



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2015/16 |
| Asignatura (*) | Informática Aplicada | Código | 660G01040 | |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña) | | | |
| Descriptorios | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Terceiro-Cuarto | Optativa | 6 |
| Idioma | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | Fernández Mosquera, Daniel | Correo electrónico | daniel.fernandez.mosquera@udc.es | |
| Profesorado | Fernández Mosquera, Daniel | Correo electrónico | daniel.fernandez.mosquera@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Nesta materia, estudarase o impacto das Tecnoloxías da Información e o Coñecemento (TIC) no eido laboral, tanto dende o punto de vista das relacións laborais como na administración de Recursos Humanos. Estudiaremos a aplicación do software de Follas de Cálculo (Excel) para a o caso concreto da administración de Recursos Humanos. Na última parte da materia, se revisará os chamados Human Resources Software (HRS) que traballan na nube | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A6 | Economía e mercado de traballo. |
| A14 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. |
| B15 | Creatividade. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | | | Competencias / Resultados do título |
| Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo | | | A6 |
| Planificar y organizar la gestión de documentación de cualquier proyecto | | | A14 |
| Hacer un uso eficientes de las herramientas TIC | | | C8 |
| Diseñar sistemas de captación y almacenamiento de información adaptados a los intereses profesionales | | | B15 |

| Contidos | |
|---|---|
| Temas | Subtemas |
| Tema 1: Impacto das TIC no eido das Relacións Laborais e nos Recursos Humanos | 1.1. Teletraballo 1.2. Redes sociais 1.3. Recrutamento e selección 1.4. Formación |
| Tema 2: Uso das follas de cálculo (Excel) na administración de Recursos Humanos | 2.1. Táboas e formatos 2.2. Fórmulas útiles na administración de Recursos Humanos 2.3. Uso da folla de cálculo como base de datos 2.4. Elaboración de informes de administración de Recursos Humanos |



| | |
|--|---|
| Tema 3. Human Resources Software (HRS) | 3.1. Concepto de HRS 3.2. Traballo na nube (Cloud) 3.3. Exemplos de HRS gratuítos |
|--|---|

| Planificación | | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | | 4 | 14 | 18 |
| Proba de ensaio | | 2 | 20 | 22 |
| Prácticas a través de TIC | | 20 | 80 | 100 |
| Atención personalizada | | 10 | 0 | 10 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Impacto das TIC no eido das Relacións Laborais e os Recursos Humáns |
| Proba de ensaio | Desenrolo nun ensaio (5-10) páxinas dun tema específico no eido das TIC e as Relacións Laborais e os Recursos Humáns |
| Prácticas a través de TIC | Uso de follas de datos (Excel) e HRS |

| Atención personalizada | |
|--|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Proba de ensaio Sesión maxistral Prácticas a través de TIC | Se pretende que los trabajos a desarrollar durante la asignatura se adapten lo mejor posible a los intereses particulares del alumnos, por lo que, de manera presencial y/o virtual, la atención personalizada servirá para focalizar los contenidos a este fin |

| Avaliación | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Proba de ensaio | | Un dos temas (a elixir polo alumno/a) desenrolados no Tema 1 deberán ser desenrolados nun ensaio cunha extensión entre 5 e 10 páxinas coa seguinte estrutura: 1. Ventaxas e desventaxas para a competitividade da empresa. 2. Normativa legal vixente que afecta ó tema en cuestión. 3. Sentezas atopadas na xurisprudencia. 4. Estudo dun caso real. | 20 |
| Sesión maxistral | | Na metodoloxía "Sesión maxistral" enténdese como a asistencia e participación activa nas clases presenciais. Dado o limitado tempo para o desenrolo do programa, a asistencia a clase é considerada como moi importante para acadar os obxectivos da asignatura | 40 |
| Prácticas a través de TIC | | Será necesario presentar como resultado dos temas 2 e 3 un informe que faga uso das ferramentas aprendidas para dar conta do estado dos recursos humanos nunha empresa imaxinaria | 40 |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
| |

| Fontes de información |
|-----------------------|
| |



| | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Informática Básica/660G01005

Dereito do Traballo I/660G01011

Dirección e Xestión de RRHH I/660G01015

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías