



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2015/16 |
| Asignatura (*) | Gestión de los costes del proyecto | Código | 670471105 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos | | | |
| Descriptores | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Máster Oficial | Anual | Primero | Obligatoria | 3.5 |
| Idioma | CastellanoGallego | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Análise Económica e Administración de Empresas | | | |
| Coordinador/a | Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. | Correo electrónico | a.nietouria@udc.es | |
| Profesorado | Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. | Correo electrónico | a.nietouria@udc.es | |
| Web | www.mdip.es | | | |
| Descripción general | Titulación Master Interuniversitario en Dirección Integrada de Proyectos Módulo Común Materia Gestión de los Costes del Proyecto Código 471105 Carácter (Formación básica, obligatoria, optativa) Formación Obligatoria Curso Primero Cuatrimestre (especificar 1º/2º) 1º Profesor/es que imparte/n la materia Arturo Nieto de Almeida; Prof. Invitados Profesor/a coordinador/a Arturo Nieto de Almeida | | | |

| Competencias del título | |
|-------------------------|---|
| Código | Competencias del título |
| A1 | Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager. |
| B1 | Capacidad de análisis y síntesis. |
| B2 | Capacidad de Organización y Planificación |
| B3 | Capacidad de Trabajo en equipo |
| B4 | Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante. |
| B5 | Capacidad de utilización y gestión de la información |
| B6 | Orientación a resultados |
| B7 | Orientación al cliente |
| B8 | Capacidad de comunicación y motivación |
| B9 | Capacidad para la resolución de problemas |
| B10 | Capacidad para la toma de decisiones |
| B11 | Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar |
| B12 | Capacidad para trabajar en un contexto internacional |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. |
| C3 | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| C4 | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C5 | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras. |
| C6 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| C7 | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |
| C8 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |



| Resultados de aprendizaje | | | |
|--|-----|-------------------------|-----|
| Resultados de aprendizaje | | Competencias del título | |
| ? Definir las Actividades integrantes de un proyecto ? Secuenciar las Actividades que forman parte de un proyecto ? Estimar los Recursos materiales, humanos, técnicos y financieros para las Actividades ? Estimar los Costes de las Actividades ? Preparar el Presupuesto del Proyecto ? Desarrollar el Cronograma de ingresos y pagos del Proyecto ? Establecer sistemas de Control de Costes del Proyecto. | AP1 | BP1 | CM1 |
| | | BP2 | CM3 |
| | | BP3 | CM4 |
| | | BP4 | CM5 |
| | | BP5 | CM6 |
| | | BP6 | CM7 |
| | | BP7 | CM8 |
| | | BP8 | |
| | | BP9 | |
| | | BP10 | |
| | | BP11 | |
| | | BP12 | |

| Contenidos | |
|---|---|
| Tema | Subtema |
| Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes. | Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes. |
| Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes | Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes |
| Tema III. La calendarización de pagos | Tema III. La calendarización de pagos |
| Tema IV. El control de los Costes del proyecto | Tema IV. El control de los Costes del proyecto |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|--------------------|--|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias | Horas presenciales | Horas no presenciales / trabajo autónomo | Horas totales |
| Sesión magistral | A1 B2 B4 B5 B6 B7 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 5 | 10 | 15 |
| Presentación oral | B1 B8 B11 B12 C1 | 5 | 10 | 15 |
| Solución de problemas | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | 10 | 30 | 40 |
| Prueba mixta | A1 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6 | 1 | 5 | 6 |
| Solución de problemas | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | 2 | 6 | 8 |
| Atención personalizada | | 3.5 | 0 | 3.5 |

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodologías | |
|-------------------|--|
| Metodologías | Descripción |
| Sesión magistral | Se exponen los conceptos fundamentales del Control de Costes de Proyectos. partiendo de la definición de costes. Sistemas de control, etc... |
| Presentación oral | Se presentan distintos tipos de control de costes, mediante la presentación de casos reales. |



| | |
|-----------------------|--|
| Solución de problemas | Se presentan casos reales a resolver por los alumnos en grupo y aplicando metodologías informáticas de control de costes. |
| Prueba mixta | Se plantea un examen tipo test para comprobar que el alumno ha adquirido los conceptos y métodos fundamentales del control y la gestión de costes. |
| Solución de problemas | Se evaluarán los trabajos de solución de problemas para comprobar que el alumno sabe resolver problemas reales de gestión de costes. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--|--|
| Solución de problemas Solución de problemas | Se tutorizará al alumno, según vaya necesitando mediante tutorías, tanto presenciales a solicitud del alumno en el despacho del profesor en la EUAT, bien mediante la utilización de Tecnologías de la Información, como correo electrónico, skype, etc. |

Evaluación

| Metodologías | Competencias | Descripción | Calificación |
|-----------------------|--|---|--------------|
| Solución de problemas | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | Se planteará la resolución de un caso práctico por parte del alumno. Dicho caso práctico computará hasta el 70% de la nota de la asignatura, pudiendo liberar la misma. | 70 |
| Prueba mixta | A1 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6 | Se plantea un examen tipo test para comprobar que el alumno ha adquirido los conceptos y métodos fundamentales del control y la gestión de costes. | 20 |
| Solución de problemas | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | Se analizará durante el desarrollo de la solución de problemas por parte del alumnado, el desempeño del mismo así como la obtención de soluciones válidas para problemas concretos. | 10 |

Observaciones evaluación

| |
|--|
| |
|--|

Fuentes de información

| | |
|-----------------------|---|
| Básica | <ul style="list-style-type: none"> - Paul C. Dinsmore y Jeannette Cabanis-Brewin (). The AMA Handbook of Project Management. ISBN: 0814415423 / 0-8144-1542-3 - García García, O. y Serrano Gómez, V (2009). El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto. A Coruña. Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos - Quentin W. Fleming and Joel M. Koppelman (2010). Earned Value Project Management - Fourth Edition. Project Management Institute. ISBN: 9781935589082 - Kerzner, H. (2008). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Malden: John Wiley & Sons - Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M. (2007). La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto. Madrid: Prentice Hall. - Project Management Institute (2013). PMBOK Guide Fifth Edition. Pennsylvania: PMI - Sanjurjo, E. (). El puzzle del director del proyecto. Coruña: Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos |
| Complementaria | |

Recomendaciones

| |
|--|
| Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente |
| |
| Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente |



| |
|--------------------------------------|
| |
| Asignaturas que continúan el temario |
| |
| Otros comentarios |
| |

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías