



Guía Docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Informática Aplicada	Código	660G01040	
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro-Cuarto	Optativa	6
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Fernández Mosquera, Daniel	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Profesorado	Fernández Mosquera, Daniel	Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Nesta materia, estudarase o impacto das Tecnoloxías da Información e o Coñecemento (TIC) no eido laboral, tanto dende o punto de vista das relacións laborais como na administración de Recursos Humanos. Estudiaremos a aplicación do software de Follas de Cálculo (Excel) para a o caso concreto da administración de Recursos Humanos. Na última parte da materia, se revisará os chamados Human Resources Software (HRS) que traballan na nube			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A6	Economía e mercado de traballo.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
B15	Creatividade.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título
Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo	A6		
Planificar y organizar la gestión de documentación de cualquier proyecto	A14		
Hacer un uso eficientes de las herramientas TIC			C8
Diseñar sistemas de captación y almacenamiento de información adaptados a los intereses profesionales		B15	

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1: Impacto das TIC no eido das Relacións Laborais e nos Recursos Humanos	1.1. Teletraballo 1.2. Redes sociais 1.3. Recrutamento e selección 1.4. Formación
Tema 2: Uso das follas de cálculo (Excel) na administración de Recursos Humanos	2.1. Táboas e formatos 2.2. Fórmulas útiles na administración de Recursos Humanos 2.3. Uso da folla de cálculo como base de datos 2.4. Elaboración de informes de administración de Recursos Humanos



Tema 3. Human Resources Software (HRS)	3.1. Concepto de HRS 3.2. Traballo na nube (Cloud) 3.3. Exemplos de HRS gratuítos
--	---

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral		4	14	18
Proba de ensaio		2	20	22
Prácticas a través de TIC		20	80	100
Atención personalizada		10	0	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Impacto das TIC no eido das Relacións Laborais e os Recursos Humáns
Proba de ensaio	Desenrolo nun ensaio (5-10) páxinas dun tema específico no eido das TIC e as Relacións Laborais e os Recursos Humáns
Prácticas a través de TIC	Uso de follas de datos (Excel) e HRS

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Proba de ensaio Sesión maxistral Prácticas a través de TIC	Se pretende que los trabajos a desarrollar durante la asignatura se adapten lo mejor posible a los intereses particulares del alumnos, por lo que, de manera presencial y/o virtual, la atención personalizada servirá para focalizar los contenidos a este fin

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba de ensaio		Un dos temas (a elixir polo alumno/a) desenrolados no Tema 1 deberán ser desenrolados nun ensaio cunha extensión entre 5 e 10 páxinas coa seguinte estrutura: 1. Ventaxas e desventaxas para a competitividade da empresa. 2. Normativa legal vixente que afecta ó tema en cuestión. 3. Sentezas atopadas na xurisprudencia. 4. Estudo dun caso real.	20
Sesión maxistral		Na metodoloxía "Sesión maxistral" enténdese como a asistencia e participación activa nas clases presenciais. Dado o limitado tempo para o desenrolo do programa, a asistencia a clase é considerada como moi importante para acadar os obxectivos da asignatura	40
Prácticas a través de TIC		Será necesario presentar como resultado dos temas 2 e 3 un informe que faga uso das ferramentas aprendidas para dar conta do estado dos recursos humanos nunha empresa imaxinaria	40

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	



Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Informática Básica/660G01005

Dereito do Traballo I/660G01011

Dirección e Xestión de RRHH I/660G01015

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías