



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Habilidades e Técnicas da Comunicación Empresarial		Código	660G01038
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro-Cuarto	Optativa	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Psicología			
Coordinación	Casal Rodríguez, Bruno	Correo electrónico	bruno.casal@udc.es	
Profesorado	Casal Rodríguez, Bruno Tabarés Domínguez, Fernanda	Correo electrónico	bruno.casal@udc.es fernanda,tabares@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Introducir os alumnos nas técnicas básicas de comunicación considerada ésta como unha habilidade transversal que lles permitirá maximizar a expresión do resto das aprendizaxes do grao.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe					
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título		
			A8	B2	C1
			A13	B3	C3
			A14	B4	C4
			A15	B7	C6
			A31	B8	C7
				B9	
				B12	
				B13	
				B14	
				B15	
				B16	

Contidos	
Temas	Subtemas



<p>2-COMUNICAR. ¿Cómo, a quen (empatía, autoritas, curiosidade e respecto)?</p>	<p>2.1. Técnicas de comunicación transversais e xerárquicas                  2.2. Dirección de persoas                  2.3. Técnicas de negociación e resolución de conflitos. Relacións empresa / comité de empresa                  2.4. Falar en pública, esa asignatura pendente                  2.5 Os segredos do liderado                  2.6 A empatía, a creatividade e a intelixencia emocional                  2.8 Coworking                  2.9 A xestión do tempo                  2.10. Como motivar                  2.11 A comunicación externa da empresa                  2.12. O impacto e a sorpresa como estratexias eficaces de comunicación. O día que soubemos que Hedi Lamar axudou a inventar o wifi</p>
<p>1-COMUNICAR ¿Por qué, para qué, desde cando?</p>	<p>1.1 Quen somos os que aquí estamos. ¿Sabémolo?. Definición de comunicación                  1.2. Formas de comunicación                  1.3. Un apunte histórico                  1.4. A comunicación como impulsor do progreso                  1.5. A comunicación chega a empresa                  1.6. Un exemplo de comunicación empresarial complexa. La Voz de Galicia                  1.7. Comunicación 3.0. O Futuro xa está aquí (internet, redes sociais...)</p>
<p>3- PRÁCTICAS DE COMUNICACIÓN.</p>	<p>3.1. Como transmitir de xeito eficaz unha mensaxe                  3.2. Técnicas de comunicación oral e escrita                  3.3. Cómo utilizar os novos media (e os vellos)                  3.4. A comunicación política como exemplo singular de comunicación empresarial                  3.5 Os polemistas e os filibusteros. Dúas técnicas de comunicación extremas                  3.6 Os gabinetes de comunicación das empresas                  3.7 Marca                  3.8 Responsabilidade social corporativa                  3.9 Relacións institucionais e lobbys                  3.10 Mecenazgo                  3.11 Comunicación de crisis</p>
<p>4-TALLERES DE COMUNICACIÓN</p>	<p>4.1. Leccións maxistras de expertos en comunicación                  4.2 Exposicións e defensa en clase de casos prácticas por parte dos estudantes                  4.3 Traballo en grupo</p>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral		15	20	35
Estudo de casos		9	20	29
Traballos tutelados		4	20	24
Mesa redonda		4	20	24
Saídas de campo		2	0	2
Portafolios do alumno		1	4	5
Proba mixta		2	25	27
Atención personalizada		4	0	4

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías
--------------



Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audienci
Estudo de casos	Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo
Traballos tutelados	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.
Mesa redonda	Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador.
Saídas de campo	Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.
Portafolios do alumno	Recopilación ordeada dos resúmenes, casos prácticos e material que se imparta na asignatura e todas as fontes de información que se empregaron nas clases
Proba mixta	Consistirá nunha proba obxectiva de carácter escrito que será de pregunta resposta que se completará cunha proba de carácter oral

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	A profesora realizará un asesoramento e seguimento do alumnado para a correcta realización dos traballos tutelados, así como as pautas para unha boa presentación

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Portafolios do alumno		Recopilación ordeada dos resúmenes, casos prácticos e material que se imparta na asignatura e todas as fontes de información que se empregaron nas clases	10
Traballos tutelados		Referido a realización dun traballo acorde ca asignatura, previamente consensuado ca profesora	20
Sesión maxistral		Exposición dos coñecementos necesarios para asimilar a asignatura e realizar os traballos, así como a exposición oral	10
Estudo de casos		Metodoloxía onde a persoa ten que abordar a descrición dunha situación específica que suscita un problema que debe ser valorado e resolto por un grupo de persoas a través dun proceso de discusión.	20
Proba mixta		Consistirá nunha proba obxectiva de carácter escrito que será de pregunta resposta que se completará cunha proba de carácter oral	40

### Observacións avaliación



## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	Bou i Bauza, G. (2005). Comunicación persuasiva para directivos, directores y dirigentes.. Madrid. Pirámide Campo Vidal, M. (2008). ¿Por qué los españoles comunicamos tan mal?. Barcelona. Plaza Janés. Castanyer, O. (2001) Por qué no logro ser asetivo. Bilbao. Rd. Descleé de Brouwer Cskszentmihalyi (1997). Fluir. Una psicología de la felicidad . Kairós Covey, S. (1997). Los 7 hábitos de la gente altamente eficiente. Paidós Ibérica Ekman P. (2010) Cómo detectar mentiras. Barcelona. Ed. Paidós Goleman, D (1996). La inteligencia emocional. Kairós Gilbert D. y Rozé, Y. (1992) 52 ejercicios para la formación. Madrid. Ed. Conorg Seligman.M.(2011) La vida que florece. Madrid. Ediciones. B Salas, C. (2010). Las once verdades de la Comunicación. LID E. Empresarial 2000 Saló, N. (2005). Aprender a comunicarse en las organizaciones.. Barcelona. Paidós Sanz González, M.A. y González Lobo, Mª A. (2005). Identidad corporativa. Claves de la comunicación empresarial.. ESIC. Vallejo-Nágera, J.A. (2010) Aprender a hablar en público hoy. Ed. Planeta Vázquez, S (2012) La felicidad en el trabajo y en la vida. Ed. Actualia &lt;!--[if !supportLineBreakNewLine]--&gt;
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

**Observacións**

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías