23	Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
A24	Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).
A25	Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.
A28	Elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
A33	Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B5	Toma de decisiones.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B7	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
B15	Creatividad.
B16	Liderazgo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.



C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
Dirección y gestión de recursos humanos.	A4		
Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas	A13		
Dirigir grupos de personas.	A15		
Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo	A21		
Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.	A23		
Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).	A24		
Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoria sociolaboral.	A25		
Elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado	A28		
Aplicar los conocimientos a la práctica.	A31		
Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional	A33		
Resolución de problemas		B1	
Capacidad de análisis y síntesis.		B2	
Capacidad de organización y planificación.		B3	
Capacidad de gestión de la información.		B4	
Toma de decisiones.		B5	
Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.		B6	
Habilidades en las relaciones interpersonales.		B7	
Razonamiento crítico.		B8	
Trabajo en equipos.		B9	
Motivación para la calidad.		B12	
Adaptación a nuevas situaciones.		B13	
Aprendizaje autónomo.		B14	
Creatividad.		B15	
Liderazgo.		B16	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.			C1
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C3
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.			C4
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.			C6
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			C7
Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.			C8



Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA 1. LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO. MÉTODOS, PROCEDIMIENTOS Y APLICACIONES	<ul style="list-style-type: none">1.1. Evaluación del rendimiento1.2. Decisiones relativas al proceso de evaluación del rendimiento1.3. Métodos y enfoques de evaluación del rendimiento1.4. Sesgos y obstáculos en la evaluación del rendimiento1.5. Conflictos inherentes a la evaluación del rendimiento1.6. Diseño de la evaluación para obtener mejores resultados1.7. La entrevista de la evaluación del rendimiento1.8. Estrategias de mejora del rendimiento1.9. Tendencias en la evaluación y en la mejora del rendimiento
TEMA 2. EL SISTEMA DE COMPENSACIONES: LA EQUIDAD INTERNA Y EXTERNA	<ul style="list-style-type: none">2.1. Las compensaciones en las organizaciones2.2. Principios básicos para el diseño de un sistema de retribuciones2.3. Relaciones e influencias sobre la retribución2.4. Principales factores determinantes de consistencia interna2.5. Métodos y técnicas de evaluación del puesto de trabajo2.6. Fijación de la estructura salarial
TEMA 3. EL SISTEMA DE COMPENSACIONES: LA RETRIBUCIÓN VARIABLE E INDIRECTA	<ul style="list-style-type: none">3.1. La retribución variable o retribución basada en el rendimiento3.2. Planes de incentivos3.3. Planes de retribución por méritos3.4. Cuestiones administrativas en la atribución basada en el rendimiento3.5. Temas actuales en la administración de sueldos y salarios3.6. Tendencias en la retribución directa3.7. Retribuciones indirectas3.8. Servicios a los empleados y retribuciones en especie3.9. Cuestiones administrativas en las retribuciones indirectas3.10. Tendencias en la retribución indirecta
TEMA 4. FORMAS ACTUALES DE GESTIONAR LOS RR. HH	<ul style="list-style-type: none">4.1. Aumento de la productividad y de la calidad de vida en el trabajo4.2. Perspectivas sobre la gestión de las organizaciones y los recursos humanos4.3. Programas actuales para mejorar la calidad4.4. Programas actuales para mejorar la productividad
TEMA 5. LA GESTIÓN INTERNACIONAL Y MULTINACIONAL DE LOS RR. HH	<ul style="list-style-type: none">5.1. Globalización de la gestión de los recursos humanos5.2. Conceptos y modelos en la estrategia de globalización de las multinacionales5.3. Funciones de la gestión internacional de los recursos humanos5.4. Tendencias en la gestión internacional de los recursos humanos
TEMA 6. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS Y LOS RR. HH. AVANCES PARA EL S. XXI	<ul style="list-style-type: none">6.1. Las nuevas tecnologías y la evolución de los recursos humanos6.2. Los sistemas de información de los recursos humanos. (SIRH).6.3. Impacto de las tecnologías de recursos humanos en la dirección y gestión de personas
TEMA 7. LA EVALUACIÓN Y LA EFICACIA EN LA GESTIÓN DE LOS RR. HH.	<ul style="list-style-type: none">7.1. Las contribuciones de la gestión de los recursos humanos7.2. Enfoques cualitativos sobre el control y la evaluación7.3. Enfoques cuantitativos sobre el control y la evaluación7.4. Nuevos enfoques7.5. La investigación en la gestión de los recursos humanos

Planificación



Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas no presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Lecturas		6	15	21
Prueba objetiva		2	0	2
Seminario		22	22	44
Sesión magistral		22	44	66
Trabajaos tutelados		1	14	15
Atención personalizada		2	0	2

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Sirven como fonte de profundización en los contenidos trabajaos. El alumno deberá presentar una breve recensión sobre alguna de las lecturas recomendadas por el profesor y defenderla con anterioridad a que finalice el cuatrimestre y nunca más tarde de treinta días antes de la fecha de la prueba objetiva final de la convocatoria ordinaria
Prueba objetiva	Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje cuya característica distintiva es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. La prueba objetiva puede combinar distintos tipos de preguntas y se realizará en la fecha aprobada por la Junta de Centro. No obstante lo anterior, el alumno podrá alcanzar la puntuación indicada al final, realizando las pruebas periódicas de conocimientos que se efectuarán a lo largo del curso
Seminario	Técnicas de traballo en grupo que tienen como finalidade el estudio intensivo de un tema. Se caracterizan por la discusión, la participación, la elaboración de documentos y las conclusiones a las que tienen que llegar todos los componentes del seminario
Sesión magistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de preguntas dirigidas al alumnado, con la finalidade, de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Trabajaos tutelados	Metodoloxía diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje de como "hacer las cosas". Constituye una opción basada en que los estudiantes asuman la responsabilidad de su propio aprendizaje. Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor. Para ello, los alumnos tendrán que elaborar, presentar y defender un traballo en grupo sobre algún tema relacionado con los contenidos del programa con anterioridad a que finalice el cuatrimestre y nunca más tarde de treinta días antes de la fecha de la prueba objetiva final de la convocatoria ordinaria

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Lecturas	- Seguimiento de los trabajos tutelados, presentación y exposición de las lecturas.
Seminario	- Resolución de las dudas específicas de cada alumno que surjan en la comprensión de los conceptos teóricos o en su aplicación práctica.
Sesión magistral	
Trabajaos tutelados	- La atención se prestará en las horas de clase previstas para esta actividad y en horario de tutorías. - Las tutorías se celebrarán en las horas que en su momento públque el profesor de la asignatura.

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación



Lecturas		Sirven como fuente de profundización en los contenidos trabajados. El alumno deberá presentar una breve recensión sobre alguna de las lecturas recomendadas por el profesor y defenderla con anterioridad a que finalice el cuatrimestre y nunca más tarde de treinta días antes de la fecha de la prueba objetiva final de la convocatoria ordinaria	10
Prueba objetiva		Prueba escrita utilizada para la evaluación del aprendizaje cuya característica distintiva es la posibilidad de determinar si las respuestas dadas son o no correctas. Permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. La prueba objetiva puede combinar distintos tipos de preguntas y se realizará en la fecha aprobada por la Junta de Centro. No obstante lo anterior, el alumno podrá alcanzar esta puntuación realizando los controles periódicos de conocimientos que se efectuarán a lo largo del curso.	60
Seminario		Técnicas de trabajo en grupo que tienen como finalidad el estudio intensivo de un tema. Se caracterizan por la discusión, la participación, la elaboración de documentos y las conclusiones a las que tienen que llegar todos los componentes del seminario. Asistencia y participación activa	10
Sesión magistral		Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de preguntas dirigidas al alumnado, con la finalidad, de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje. Asistencia continuada y participación activa.	5
Trabajos tutelados		Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje de como "hacer las cosas". Constituye una opción basada en que los estudiantes asuman la responsabilidad de su propio aprendizaje. Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor. Para ello, los alumnos tendrán que elaborar, presentar y defender un trabajo en grupo sobre algún tema relacionado con los contenidos del programa con anterioridad a que finalice el cuatrimestre y nunca más tarde de treinta días antes de la fecha de la prueba objetiva final de la convocatoria ordinaria	15

Observaciones evaluación

Para poder aprobar esta materia al final del periodo lectivo, sin necesidad de realizar el examen final, será necesario obtener un mínimo del 50% de la calificación asignada a cada uno de los apartados mencionados con anterioridad. No obstante, a los alumnos que no aprueben la asignatura según las normas anteriores, se les sumará la nota de la evaluación continua a la que obtengan en la correspondiente prueba objetiva final, cuya puntuación máxima será de seis puntos. Las pruebas objetivas se celebrarán en las fechas aprobadas por la Junta de Centro.

Fuentes de información

Básica	<ul style="list-style-type: none">- Dessler, G. (2009). Administración de Recursos Humanos. Mexico. Pearson Educación- Fernández Aguado, J. (2008). Dirigir personas en la empresa. Enfoque conceptual y aplicaciones prácticas. Madrid. E. Piramide- Leal Millan, A. (Coordinador) (2008). El factor humano en las Relaciones Laborales. Manual de Dirección y Gestión. Madrid. E. Piramide- Gómez-Mejía, L., Balkin, D.B., Cardy, R.L. (2008). Gestión de Recursos Humanos. Madrid. Pearson-Prentice- Dolan, S.L. Valle Cabrera, R. Jackson, S.E. Shuler, R.S. (2007). La Gestión de los Recursos Humanos. Madrid. McGraw-Hill- Valero Matas, J.A. (Coordinador) (2008). Recursos Humanos. Madrid. E. Tecnos- Chiavenato, I. (2007). Administración de Recursos Humanos. México. McGraw-Hill
---------------	--



Complementaría	<ul style="list-style-type: none"> - Fuentes Rocañin, J.C. (2004). Acoso laboral, ¡Mobing! Psicoterrorismo en el trabajo. De los conceptos teóricos a la realidad práctica. Madrid. Aran Salud - Robbins, S.P. (2004). Comportamiento organizacional. Mexico. Pearson - Albizu, E., Landeta, J. (2001). Dirección estratégica de los Recursos Humanos. Teoría y práctica. Madrid. E. Piramide - Ariza, J.A., Morales, A.C. y Morales, E. (2004). Dirección y administración integrada de personas. Madrid. McGraw-Hill - García-Marzá, D (2004). Ética empresarial: del dialogo a la confianza. Madri. E. Trotta - García-Tenorio, J. y Sabater, R. (2004). Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Madrid. Thomson - Conill, J. (2004). Horizontes de economía ética. Madrid. E. Tecnos - Albalate, J.J. (2004). La emprea desde una perspectiva sociológica. Madrid. E. Piramide - Dolan, S.L., Valle Cabrera, R., Jackson, S.E., Shuler, R.S. (2007). La gestión de los Recursos Humanos. Madrid. McGraw-Hill - Bayón Mariné, F. (2002). Organización y Recursos Humanos. Madrid. E. Sintesis - Diaz, F. y Rodríguez, A. (2003). Selección y formación de personal. Universidad de Granada - Dambra, M. (2004). Técnicas de comunicación social. Barcelona. E. Vecchi - Blanco Prieto, A. (2007). Trabajadores competentes: introducción y reflexiones sobre la gestión de Recursos Humanos y competencias. Madrid. ESIC - Martínez Deschamps, G. (2004). Valoración de puestos y política retributiva. Barcelona. Printulibro - Simón, C. Rojo, P. Molina, E. (2011). Medición del Capital Humano. Madrid. Pearson
-----------------------	---

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Técnicas de Investigación Social/660G01020

Técnicas de Negociación/660G01029

Habilidades y Técnicas de Comunicación Empresarial/660G01038

Asignaturas que continúan el temario

Organización de Empresa/660G01003

Psicología del Trabajo/660G01004

Informática Básica/660G01005

Métodos de Trabajo/660G01008

Dirección y Gestión de RRHH I/660G01015

Sociología del Trabajo/660G01017

Economía del Trabajo/660G01027

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías