



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Dirección Estratégica	Código	660G01030	
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	Martínez Fernández, Rafael	Correo electrónico	rafael.martinez1@udc.es	
Profesorado	Martínez Fernández, Rafael Varela Porteiro, Lucía	Correo electrónico	rafael.martinez1@udc.es lucia.varela.porteiro@udc.es	
Web				
Descripción general	<p>La asignatura de ?Dirección Estratégica? supone la adquisición de los conocimientos básicos de la estrategia empresarial y el desarrollo de herramientas para alinear a las personas con la estrategia y objetivos de la organización. La asignatura consta de tres partes; en la parte primera se accede al conocimiento y manejo de los conceptos básicos de la estrategia empresarial, (la definición del concepto de estrategia, los elementos que la integran, las ventajas competitivas, los grupos de interés, los factores de éxito, etc?) conceptos que son necesarios asentar para poder desarrollar la segunda y tercera parte del programa. En la segunda parte, desarrollaremos la estrategia de una empresa, analizando el sector en el que puede operar, la cultura de la empresa (misión, visión y valores), la definición de la organización para poder hacer efectiva la estrategia y los diferentes modelos de organización para conseguirlo. Finalmente, en la tercera parte se trabajará con las diferentes herramientas para poder vincular y alinear a las personas con la estrategia de la organización. En este sentido las personas se integran en la estrategia de la empresa ocupando un papel fundamental en el éxito de las organizaciones</p>			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A10	Organización y dirección de empresas.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A15	Dirigir grupos de personas.
A23	Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B5	Toma de decisiones.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B7	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B9	Trabajo en equipos.
B11	Trabajo en ámbitos internacionales.
B15	Creatividad.
B16	Liderazgo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.



Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Organización y dirección de empresas.	A10 A15 A23 A31	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B11 B15 B16	C5
Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas. Dirigir grupos de personas. Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización. Aplicar los conocimientos a la práctica.	A13 A15 A23 A31	B1 B2 B3 B4 B5 B7 B9 B16	C1 C3 C6
Acceso a las herramientas de dirección estratégica de personas en las organizaciones. Conocer las diferentes técnicas y herramientas aplicables a la empresa para alinear y desarrollar la estrategia de la organización a través de las personas.	A10 A13 A15 A23 A31	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9	C1 C3 C5 C6

Contenidos	
Tema	Subtema
1.- CONCEPTOS BÁSICOS DA ESTRATEXIA EMPRESARIAL	1.- O Concepto de Estratexia Empresarial 2.- Os factores de éxito. A Ventaxa Competitiva. 3.- O Cadro de Mando. 4.- O Análisis do Entorno. Os grupos de Interés 5.- Planificación Estratéxica de RR.HH.
2.- AS PERSOAS O SERVIZO DA ESTRATEXIA	1.- Misión, Visión e Valores 2.- O Modelo de Negocio. O Valor dos postos clave. 3.- O Plan de Persoas. 4.- A Xestión do Cambio. 5.- A Xestión Internacional das Persoas.
3.- FERRAMENTAS O SERVIZO DA ESTRATEXIA	1.- Boas Prácticas en Xestión de Persoas 2.- A Comunicación o Servizo da Estratexia 3.- Modelos de Compensación, Evaluación ou Recoñecemento. 4.- Ferramentas de flexibilidade e desvinculación. 5.- A Auditoría da función de RR.HH.

Planificación



Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas no presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Eventos científicos y/o divulgativos		1	6	7
Lecturas		3	7	10
Portafolio del alumno		7	15	22
Prueba objetiva		2	0	2
Seminario		42	8	50
Sesión magistral		21	20	41
Trabajos tutelados		3	13	16
Atención personalizada		2	0	2

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Eventos científicos y/o divulgativos	Participación obligatoria en actividades organizadas y/o apoyadas por la facultad con intervención de profesores extraordinarios españois y extranxeros, pudiendo inclusive ser seleccionado para presentar una comunicación científica.
Lecturas	Son un conxunto de textos e documentación fonte e ampliación de los contenidos trabaxados.
Portafolio del alumno	Es una carpeta o archivador ordenado por seccións, debidamente identificadas e etiquetadas, que contienen los registros o materiais produto de las actividades de aprendizaxe realizadas por el alumno en un periodo de tiempo, con los comentarios e calificacións asignadas por el profesor lo que permite visualizar el progreso del alumno. El portafolios incluye todo lo que hace el alumno como apuntes, notas de clase, traballos de investigación, guías de traballo e su desenvolvemento, comentarios de notas, resúmenes, probas escritas, etc?, lo que permite visualizar el progreso del alumno.
Prueba objetiva	Pruebas escritas y/u orales utilizadas para la evaluación del aprendizaxe, cuyo rasgo distintivo es la posibilidade de determinar si las respostas dadas son o no correctas. Constituye un instrumento de medida elaborado rigurosamente, que permite evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimientto, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc? Es de aplicación diagnóstica formativa como sumativa. Las probas objetivas pueden combinar distintos tipos de preguntas; preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación. También se puede construír un solo tipo de alguna de estas preguntas.
Seminario	Sesiones en las que el grupo se divide en dous. Los seminarios están orientados a realizar exercicios prácticos en los que se utilizan los conceptos e contenidos explicados en las sesiones magistrales. Para ello se utilizarán casos de empresa, búsqueda de información, exercicios tipo test, probas técnicas, exposición de traballos e actividades relacionadas directamente con la materia. Al final de cada seminario puede realizarse una o varias probas objetivas sobre la materia impartida a lo largo de la asignatura.
Sesión magistral	La sesión magistral también es conocida como ?ponencia?, ?conferencia? o ?lección Magistral?, se trata de una exposición de la teoría de la materia con el fin de que los alumnos accedan a los conceptos básicos de la dirección estratégica e utilicen el lenguaje e terminología propia de la materia.
Trabajos tutelados	Metodoloxía diseñada para promover o aprendizaxe autónomo dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos ou profesionais), Está referida prioritariamente o aprendizaxe de como facer as cousas. Constitúe unha opción baseada no que os estudantes asuman a responsabilidade do seu propio aprendizaxe. Este sistema de ensinanza basease en dous elementos básicos; o aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimentos de ese aprendizaxe polo profesor.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Eventos científicos y/o divulgativos Lecturas Portafolio del alumno Prueba objetiva Seminario Sesión magistral Trabajos tutelados	El profesor está a disposición de los alumnos para el tratamiento y resolución de problemas que puedan surgir en relación con las temáticas expuestas en las sesiones magistrales, seminarios, la asistencia a eventos, realización de pruebas objetivas y lecturas con el fin de poder orientar de la manera individual las incidencias que puedan surgir.
--	---

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Eventos científicos y/o divulgativos		Participación activa en los eventos propuestos y elaboración de un informe determinado sobre los mismos, así como la presentación de comunicaciones científicas sobre un tema determinado, aquellos que sean seleccionados.	10
Lecturas		Lectura y posterior entrega de un comentario científico respecto de los textos propuestos por el profesor.	10
Prueba objetiva		Examen sobre los contenidos teóricos de la asignatura compuesto por preguntas de desarrollo breve a resolver por el alumno en un tiempo determinado por escrito o de forma oral.	40
Seminario		Resolución de los diferentes casos prácticos propuestos por el docente en las sesiones y desarrollo de un informe de los mismos.	30
Sesión magistral		Valoración objetiva de la asistencia y participación activa de los alumnos en las sesiones a través de las diferentes herramientas propuestas por el profesor	10

Observaciones evaluación
<p>Será imprescindible lograr el 50% de la calificación correspondiente a cada uno de los apartados a evaluar para que se sumen las diferentes metodologías de cara a obtener una nota media final. De no conseguir el mínimo exigido en alguna de las metodologías, el alumno no superará la materia. En este caso, la evaluación constará suspensa en la convocatoria ordinaria y podrá volver a examinarse en la oportunidad de Julio, donde la metodología de evaluación será una única prueba objetiva por el valor del 100% de la calificación, versando tanto sobre contenidos teóricos como prácticos del programa.</p> <p>Como alternativa, aquellos alumnos que no puedan hacer un normal seguimiento de la asignatura, podrá optar por examinarse del 100% de su calificación por medio de una prueba objetiva final. De no conseguir el 50% del total de la nota en esa prueba, la evaluación constará suspensa en la convocatoria ordinaria y podrá volver a examinarse en la oportunidad de julio, donde la metodología de evaluación será una única prueba objetiva por valor del 100% de la calificación, versando tanto sobre contenidos teóricos como prácticos del programa.</p> <p>Todos los alumnos harán constar de forma visible en su ficha de alumno si optan por EVALUACIÓN CONTINUA o EXAMEN FINAL. De no constar expresamente, o no entregar la ficha en los quince días posteriores al inicio del curso académico se entenderá que optan por un EXAMEN FINAL. La elección es definitiva e irreversible para la convocatoria del curso.</p>

Fuentes de información



Básica	<ul style="list-style-type: none"> - Guerra, L.A. y Navas, J.E. (2007). La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones. Navarra, Thomson-Civitas-Aranzadi - Grant, R.M. (2010). Dirección Estratégica. Navarra, Thomson-Civitas-Aranzadi - Guerra, L.A. y Navas, J.E. (2008). Casos de Dirección Estratégica de la Empresa. Navarra, Thomson-Civitas-Aranzadi - Ayala, Juan Carlos (2013). El comportamiento de las personas. Pearson - Pin, Jose Ramón (2013). Consistencia. Pearson
Complementaria	<ul style="list-style-type: none"> - Albizu, E y J. Landeta (2001). Dirección Estratégica de los recursos humanos. Teoría y práctica. Madrid, Pirámide - Bueno, E; P. Morcillo y M.P. Salvador (2005). Dirección Estratégica. Nuevas perspectivas teóricas. Madrid, Pirámide - Porter, M. (2009). Estrategia competitiva. Técnicas para el análisis de la empresa y sus competidores . Madrid, Pirámide - Garrido, S. y Rodriguez Carrasco, J.M. (2006). Estrategia y política de empresa. Lecturas. Madrid, Pirámide - Garrido, S. y J.M. Carrasco (). Estrategia y política de empresa. Lecturas. Madrid, Pirámide - Johnson, G.; Scholes, K. y Whittington, R. (2010). Fundamentos de Estrategia. Madrid, Pearson - Fernández-Aceytuno (2009). Gestión en tiempos de crisis. Ediciones Deusto - DBK, S.A. (). http://www.dbk.es. - Moreno, A.; L.M. Uriarte y G. Topa (2010). La responsabilidad social empresarial. Oportunidades estratégicas, organizativas y de recursos humanos. Madrid, Pirámide - Porter, M. (2010). Ventaja competitiva. Creación y sostenibilidad de un rendimiento superior. Madrid, Pirámide - (). . - Alles, M.A. (2006). La dirección estratégica de Recursos Humanos. Granica

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Organización de Empresa/660G01003
Economía y Empresa/660G01007
Dirección y Gestión de RRHH I/660G01015
Dirección y Gestión de RRHH II/660G01016
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías