



| Guía Docente          |   |                    |                         |           |
|-----------------------|---|--------------------|-------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                         | 2015/16   |
| Asignatura (*)        | Comportamento Organizacional  |                    | Código                  | 660G01019 |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)  |                    |                         |           |
| Descritores           |   |                    |                         |           |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                    | Créditos  |
| Grao                  | 2º cuatrimestre   | Segundo            | Obrigatoria             | 6         |
| Idioma                | Castelán  |                    |                         |           |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                         |           |
| Prerrequisitos        |   |                    |                         |           |
| Departamento          | Psicoloxía  |                    |                         |           |
| Coordinación          | López-Cortón Facal, Ana María   | Correo electrónico | ana.lopez-corton@udc.es |           |
| Profesorado           | López-Cortón Facal, Ana María   | Correo electrónico | ana.lopez-corton@udc.es |           |
| Web                   |   |                    |                         |           |
| Descrición xeral      | Esta asignatura pretende introducir ó alumnado nos conceptos, principios e teorías dos principais tópicos e temas do Comportamento Organizacional sinalados nos contidos da Guía. Asimesmo trata de aportar ó alumnado estratexias de aplicación dos devanditos contidos a solución de casos e situacións reais da vida das organizacións dende unha perspectiva psicosocial. |                    |                         |           |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A3                                  | Saúde laboral e prevención de riscos laborais.  |
| A4                                  | Dirección e xestión de recursos humanos.  |
| A8                                  | Psicoloxía do Traballo e Técnicas de negociación.   |
| A13                                 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.   |
| A14                                 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.  |
| A15                                 | Dirixir grupos de persoas.  |
| A16                                 | Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.   |
| A20                                 | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.   |
| A21                                 | Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo. |
| A23                                 | Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización.  |
| A24                                 | Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).   |
| A27                                 | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.  |
| A28                                 | Elaborar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado.   |
| A31                                 | Aplicar os coñecementos á práctica.   |
| A32                                 | Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.   |
| A33                                 | Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.   |
| A34                                 | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.  |
| A35                                 | Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.   |
| B1                                  | Resolución de problemas.  |
| B2                                  | Capacidade de análise e síntese.  |
| B3                                  | Capacidade de organización e planificación.   |
| B4                                  | Capacidade de xestión da información.   |
| B5                                  | Toma de decisións.  |
| B6                                  | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.  |
| B7                                  | Habilidades nas relacións interpersoais.  |
| B8                                  | Razoamento crítico.   |
| B9                                  | Traballo en equipos.  |
| B10                                 | Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.   |



|     |  |
|-----|--|
| B12 | Motivación para a calidade.  |
| B13 | Adaptación a novas situacións.   |
| B14 | Aprendizaxe autónomo.  |
| B15 | Creatividade.  |
| B16 | Liderado.  |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse.   |
| C7  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Resultados da aprendizaxe |   |                                     |     |
|---------------------------|---|-------------------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaxe |   | Competencias / Resultados do título |     |
| A14                       | Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.  | A14                                 |     |
| A23                       | Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización   | A23                                 |     |
| A31                       | Aplicar los conocimientos a la práctica.  | A31                                 |     |
| A32                       | Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.   | A32                                 |     |
| A34                       | Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.  | A34                                 |     |
| B2                        | Capacidad de análisis y síntesis.   |                                     | B2  |
| B4                        | Capacidad de gestión de la información.   |                                     | B4  |
| B6                        | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   |                                     | B6  |
| B8                        | Razonamiento crítico.   |                                     | B8  |
| B9                        | Trabajo en equipos.   |                                     | B9  |
| B12                       | Motivación para la calidad.   |                                     | B12 |
| B13                       | Adaptación a nuevas situaciones.  |                                     | B13 |
| B14                       | Aprendizaje autónomo.   |                                     | B14 |
| B15                       | Creatividad.  |                                     | B15 |
| B16                       | Liderazgo.  |                                     | B16 |
| C4                        | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |                                     | C4  |
| C6                        | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.  |                                     | C6  |
| C7                        | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   |                                     | C7  |



|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
| C8 Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.                             |     |     | C8 |
| Saude laboral e prevención de riscos   | A3  |     |    |
| Dirección y gestión de recursos humanos  | A4  |     |    |
| Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas   | A13 |     |    |
| Psicología del trabajo y técnicas de negociación   | A8  |     |    |
| Dirigir grupos de personas   | A15 |     |    |
| Asesorar e/ou xestionar en materia de empero e contratación laboral  | A16 |     |    |
| Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales   | A20 |     |    |
| Realizar análisis e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisión en materia de estructura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estado de tempos de traballo | A21 |     |    |
| Aplicar técnicas e tomar decisión e materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección)  | A24 |     |    |
| Asesoramiento a organización sindicais e empresariais, e aos sus afiliados   | A27 |     |    |
| Evaluar, desenvolver e avaliar planes de formación ocupacional e continua no ámbito regulado e non regulado  | A28 |     |    |
| Comprender o carácter dinámico e cambiante das relación laboras no ámbito nacional e internacional   | A33 |     |    |
| Análise crítica das decisión emanadas dos agentes que participan nas relación laborais   | A35 |     |    |
| Resolución de problemas  |     | B1  |    |
| Capacidad de organización e planificación  |     | B3  |    |
| Toma de decisións  |     | B5  |    |
| Habilidades mas relacións interpersonais   |     | B7  |    |
| Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade   |     | B10 |    |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma  |     |     | C1 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.    |     |     | C3 |

| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| I. INTRODUCCIÓN. ¿QUÉ É O COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL?         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A evolución histórica do Comportamento Organizacional</li> <li>2. As organizaciónes</li> <li>3. Diseños organizativos comúnes</li> <li>4. Novas opciónes de deseño</li> </ol>  |
| II. METODOLOXÍA E INVESTIGACIÓN NO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aproximación histórica ao estudo das organizacións.</li> <li>2. Métodos e técnicas cuantitativas.</li> <li>3. Métodos e técnicas cualitativas</li> <li>4. Fontes de coñecemento acerca das organizacións</li> </ol>  |
| III. SOCIALIZACIÓN ORGANIZACIONAL                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto xenérico da socialización</li> <li>2. Etapas da socialización organizacional</li> <li>3. Contidos e resultados da socialización.</li> <li>4. Expectativas do individuo respecto da organización.</li> <li>5. O contrato psicológico</li> <li>6. Os axentes da socialización</li> <li>7. Tácticas de socialización.</li> </ol> |
| IV. OS GRUPOS NAS ORGANIZACIÓNS                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O concepto de grupo</li> <li>2. Grupos e equipos</li> <li>3. Modelo integral de formación e desenvolvemento de grupos.</li> <li>4. As relacións entre os grupos</li> <li>5. Efectividade do grupo</li> <li>6. Toma de decisións no grupo</li> </ol>  |



|   |  |
|---|--|
| V. LIDERAZGO E CULTURA ORGANIZACIONAL                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liderazgo: tipos e influencia no grupo e na organización.</li> <li>2. Dirección e liderazgo.</li> <li>3. Novos enfoques sobre o liderazgo.</li> <li>4. Cultura e clima organizacional.</li> <li>5. Evaluación da cultura organizacional.</li> </ol>                              |
| VI. INNOVACIÓN, CAMBIO E DESENEROLO NAS ORGANIZACIÓNS | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto e tipos de cambio.</li> <li>2. Proceso de cambio e variables relacionadas.</li> <li>3. O cambio dende a perspectiva do Desenrolo Organizacional.</li> <li>4. Influencia das novas tecnoloxía na dinámica organizacional</li> </ol>                                      |
| VII. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perspectivas na comunicación organizacional.</li> <li>2. A comunicación como fonte de identidade social.</li> <li>3. Componentes do proceso de comunicación.</li> <li>4. Redes e direccións da comunicación.</li> <li>5. Comunicación interna, externa e corporativa.</li> </ol> |

| Planificación          |                           |   |                         |              |
|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Discusión dirixida     | B2                        | 6                                       | 6                       | 12           |
| Estudo de casos        | B8 C6                     | 6.5                                     | 13                      | 19.5         |
| Sesión maxistral       | A32 A34                   | 17                                      | 51                      | 68           |
| Traballos tutelados    | A14 A31                   | 9                                       | 27                      | 36           |
| Presentación oral      | B9 B13                    | 0.5                                     | 5                       | 5.5          |
| Proba mixta            | B14                       | 2                                       | 6                       | 8            |
| Atención personalizada |                           | 1                                       | 0                       | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías        |  |
|---------------------|--|
| Metodoloxías        | Descrición   |
| Discusión dirixida  | Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poidan estar coordinados por un moderador.   |
| Estudo de casos     | Metodoloxía práctica onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto , a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión. |
| Sesión maxistral    | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.   |
| Traballos tutelados | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?.  |
| Presentación oral   | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.  |
| Proba mixta         | Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.  |

Atención personalizada



| Metodoloxías        | Descrición   |
|---------------------|--|
| Traballos tutelados | O profesor prestará unha atención personalizada para resolver as dúbidas que lle xurdan ao alumno nas horas de tutoría establecidas. |

| Avaliación          |                           |   |               |
|---------------------|---------------------------|---|---------------|
| Metodoloxías        | Competencias / Resultados | Descrición  | Cualificación |
| Estudo de casos     | B8 C6                     | Metodoloxía práctica onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto , a través dun proceso de discusión.<br>Se non se asistiu a clase o día que se realice a práctica correspondente, o alumno poderá entregala en días posteriores, tendo en conta que canto máis se retrase a data de entrega menos computará na nota final. Non se recollerán prácticas cando falte unha semana para o exame. | 30            |
| Proba mixta         | B14                       | Proba que integra preguntas de ensaio e/o preguntas tipo test.<br>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas e de desenvolvemento.   | 40            |
| Sesión maxistral    | A32 A34                   | Exposición oral por parte do profesor, complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br><br>Valoración obxetiva da asistencia e participación activa dos alumnos nas sesións presenciais   | 10            |
| Traballos tutelados | A14 A31                   | Realización dun traballo relacionado con a materia  | 10            |
| Presentación oral   | B9 B13                    | Presentación ante a clase do traballo tutelado, nunha data indicada   | 10            |

### Observacións avaliación

#### Oportunidade de XUÑO

A nota final será a suma de todas as metodoloxías arriba indicadas. Será necesario ter aprobada a proba mixta para superar a asignatura

#### Oportunidade de XULLO

Aquelas persoas que non aprobasen ou non se presentasen na convocatoria de xuño poderán garda a nota das outras metodoloxías para a oportunidade de xullo, sempre e cando teñan de nota, al menos, un 3 sobre 6, debendo realizar unha proba mixta para superar esta convocatoria.

Aquelas persoas que non se presentasen ás metodoloxías: estudo de casos, sesión maxistral, traballos tuteados e presentación oral; ou teñan unha nota inferior a 3 mas mesmas, deberán realizar unha única proba que computará o 100% da nota, podendo consistir dita proba en preguntas tipo test, preguntas curtas e/o casos prácticos.

### Fontes de información



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <p>- Gil Rodríguez, F. y Alcover, C. M. (2003). Introducción a la Psicología de las Organizaciones. Madrid: Alianza Editorial</p> <p>- Munduate, L. (1997). Psicología Social de la Organización. Las personas organizando. Madrid: Pirámide</p> <p>- Osca, A. (ed.) (2004). Psicología de las Organizaciones. Madrid: Sanz y Torres</p> <p>- Palací, F. J. (coord.) (2004). Psicología de la Organización. Madrid: Pearson Prentice-Hall</p> <p>- Peiró, J. M. (1984). Psicología de la Organización. Madrid: UNED</p> <p>- Rodríguez, A. (1992). Psicología de las Organizaciones: Teoría y método. Barcelona: PPU</p> <p>- Peiró, J. M. y Ramos, J. (dirs.) (1994). Intervención psicosocial en las organizaciones. Barcelona: PPU</p> <p>- Robbins, S. y Judge, T. (2009). Comportamiento Organizacional. Mexico. Pearson. Prentice-Hall</p> <p>Bibliografía complementaria Fernández- Ríos, M. y Sánchez, J. C. , 1997, Eficacia organizacional. , Madrid: Díaz de Santos.Gil Rodríguez, F. y Alcover, C. M. , 2004, Técnicas grupales en contextos organizacionales. , Madrid: Pirámide.Ivancevich, J.M, Konopaske, R. y Matteson, M.T., 2006, Comportamiento Organizacional. ,Méjico: McGraw-Hill.Luthans, F., 2008, Comportamiento Organizacional., Méjico: McGraw-Hill.Peiró, J. M y González Romá, V. , 1993, Círculos de calidad. , Madrid: Eudema. Peiró, J. M. , 1990, Organizaciones: nuevas perspectivas psicosociológicas. , Barcelona: PPU.Ramió, C. y Ballart, X. (eds.) , 1993, Lecturas de Teoría de la Organización. , Madrid: Ministerio de Administraciones Públicas.Romay Martínez, J. (2007). Perspectivas y retrospectivas de la Psicología Social en los albores del siglo XXI. Madrid: Biblioteca Nueva.Romay Martínez, J. y otros. (2005). Psicología de las Organizaciones, del Trabajo y Recursos Humanos y de la Salud. Madrid: Biblioteca Nueva.Sánchez, J. C. , 2002, Psicología de los grupos. , Madrid: Mc Graw-Hill.Schein, E. H. , 1998, La cultura empresarial y el liderazgo. , Barcelona: Plaza y Janés.Yukl, G. , 2008, Liderazgo en las organizaciones. , Madrid. Pearson Prentice ? Hall.</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | - ( ). .  |

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Psicología do Traballo/660G01004

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

#### Materias que continúan o temario

Dirección e Xestión de RRHH I/660G01015

Dirección e Xestión de RRHH II/660G01016

Técnicas de Negociación/660G01029

Dirección Estratéxica/660G01030

Habilidades e Técnicas da Comunicación Empresarial/660G01038

#### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías