



| Guía Docente          |  |                    |                |          |
|-----------------------|--|--------------------|----------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                | 2015/16  |
| Asignatura (*)        | Contabilidade  | Código             | 660G01026      |          |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)   |                    |                |          |
| Descritores           |  |                    |                |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo           | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Terceiro           | Obrigatoria    | 6        |
| Idioma                | CastelánGalegoInglés   |                    |                |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                |          |
| Departamento          |  |                    |                |          |
| Coordinación          | Abeal Vazquez, Jose Pablo  | Correo electrónico | j.abeal@udc.es |          |
| Profesorado           | Abeal Vazquez, Jose Pablo  | Correo electrónico | j.abeal@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |                |          |
| Descrición xeral      | O obxectivo básico que se quere alcanzar con esta asignatura é que o alumno entenda e interiorice os conceptos e ferramentas máis importantes no proceso de elaboración, interpretación e comunicación da contabilidade. |                    |                |          |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A6                                  | Economía e mercado de traballo.   |
| A10                                 | Organización e dirección de empresas.   |
| A13                                 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.   |
| A14                                 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.  |
| A18                                 | Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.  |
| A19                                 | Identificar as fontes de información económica e o seu contido.   |
| A25                                 | Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.   |
| A31                                 | Aplicar os coñecementos á práctica.   |
| A34                                 | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.  |
| A35                                 | Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.   |
| B2                                  | Capacidade de análise e síntese.  |
| B3                                  | Capacidade de organización e planificación.   |
| B4                                  | Capacidade de xestión da información.   |
| B6                                  | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.  |
| B8                                  | Razoamento crítico.   |
| B9                                  | Traballo en equipos.  |
| B12                                 | Motivación para a calidade.   |
| B13                                 | Adaptación a novas situacións.  |
| B14                                 | Aprendizaxe autónomo.   |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  |
| C3                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

| Resultados da aprendizaxe |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |
|                           |                                     |



|   |   |   |          |
|---|---|---|----------|
| Adquirir as destrezas para poder elaborar e interpretar a información financeira e os principais recursos para poder analizala. | A6<br>A10<br>A13<br>A14<br>A18<br>A19<br>A25<br>A31<br>A34<br>A35 |   |          |
| Básicas / Xerais  |   | B2<br>B3<br>B4<br>B6<br>B8<br>B9<br>B12<br>B13<br>B14 |          |
| Transversais / nucleares  |   |   | C1<br>C3 |

| Contidos |  |
|----------|--|
| Temas    | Subtemas   |
| PARTE 1  | Tema 1: Contabilidade e normativa contable<br>Tema 2: O patrimonio<br>Tema 3: O Inventario.<br>Tema 4: O rexistro Contable<br>Tema 5: O Plan Xeral de Contabilidade<br>Tema 6: Gastos e Ingresos.<br>Tema 7: O proceso contable. |
| PARTE 2  | Tema 8: Activo no corrente<br>Tema 9: Activo corrente<br>Tema 10: Pasivo<br>Tema 11: As Contas Anuais  |

| Planificación                 |  |   |                         |              |
|-------------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas         | Competencias / Resultados                            | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Análise de fontes documentais | A6 A10 A13 A18 A19<br>A31 A34 B2 B3 B4<br>B14 C1     | 2                                       | 1                       | 3            |
| Proba de resposta múltiple    | A10 A13 A14 A18<br>A31 A34 A35 B2 B3<br>B4 B8 B12 C1 | 15                                      | 0                       | 15           |
| Sesión maxistral              | A10 A18 A19 A31 B2<br>B3 B4 C1 C3                    | 50                                      | 25                      | 75           |
| Solución de problemas         | A18 A19 A25 A31 B2<br>B3 B4 B9 B13 C1                | 5                                       | 10                      | 15           |



|                        |   |    |    |    |
|------------------------|---|----|----|----|
| Proba obxectiva        | A10 A13 A18 A19<br>A31 A35 B2 B3 B4 B6<br>B8 B14 C1 | 20 | 20 | 40 |
| Atención personalizada |   | 2  | 0  | 2  |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                  |  |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías                  | Descrición   |
| Análise de fontes documentais | Búsqueda de documentación, tanto impresa como electrónica, sobre a materia.  |
| Proba de resposta múltiple    | Test da materia  |
| Sesión maxistral              | Explicacións da materia da asignatura  |
| Solución de problemas         | A metodoloxía será activa-participativa para que os alumnos empreguen os coñecementos nas prácticas que se realicen. Utilizarase a dinámica de grupo para fomentar a participación dos alumnos na resolución de problemas. |
| Proba obxectiva               | Os alumnos deberán resolver un exercicio práctico do conxunto da materia.  |

| Atención personalizada |  |
|------------------------|--|
| Metodoloxías           | Descrición   |
| Sesión maxistral       | Aclaración das dúbidas que vaian xurdindo a medida que se vai avanzando na explicación da materia da asignatura. |

| Avaliación                 |  |  |               |
|----------------------------|--|--|---------------|
| Metodoloxías               | Competencias / Resultados                            | Descrición   | Cualificación |
| Proba obxectiva            | A10 A13 A18 A19<br>A31 A35 B2 B3 B4 B6<br>B8 B14 C1  | Resolución dun suposto práctico.                   | 60            |
| Proba de resposta múltiple | A10 A13 A14 A18<br>A31 A34 A35 B2 B3<br>B4 B8 B12 C1 | Test sobre a materia tratada nas clases magistrais | 40            |

| Observacións avaliación   |
|---|
| El alumno deberá superar ambas probas para aprobar a asignatura. A nota final será a media de ambas probas.<br>A avaliación da oportunidade de Xulio realizarase cos mesmos criterios utilizados na convocatoria de maio. |

| Fontes de información              |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- AMADOR FERNANDEZ,S. ROMANO APARICIO (2008). Manual del nuevo Plan General Contable. CEF</li> <li>- CAMACHO, M. Y RIVERO, M.J. (2010). Introducción a la contabilidad financiera. Pearson</li> <li>- FERNANDEZ GONZALEZ,J (2008). Nuevo Plan General Contable. 125 Supuestos prácticos. Francis Lefebvre</li> <li>- FERNANDEZ GONZALEZ,J (2008). Nuevo Plan General Contable.110 Supuestos prácticos. Francis Lefebvre</li> <li>- FERNANDEZ GONZALEZ,J (2007). Nuevo Plan General Contable.205 supuestos prácticos. Francis Lefebvre</li> <li>- GÓMEZ, A.P., ALCAREZ, F. J.,RODRÍGUEZ, P. (2009). Supuestos de contabilidad para Pymes. Pearson</li> <li>- HORNGREN, HARRISON Y OLIVER (2010). Contabilidad. Person</li> <li>- MARTINEZ ARIAS, A y GARCIA DIEZ, J (2010). Supuestos de Contabilidad General. Civitas</li> <li>- OMEÑACA GARCIA,J (2007). Del PGC de 1990 al Nuevo Plan General de Contabilidad y PCG de PYMES. Deusto</li> <li>- RODRIGUEZ ARIZA, L Y LOPEZ PEREZ, M.V. (2011). Contabilidad General.Teoría y práctica. Pirámide</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |



| Recomendacións  |
|---|
| <b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>              |
| Introdución á Economía/660G01002<br>Organización de Empresa/660G01003 |
| <b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>               |
|   |
| <b>Materias que continúan o temario</b>                               |
| Valoración Contable/660G01045   |
| <b>Observacións</b>   |
|   |

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías