



Guía docente				
Datos Identificativos				2015/16
Asignatura (*)	Gestión del tiempo del proyecto	Código	670471104	
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	Anual	Primero	Obligatoria	5
Idioma				
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas			
Coordinador/a	Martinez Carballo, Manuel	Correo electrónico	manuel.martinez.carballo@udc.es	
Profesorado	Guillen Solorzano, Eduardo	Correo electrónico	eduardo.guillen@udc.es	
	Martinez Carballo, Manuel		manuel.martinez.carballo@udc.es	
Web	www.mdip.es			
Descripción general				

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager.
A2	Saber gestionar y dirigir Proyectos de Edificación y Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial
A3	Saber gestionar y dirigir Proyectos de Ocio y Deporte en la especialidad de Ocio y deporte
A4	Saber gestionar y dirigir Proyectos de Sistemas de Información en la especialidad de Sistemas de Información
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Capacidad de Organización y Planificación
B3	Capacidad de Trabajo en equipo
B4	Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante.
B5	Capacidad de utilización y gestión de la información
B6	Orientación a resultados
B7	Orientación al cliente
B8	Capacidad de comunicación y motivación
B9	Capacidad para la resolución de problemas
B10	Capacidad para la toma de decisiones
B11	Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar
B13	Capacidad de liderazgo, diálogo y negociación
B14	Motivación por la calidad
B15	Sensibilidad hacia temas de seguridad laboral, accesibilidad, sostenibilidad y medioambiente
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título



Planificar las actividades necesarias para acometer un proyecto	AP1 AP2 AP3 AP4	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15	CM1 CM3 CM4 CM5 CM6 CM7
Diseñar cronogramas y programar tareas de acuerdo con los recursos disponibles	AP1 AP2 AP3 AP4	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15	CM1 CM3 CM4 CM5 CM6 CM7
Establecer asignaciones óptimas de los recursos necesarios para acometer un proyecto	AP1 AP2 AP3 AP4	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15	CM1 CM3 CM4 CM5 CM6 CM7



Gestionar la planificación de tiempos y costes de un proyecto de forma óptima	AP1	BP1	CM1
	AP2	BP2	CM3
	AP3	BP3	CM4
	AP4	BP4	CM5
		BP5	CM6
		BP6	CM7
		BP7	
		BP8	
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP13	
		BP14	
		BP15	
	Utilizar las herramientas para la gestión de tiempos y recursos más habituales en la actualidad	AP1	BP1
AP2		BP2	CM3
AP3		BP3	CM4
AP4		BP4	CM5
		BP5	CM6
		BP6	CM7
		BP7	
		BP8	
		BP9	
		BP10	
		BP11	
		BP13	
		BP14	
		BP15	

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA 1: LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y SU IMPORTANCIA	Revisión de los aspectos generales de la gestión del tiempo
TEMA 2: LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN EL PROYECTO	Relevancia de la gestión del tiempo como recurso principal en el proyecto
TEMA 3: LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LA METODOLOGÍA PMBOK	Análisis del grupo de procesos vinculados a la gestión del tiempo de acuerdo con el PMBOK
TEMA 4: LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO Y SUS TIEMPOS	Revisión de las técnicas de planificación y programación de actividades en el proyecto
TEMA 5: LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Establecimiento de las técnicas de asignación de recursos a las actividades del proyecto y su vinculación con los tiempos.
TEMA 6: LA GESTIÓN DEL PROYECTO (TIEMPOS Y COSTES)	Técnicas de programación
TEMA 7: LA HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS: MS PROJECT Y OPEN PROJECT	Revisión de Herramientas y Software para la Gestión de Proyectos

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales



Trabajos tutelados	A1 A2 A3 A4 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7	0	18	18
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A4 B1 B5 B6 B9 B10 C1	2	0	2
Sesión magistral	A1 A2 A3 A4 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7	35	70	105
Atención personalizada		0	0	0

(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	Se plantea la realización de un trabajo práctico sobre la gestión del tiempo del proyecto para ser realizado por grupos de entre 4 y 6 alumnos. En él se aplicarán todos los conceptos vistos en la materia, y será entregado en fecha posterior a la finalización del módulo
Prueba objetiva	Se plantea la realización de una prueba objetiva individual sobre los contenidos de la materia en las fechas previstas por la Comisión Académica del Master.
Sesión magistral	Consiste en la exposición de los contenidos en clase con pizarra y soporte multimedia

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Se prevén tutorías presenciales para los alumnos que así lo requieran, así como la resolución de consultas por email
Trabajos tutelados	

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados	A1 A2 A3 A4 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7	El trabajo se planteará durante el módulo, y será entregado algunos días posterior a la finalización del mismo. Será realizado en equipos, y la calificación del mismo será para todos los integrantes del equipo por igual.	60
Prueba objetiva	A1 A2 A3 A4 B1 B5 B6 B9 B10 C1	Se plantea una prueba objetiva individual en las convocatorias oficiales de exámenes previstas por la Comisión del Master.	40

Observaciones evaluación
El alumno podrá superar el módulo con cualquiera de las dos actividades previstas para su evaluación, siempre que en cómputo ponderado de la misma se alcance una nota mínima de 5. De no ser así, será necesario que el alumno realice ambas actividades de evaluación para alcanzar la media ponderada de 5.

Fuentes de información



Básica	<p>Project Management Institute, PMI et alt PMBOK Project Management Base Of Knowledge. PMI .5ª edición.. Project Management Institute, PMI et alt PMP Code of Ethics. PMI [en línea] http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/ap_pmicodeofethics.ashx. Jennifer Greene, Andrew Stellman et alt PMP Head First. O?Reilly. Información acerca de la certificación PMP et alt Información acerca de la certificación PMP. PMI [en línea] www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx. Office of Government Commerce (OGC) et alt (2009) Éxito en la Gestión de Proyectos con PRINCE2. The Stationery Office .2009ª edición.. Harold D. Kerzner et alt Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. John Wiley & Sons .10ª edición.. R. WYSOCKI, R. Beck, D. B. Crane et alt Effective Project Management. Wiley .2ª edición..</p>
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías