



Teaching Guide				
Identifying Data				2015/16
Subject (*)	Dereito da Seguridade Social II	Code	660G01022	
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	Third	Obligatoria	6
Language				
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department				
Coordinador	Vázquez Forno, Jesús	E-mail	jesus.vazquez@udc.es	
Lecturers	Vázquez Forno, Jesús	E-mail	jesus.vazquez@udc.es	
Web				
General description	O estudante xa coñece a estrutura do sistema de protección social, o seu financiamento, as normas xerais e as prestacións de carácter universal, polo que verá con detalle as prestacións que otorga o réxime xeral e os reximes especiais. A orde en que de estudan as prestacións é na forma en que apareceren na Lei Xeral de Seguridade Social.			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A2	Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.
A3	Saúde laboral e prevención de riscos laborais.
A5	Políticas sociolaborais.
A7	Auditoría Sociolaboral.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A15	Dirixir grupos de persoas.
A16	Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.
A17	Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.
A20	Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.
A25	Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.
A27	Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.
A30	Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A32	Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B10	Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.
B11	Traballo en ámbitos internacionais.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.



B15	Creatividade.
B16	Liderado.
B17	Sensibilidade cara a temas medioambientais.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes		
Learning outcomes	Study programme competences	
Marco normativo regulador das relacións laborais	A1	
Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria.	A2	
Saúde laboral e prevención de riscos laborais.	A3	
Políticas sociolaborais.	A5	
Auditoría Sociolaboral.	A7	
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13	
Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.	A14	
Dirixir grupos de persoas.	A15	
Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.	A16	
Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.	A17	
Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais	A20	
Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.	A25	
Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.	A27	
Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais	A30	
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31	
Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A32	
Resolución de problemas.		B1
Capacidade de análise e síntese.		B2
Capacidade de organización e planificación.		B3
Capacidade de xestión da información.		B4
Toma de decisións.		B5
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6
Habilidades nas relacións interpersoais.		B7
Razoamento crítico.		B8
Traballo en equipos.		B9
Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.		B10
Traballo en ámbitos internacionais.		B11
Motivación para a calidade.		B12
Adaptación a novas situacións.		B13
Aprendizaxe autónomo.		B14
Creatividade.		B15
Liderado.		B16



Sensibilidade cara a temas medioambientais.		B17	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			C2
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras			C5
Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.			C6
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.			C8

Contents	
Topic	Sub-topic
Tema 1.SUBSIDIOS: 1.1 Incapacidade Temporal.1.2 Maternidade, paternidade e outras situacións relacionadas	1.1.1. A continxencia de incapacidade temporal polo traballo 1.1.2 Requisitos de alta e carencia. 1.1.3. .Prestacións económicas. 1.1.4. Dinámica do dereito á prestación 1.2.1 Supostos de protección 1.2.2. Requisitos: alta e carencia 1.2.3.Prestacións. 1.2.4 Xestión e pago.
TEMA 2. A protección da saúde e a prestación de asistencia sanitaria	2.1. A asistencia Sanitaria. Lexislación básica. Concepto. 2.2 O Sistema de Saúde na Lei 14/1986, de 25 e Abril. Lei Xeral de Sanidade. Asistencia Sanitaria. 2.3 Prestacións farmacéuticas. Dereitos de elección do facultativo.
Tema 3. Incapacidade Permanente	3.1. Concepto e graos. 3.2. Requisitos. 3.3. O procedemento de declaración da incapacidade a a súa revisión.
Tema 4. Xubilación	4.1. Concepto. Requisito de alta. 4.2. Requisito de idade 4.3. Requisito de carencia 4.4. Cálculo da pensión. 4.5. Dinámica da prestación 4.6. A residual pensión do SOVI.
Tema 5. Morte e supervivencia	5.1. A continxencia de morte e supervivencia. Pluralidade de suxeitos. 5.2. Requisitos referidos ao suxeito causante. 5.3 Requisitos referidos aos beneficiarios. 5.4. Prestacións
TEMA 6.- As prestacións familiares por fillo a cargo:	6.1 Asignación económica: 6.2. Dinámica do dereito á asignación económica. Incompatibilidades. 6.3. Prestación non económica: Concepto e beneficiarios. Xestión destas prestacións
TEMA 7.- Invalidez e Xubilacion non contributiva	1. Concepto. 2. Beneficiarios. 3. Prestación económica. 4. Dinámica do dereito á pensión. 5. Incompatibilidades.



Tema 8. Desemprego	6.1 A continxencia protexida. Situacións legais de desemprego 6.2. Nivel contributivo: Requisitos, prestación económica 6.3. O nivel asistencial. 6.4 Dinámica das prestacións e subsidios.
TEMA 9.- A comunicación das prestacións entre os reximes do sistema de Seguridade Social A impugnación dos actos da administración en materia de prestacións.	9.1 Cómputo recíproco de cotizacións. Garantías das prestacións. Cuantías. Mínimos e Topes máximos. Pensión única e incompatibilidades. As prestacións en caso de pluriemprego e pluriactividade Revalorización e concurrencia de pensións (Complementos mínimos-non contributivos). 9 Resolucións impugnables. A reclamación Previa. Especialidades do procedemento. O reintegro de prestacións indebidamente percibidas: principios xerais; a revisión dos actos declarativos de dereitos en perxuício dos beneficiarios.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8	22	40	62
Seminar	A13 A14 A15 A25 A27 A30 A31 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 B11 B15 B16 C3 C4 C5	18	30	48
Field trip	A31 B8 B13 C6	3	3	6
Supervised projects	A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3	6	12	18
Objective test	B1	3	12	15
Personalized attention		1	0	1

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóse reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
Seminar	Parte práctica dos contidos expostos a todo o grupo na sesión maxistral, co apoio fundamental no uso de internet. E unha clase tipo seminario por cada clase tipo sesión maxistral.
Field trip	Está prevista unha visita á Inspección de traballo e da seguridade Social para coñecer o seu funcionamento. No caso de non se poder realizar dita visita se substituirá por outra actividade semellante (asistencia a Congreso etc.).
Supervised projects	Consistirá na realización de tres traballos a propoñer polo profesor sobre distintas materias relacionadas coas prestacións da Seguridade Social. Os traballos necesariamente se remitirán por Moodle para a súa avaliación. Cada un dos traballos será exposto polo estudante na clase ben en grupo ou individualmente según o tipo de traballo solicitado.



Objective test	A proba terá dúas partes. A primeira parte un exercicio tipo test (as preguntas erradas restas) combinado con un examen teórico de varias preguntas cortas e longas, que terá o valor do 60% da nota do exámen. A segunda parte consistirá na realización de un ou máis casos prácticos e será avaliado co 40% da nota.
----------------	---

Personalized attention

Methodologies	Description
Seminar	A asignatura supón unha aprendizaxe acumulativa sistemática e integradora de carácter teórico práctico, que require dda exposición xeral, a asimilación progresiva de conceptos expostos na sesión maxistral, con discusión asimiladora de tales coñecementos o casuismo e a resolución de supostos reais.

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8	Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos estudantes nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo profesor. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación.	5
Objective test	B1	Proba escrita sobre o temario da asignatura que valorará unha parte teórica e outra de resolución de supostos prácticos.	50
Seminar	A13 A14 A15 A25 A27 A30 A31 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 B11 B15 B16 C3 C4 C5	Valorase a asistencia e participación na resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente nas sesións e desenvolvemento dun informe sobre os mesmos. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación	5
Field trip	A31 B8 B13 C6	Valorase a asistencia e participación do estudante nas actividades proposta. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación	10
Supervised projects	A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3	Consistirá na realización de tres traballos propostos polo profesor utilizando o modelo do TFG, remitidos en prazo polo Moodle. Os traballos serán realizados en equipo ou individualmente según o estableza o profesor. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación.	30

Assessment comments

--

Sources of information

--



<p>Basic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - REMEDIOS ROQUETA BUJ (3º EDICION 2014). DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - JOSE F. BLASCO LAHOZ (6º eDICION). CURSO DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - MARÍA A. PÉREZ ALONSO (2015). CUESTIONES PRÁCTICAS EN DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - MARÍA A. PÉREZ ALONSO (2013). VADEMECUM DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - BLASCO LAHOZ,J.;LOPEZ GANDÍA,J.;MOMPARLER CARRASCO M. (ultima edición). Curso de Seguridad Social. Tirant lo Blanch. Valencia - MARTINEZ GIRÓN, J.;ARUFE VARELA, A.;CARRIL VÁZQUEZ, X.M. (ultima edicioin). Derecho de la Seguridad Social. Coruña. Netbiblo - ALONSO OLEA, M; TORTUERO PLAZA J. (última edición). Instituciones de la Seguridad Social. Madrid Civitas - ALARCON CARACUEL, M.R. (última edición). La Seguridad Social en España. Aranzadi. Madrid - WWW.seg-social.es () . . <p>É moi importante dispoñer da lexislación actualizada de Seguridade Social que se pode atopar na web da Seguridade Social ou nun código que ofrece as actualizacións durane todo o curso na súa páxina web (Civitas, Aranzai, Tecnos, Tirant lo Blanch, Colex, calquera delas é válida). Non obstante o profesor da asignatura publicará en moodle diferentes recursos de información para a preparación da asignatura: diapositivas, indicacións bibliográficas complementarias, artigos doctrinais, lexislación e xurisprudencia.</p>
<p>Complementary</p>	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

- Teoría das Relacións Laborais/660G01010
- Dereito do Traballo I/660G01011
- Dereito do Traballo II/660G01012
- Dereito da Seguridade Social I/660G01021

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

- Dereito Administrativo/660G01028

Subjects that continue the syllabus

- Dereito Laboral Comunitario e Institucións da Unión Europea/660G01035
- Procedemento Administrativo Laboral e Sancionador/660G01041

Other comments

A lexislación de Seguridade Social é moi cambiante, polo que o estudante debe estar ao correcte destes cambios e naturalmente a avaliación da asignatura farae dacordo coa normativa legal vixente en cada momento

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.