



| Guía docente          |   |                    |                         |          |
|-----------------------|---|--------------------|-------------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                         | 2015/16  |
| Asignatura (*)        | Comportamiento Organizacional   | Código             | 660G01019               |          |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)  |                    |                         |          |
| Descriptorios         |   |                    |                         |          |
| Ciclo                 | Periodo   | Curso              | Tipo                    | Créditos |
| Grado                 | 2º cuatrimestre   | Segundo            | Obligatoria             | 6        |
| Idioma                | Castellano  |                    |                         |          |
| Modalidad docente     | Presencial  |                    |                         |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                         |          |
| Departamento          | Psicología  |                    |                         |          |
| Coordinador/a         | López-Cortón Facal, Ana María   | Correo electrónico | ana.lopez-corton@udc.es |          |
| Profesorado           | López-Cortón Facal, Ana María   | Correo electrónico | ana.lopez-corton@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |                         |          |
| Descripción general   | Esta asignatura pretende introducir al alumnado en los conceptos, principios y teorías de los principales tópicos y temas del Comportamiento Organizacional señalados en los contenidos de la Guía. Asimismo, trata de aportar estrategias de aplicación de dichos contenidos a la solución de casos y situaciones reales de la vida de las organizaciones desde una perspectiva psicosocial. |                    |                         |          |

| Competencias / Resultados del título |   |
|--------------------------------------|---|
| Código                               | Competencias / Resultados del título  |
| A3                                   | Salud laboral y prevención de riesgos laborales.  |
| A4                                   | Dirección y gestión de recursos humanos.  |
| A8                                   | Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación.   |
| A13                                  | Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.   |
| A14                                  | Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.  |
| A15                                  | Dirigir grupos de personas.   |
| A16                                  | Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.   |
| A20                                  | Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.   |
| A21                                  | Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo. |
| A23                                  | Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.   |
| A24                                  | Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).  |
| A27                                  | Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.   |
| A28                                  | Elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado.   |
| A31                                  | Aplicar los conocimientos a la práctica.  |
| A32                                  | Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.   |
| A33                                  | Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.  |
| A34                                  | Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.  |
| A35                                  | Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.  |
| B1                                   | Resolución de problemas.  |
| B2                                   | Capacidad de análisis y síntesis.   |
| B3                                   | Capacidad de organización y planificación.  |
| B4                                   | Capacidad de gestión de la información.   |
| B5                                   | Toma de decisiones.   |
| B6                                   | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   |
| B7                                   | Habilidades en las relaciones interpersonales.  |
| B8                                   | Razonamiento crítico.   |
| B9                                   | Trabajo en equipos.   |
| B10                                  | Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.  |



|     |   |
|-----|---|
| B12 | Motivación para la calidad.   |
| B13 | Adaptación a nuevas situaciones.  |
| B14 | Aprendizaje autónomo.   |
| B15 | Creatividad.  |
| B16 | Liderazgo.  |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.  |
| C3  | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.   |
| C4  | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C6  | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.  |
| C7  | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   |
| C8  | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.   |

| Resultados de aprendizaje  |     |                                      |    |
|--|-----|--------------------------------------|----|
| Resultados de aprendizaje  |     | Competencias / Resultados del título |    |
| Seleccionar y gestionar información y documentación laboral  | A14 |                                      |    |
| Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos en la organización   | A23 |                                      |    |
| Aplicar los conocimientos a la práctica.   | A31 |                                      |    |
| Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.  | A32 |                                      |    |
| Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.   | A34 |                                      |    |
| Capacidad de análisis y síntesis   |     | B2                                   |    |
| Capacidad de gestión de la información   |     | B4                                   |    |
| Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional   |     | B6                                   |    |
| Razonamiento crítico   |     | B8                                   |    |
| Trabajo en equipos.  |     | B9                                   |    |
| Motivación para la calidad.  |     | B12                                  |    |
| Adaptación a nuevas situaciones  |     | B13                                  |    |
| Aprendizaje autónomo   |     | B14                                  |    |
| Creatividad  |     | B15                                  |    |
| Liderazgo  |     | B16                                  |    |
| Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común |     |                                      | C4 |
| Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.   |     |                                      | C6 |
| Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.  |     |                                      | C7 |
| Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad   |     |                                      | C8 |
| Salud laboral y prevención de riesgos laborales  | A3  |                                      |    |
| Dirección y gestión de recursos humanos.   | A4  |                                      |    |
| Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas   | A13 |                                      |    |
| Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación.  | A8  |                                      |    |
| Dirigir grupos de personas.  | A15 |                                      |    |
| Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral   | A16 |                                      |    |
| Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales   | A20 |                                      |    |



|   |     |     |    |
|---|-----|-----|----|
| Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudio de métodos y estudio de tiempos de trabajo.     | A21 |     |    |
| Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...)   | A24 |     |    |
| Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados  | A27 |     |    |
| Elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado.   | A28 |     |    |
| Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional   | A33 |     |    |
| Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales   | A35 |     |    |
| Resolución de problemas   |     | B1  |    |
| Capacidad de organización y planificación   |     | B3  |    |
| Toma de decisiones.   |     | B5  |    |
| Habilidades en las relaciones interpersonales.  |     | B7  |    |
| Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad   |     | B10 |    |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma   |     |     | C1 |
| Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |     |     | C3 |

| Contenidos   |  |
|--|--|
| Tema   | Subtema  |
| I. INTRODUCCIÓN. ¿QUÉ ES EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL?       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La evolución histórica del Comportamiento Organizacional</li> <li>2. Las organizaciones</li> <li>3. Diseños organizativos comunes</li> <li>4. Nuevas opciones de diseño</li> </ol>   |
| II. METODOLOGÍA E INVESTIGACIÓN EN COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aproximación histórica al estudio de las organizaciones.</li> <li>2. Métodos y técnicas cuantitativas.</li> <li>3. Métodos y técnicas cualitativas</li> <li>4. Fuentes de conocimiento acerca de las organizaciones</li> </ol>   |
| III. SOCIALIZACIÓN ORGANIZACIONAL                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1-Concepto genérico de socialización</li> <li>2-Etapas de la socialización organizacional</li> <li>3-Contenidos y resultados de la socialización.</li> <li>4-Expectativas del individuo respecto de la organización.</li> <li>5-El contrato psicológico</li> <li>6-Los agentes de la socialización</li> <li>7-Tácticas de socialización.</li> </ol> |
| IV. LOS GRUPOS EN LAS ORGANIZACIONES                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El concepto de grupo</li> <li>2. Grupos y equipos</li> <li>3. Modelo integral de formación y desarrollo de grupos.</li> <li>4.Las relaciones entre los grupos</li> <li>5.Efectividad del grupo</li> <li>6.Toma de decisiones en grupo</li> </ol>   |
| V. LIDERAZGO Y CULTURA ORGANIZACIONAL                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liderazgo: tipos e influencia en el grupo y en la organización.</li> <li>2. Dirección y liderazgo.</li> <li>3. Nuevas enfoques sobre el liderazgo.</li> <li>4. Cultura y clima organizacional.</li> <li>5. Evaluación de la cultura organizacional.</li> </ol>   |
| VI. INNOVACIÓN, CAMBIO Y DESARROLLO EN LAS ORGANIZACIONES        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto y tipos de cambio.</li> <li>2. Proceso de cambio y variables relacionadas.</li> <li>3. El cambio desde la perspectiva del Desarrollo Organizacional.</li> <li>4. Influencia de las nuevas tecnologías en la dinámica organizacional</li> </ol>  |



|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| VII. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perspectivas en la comunicación organizacional.</li> <li>2. La comunicación como fuente de identidad social.</li> <li>3. Componentes del proceso de comunicación.</li> <li>4. Redes y direcciones de la comunicación.</li> <li>5. Comunicación interna, externa y corporativa.</li> </ol> |
|----------------------------------|---|

| Planificación          |                           |   |                        |               |
|------------------------|---------------------------|---|------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totales |
| Discusión dirigida     | B2                        | 6   | 6                      | 12            |
| Estudio de casos       | B8 C6                     | 6.5                                       | 13                     | 19.5          |
| Sesión magistral       | A32 A34                   | 17  | 51                     | 68            |
| Trabajos tutelados     | A14 A31                   | 9   | 27                     | 36            |
| Presentación oral      | B9 B13                    | 0.5                                       | 5                      | 5.5           |
| Prueba mixta           | B14                       | 2   | 6                      | 8             |
| Atención personalizada |                           | 1   | 0                      | 1             |

(\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodologías       |  |
|--------------------|--|
| Metodologías       | Descripción  |
| Discusión dirigida | Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poidan estar coordinados por un moderador.   |
| Estudio de casos   | Metodoloxía práctica onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto , a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión. |
| Sesión magistral   | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.   |
| Trabajos tutelados | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?.  |
| Presentación oral  | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.  |
| Prueba mixta       | Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.  |

| Atención personalizada |             |
|------------------------|-------------|
| Metodologías           | Descripción |
|                        |             |



|                    |   |
|--------------------|---|
| Trabajos tutelados | La profesora prestará una atención personalizada para resolver las dudas que que presente el alumnado en las horas de tutoría establecidas. |
|--------------------|---|

| Evaluación         |                           |   |              |
|--------------------|---------------------------|---|--------------|
| Metodologías       | Competencias / Resultados | Descripción   | Calificación |
| Estudio de casos   | B8 C6                     | Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto , a través dun proceso de discusión.<br>Se farán lecturas críticas e comentarios seguindo as instrucións do profesor.<br>Se non se asistiu a clase o día no que se realizou a práctica correspondente, poderase entregar en días posteriores tendo en conta que canto máis retrase a data de entrega, menos computará na nota final. Non se recollerán prácticas canda falte unha semán para a data do examen | 30           |
| Prueba mixta       | B14                       | Proba que integra preguntas de ensaio e/o preguntas tipo test.<br>En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas e de desenvolvemento.   | 40           |
| Sesión magistral   | A32 A34                   | Exposición oral por parte do profesor, complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br><br>Valoración obxetiva da asistencia e participación activa dos alumnos nas sesións presenciais   | 10           |
| Trabajos tutelados | A14 A31                   | Realización dun traballo relacionado con a materia  | 10           |
| Presentación oral  | B9 B13                    | Presentación ante a clase do traballo tutelado, nunha data indicada   | 10           |

| Observaciones evaluación   |
|--|
| <p>Oportunidad de JUNIO</p> <p>La nota final será la suma de todas as metodoloxías arriba indicadas. Será necesario haber aprobada la prueba mixta para superar a asignatura</p> <p>Oportunidad de JULIO</p> <p>Aquellas personas que no aprobasen o no se presentasen en la convocatoria de junio a la prueba mixta, podrán guardar la nota de las otras metodoloxías para la oportunidad de julio, siempre y cuando tengan de calificación en las mismas, al menos, un 3 sobre 6, debiendo realizar una proba mixta para superar esta convocatoria</p> <p>Aquellas personas que no se presentasen a las metodoloxías: estudio de casos, sesión magistral, trabajos tuteados y presentación oral;o tengan una nota inferior a 3 en las mismas, deberán realizar una única prueba que computará el 100% da nota, pudiendo consistir dicha prueba en preguntas tipo test, preguntas cortas e/o casos prácticos.</p> |

| Fuentes de información |
|------------------------|
|------------------------|



|                              |   |
|------------------------------|---|
| <p><b>Básica</b></p>         | <p>- Gil Rodríguez, F. y Alcover, C. M. (2003). Introducción a la Psicología de las Organizaciones. Madrid: Alianza Editorial</p> <p>- Munduate, L. (1997). Psicología Social de la Organización. Las personas organizando. Madrid: Pirámide</p> <p>- Osca, A. (ed.) (2004). Psicología de las Organizaciones. Madrid: Sanz y Torres</p> <p>- Palací, F. J. (coord.) (2004). Psicología de la Organización. Madrid: Pearson Prentice-Hall</p> <p>- Peiró, J. M. (1984). Psicología de la Organización. Madrid: UNED</p> <p>- Rodríguez, A. (1992). Psicología de las Organizaciones: Teoría y método. Barcelona: PPU</p> <p>- Peiró, J. M. y Ramos, J. (dirs.) (1994). Intervención psicosocial en las organizaciones. Barcelona: PPU</p> <p>- Robbins, S. y Judge, T. (2009). Comportamiento Organizacional. Mexico. Pearson. Prentice-Hall</p> <p>Bibliografía complementaria Fernández- Ríos, M. y Sánchez, J. C. , 1997, Eficacia organizacional. , Madrid: Díaz de Santos.Gil Rodríguez, F. y Alcover, C. M. , 2004, Técnicas grupales en contextos organizacionales. , Madrid: Pirámide.Ivancevich, J.M, Konopaske, R. y Matteson, M.T., 2006, Comportamiento Organizacional. ,Méjico: McGraw-Hill.Luthans, F., 2008, Comportamiento Organizacional., Méjico: McGraw-Hill.Peiró, J. M y González Romá, V. , 1993, Círculos de calidad. , Madrid: Eudema. Peiró, J. M. , 1990, Organizaciones: nuevas perspectivas psicosociológicas. , Barcelona: PPU.Ramió, C. y Ballart, X. (eds.) , 1993, Lecturas de Teoría de la Organización. , Madrid: Ministerio de Administraciones Públicas.Romay Martínez, J. (2007). Perspectivas y retrospectivas de la Psicología Social en los albores del siglo XXI. Madrid: Biblioteca Nueva.Romay Martínez, J. y otros. (2005). Psicología de las Organizaciones, del Trabajo y Recursos Humanos y de la Salud. Madrid: Biblioteca Nueva.Sánchez, J. C. , 2002, Psicología de los grupos. , Madrid: Mc Graw-Hill.Schein, E. H. , 1998, La cultura empresarial y el liderazgo. , Barcelona: Plaza y Janés.Yukl, G. , 2008, Liderazgo en las organizaciones. , Madrid. Pearson Prentice ? Hall.</p> |
| <p><b>Complementaria</b></p> | <p>- ( ) .</p>  |

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Psicología del Trabajo/660G01004

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

#### Asignaturas que continúan el temario

Dirección y Gestión de RRHH I/660G01015

Dirección y Gestión de RRHH II/660G01016

Técnicas de Negociación/660G01029

Dirección Estratégica/660G01030

Habilidades y Técnicas de Comunicación Empresarial/660G01038

#### Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías